

質 疑 応 答 書

件名 文書管理・庶務事務システム機器更新・運用保守業務委託（令和3年度開始）

質 問 事 項		回 答
1	別記 業務要件 2 導入機器・環境・体制 機器の仕様については別紙1「機器詳細仕様」に記載がありますが、機器の数量については記載が ございません。別紙1の機器仕様内容、別紙2 「現行システム機器構成図」、別紙3「現行シス テム機器一覧」を基に数量を決定するという ことよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。加えて、別記 業務要件 2 導入機器・環境・体制の記載内容も含めて 決定ください。
2	別記 業務要件 2 導入機器・環境・体制 ハードウェアの仕様については別紙1「機器詳細 仕様」に記載がありますが、ソフトウェアの仕様 については「2.1 機器仕様」の「(6)ソフトウェア は、期間中、保守可能な 安定したバージョンと すること。」や、「2.3 パッケージ保守等業務 受注者による導入ソフトウェア」といった記載し かございません。別紙3「現行システム機器一覧」 の「2.ソフトウェア一覧」を基にして選定すると いうことよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。加えて、別記 業務要件 2 導入機器・環境・体制の記載内容も含めて 選定ください。
3	別記 業務要件 2.1 機器仕様 (13) 「ラックと運用ルーム間の回線は、本市が用意 する。」とありますが、これは現行システムの回線 とは別に仙台市様が新規で用意するという認識で	ご認識のとおり現行システムの回線とは別に 本市が用意します。

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 文書管理・庶務事務システム機器更新・運用保守業務委託（令和3年度開始）

質 問 事 項		回 答
	よろしいでしょうか？	
4	別記 業務要件 2.3 パッケージ保守等業務 受注者による導入ソフトウェア 「以下のソフトウェアには、パッケージ保守等 業務受注者により導入するものとする。」とあり ますが、導入とはパッケージ保守等業務受注者に より、パッケージが動作可能な状態までインスト ールおよび設定作業を行うという認識でよろしい でしょうか？	ご認識のとおりです。
5	別記 業務要件 2.5 搬入出・業務履行条件 (2) 業務履行環境 この業務時間の市役所開庁日の8:30～17:30(休憩 時間1時間を含む))は、「2.6 体制」にあります 運用保守業務における運用管理業務とヘルプ デスク業務を行う常駐者の勤務時間という認識 でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。
6	別記 業務要件 2.5 搬入出・業務履行条件 (2) 業務履行環境 この業務時間の休憩時間1時間とは12:00～13:00 という認識でよろしいでしょうか？	12:00～13:00を基本としますが、運用管理業 務従事者については、作業状況により前後す ることも想定しています。

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 文書管理・庶務事務システム機器更新・運用保守業務委託（令和3年度開始）

		整理番号 (仙台市記入欄)	/	3
質 問 事 項		回 答		
7	別記 業務要件 3.1 機器更新期間 スケジュールの図中に「1(1) プロジェクト会議 (稼働判定)」が11月前半に予定されており ますが、どのような稼働判定を予定しております でしょうか？	本市関係部署において、機器更新業務における作 業結果を基に新システムでの運用が可能か判断しま す。 プロジェクト会議(稼働判定)に係る本業務受注者対 応はありません。		
8	別記 業務要件 4.1 運用期間 運用保守業務の運用期間として開始日が令和3年 12月1日となっておりますが、これは令和3年 11月30日にシステム切替を実施するという ことでよろしいでしょうか？	システム切替日は、本業務委託締結後、本業務受注 者と協議のうえ決定しますが、令和3年11月20日を想 定しています。 なお、運用保守業務開始期間は令和3年12月1日で すが、上記システム切替以降は、本業務受注者が運 用保守対応(ヘルプデスク含む)を行うものとします。		
9	別記 業務要件 4.3 運用保守業務内容 (1) 運用業務 ア 運用管理業務 「(オ) ドキュメント管理」において、別紙7 「主なドキュメント一覧」の記載がありますが、 各資料の数量については現行システムにおける 数量を表しており、必ずしもこの数量である必要 はないという認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。		
10	別記 業務要件 4.3 運用保守業務内容 (1) 運用業務 エ バックアップ管理業務 Oracle データベースのバックアップ処理の構築	ご認識のとおりです。		

- 注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。
 注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。
 注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 文書管理・庶務事務システム機器更新・運用保守業務委託（令和3年度開始）

質 問 事 項		回 答
		整理番号 (仙台市記入欄) / 4
11	業務は、パッケージ保守等業務受注者の範囲に なりますでしょうか？ 別記 業務要件 4.3 運用保守業務内容 (1) 運用業務 エ バックアップ管理業務 バックアップ媒体の世代管理数をご教示願います	別記 業務要件 4.3 運用保守業務内容 (1)運用業務 エ バックアップ管理業務 (2)に記 載の表 NO3について、3世代管理とします。
12	別記 業務要件 4.3 運用保守業務内容 (1) 運用業務 エ バックアップ管理業務 遠隔地保管も業務範囲であれば、交換周期を ご教示願います。	遠隔地保管用媒体の交換周期は、月次です。 なお、遠隔地保管に係る業務範囲は、遠隔地保管 用媒体の管理及び遠隔地保管事業者へ媒体の 引受け並びに引渡しです。
13	別記 業務要件 4.3 運用保守業務内容 (1) 運用業務 ク サービス品質の保証に係る業務 (ア) にあります別紙9「現行システムサービス 品質保証基準(SLA)」において、ヘルプデスクの サービスサポート時間は「開庁日：8:30～17:40 (12:00～12:45は除く)」とありますが、「2.5 搬入出・業務履行条件」「(2) 業務履行環境」の イにあります業務時間を基にするとサービス サポート時間は8:30～12:00、13:00～17:30と いう認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。 なお、別紙9は現行システムのサービス保証基準 (SLA)であり、本業務委託におけるサービス保証基 準(SLA)は、本市と本業務受注者が合意のうえ作成 するものとしてします。

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

質 疑 応 答 書

件名 文書管理・庶務事務システム機器更新・運用保守業務委託（令和3年度開始）

		整理番号 (仙台市記入欄)	/	5
質 問 事 項	回 答			
14	別紙1 機器詳細仕様 9. バックアップサーバ 「9. バックアップサーバ」において、OS についての記載がありませんが、指定しないということではよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。		
15	別紙1 機器詳細仕様 12. LTO テープライブラリ装置 「12. LTO テープライブラリ装置」において、「LTO 及びクリーニングテープは、本業務受注者負担により用意すること」とありますが、数量について指定があればお願いします。	数量指定はありません。運用保守期間中において、仕様を満たせる数量をご用意ください。		
16	別紙1 機器詳細仕様 14. ラック 「14. ラック」に定義されているラック内に最低1 式の LCD コンソールユニット及びサーバスイッチユニット (KVM スイッチ) が必要になりますが、ご指定はございますか？	仕様に指定はありません。		
17	別紙1 機器詳細仕様 15. 運用管理端末 (運用管理用) 最新ノートブック型では、CPU テクノロジーの更新で Intel Core i5 (2.7GHz) 相当以上の機種表現が存在しないため Intel Core i5 (最大ブースト	仕様を満たす製品であれば、問題ありません。		

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

