## 質疑応答書

## 件名 仙台市障害支援区分判定等審查会事務局運営業務委託

	整理番号(仙台市記入欄)
質 問 事 項	回 答(仙台市記入欄)
1. 執務スペースは契約期間中の移転予定が	受託者側で行います。
あるとのことですが、貸与物品である事務用	
机等の移転手配は受託者側で行うので	
しょうか。	
2. 審査会開催のスケジュールはどのタイミ	例年3月中下旬頃に次年度審査会スケジュールを
ングで分かるのでしょうか。	確定させます。
3. 本業務運営で想定されている人員配置数は	5~6名程度を想定しております。
何名程度を想定されているでしょうか。	}
4. 審査会開催時において、通常業務場所から	通常業務場所から数名を補助で会場に配置する
数名を補助で会場に配置する想定でしょうか。	予定です。
または、審査開催時に追加で要員を配置する	
想定でしょうか。	
<del>ii ii ji j</del>	

- 注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合(入札・見積に必要な事項に限る。)にの み提出して下さい。
- 注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。
- 注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。

## 疑応答書 質

仙台市障害支援区分判定等審查会事務局運営業務委託

)

	整理番号 2 -
質 間 事 項	回 答(仙台市記入欄)
仕様書 P 2 2.業務の概要(1) 開設準備業務(ア)業務管理 ① について 「開設準備に係る実施計画書を策定するとともに、契約締結の日から5日以内に本市に提出し、承認を得ること。」 とありますが、契約締結予定日はいつ頃を想定されていますでしょうか。	4月下旬頃までには契約を締結する想定です。
仕様書P2 2.業務の概要(1)開設準備業務(ア)業務管理 ③ について 「全体統括者は、本業務と類似の事務局開設準備において、業務全体を統括した経験を有していること。」とありますが、「本業務と類似の事務局開設準備」とは、どのような準備業務を指しますでしょうか。	障害支援区分判定等審査会等の事務局の開 設業務のことを指します。
仕様書P2 2.業務の概要(1)開設準備業務(イ)研修の実施について「受託者は、各研修の具体的な内容を記載した研修実施計画を策定するとともに、事前に本市に提出し、承認を得ること。」とありますが、「事前」とは、開設準備に係る実施計画書の提出日との認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
仕様書P4 3.本委託業務の要件(3)人員体制(1)について 「受託者は、本業務を理解し、遂行するための適切な能力 を有した人員を確保したうえで、」とありますが、「本業 務を理解し、遂行するための適切な能力を有した人員」と は、本件と同種業務に従事した経験を有する者、との認識 で宜しいでしょうか。	必ずしもそうではございません。 ただし、介護支援専門員等の資格を有している者や、同種業務の従事経験を有している者等が望ましいです。
別紙 《業務内容》 P12 5. 調査票登録 (2)業務内容 ① について 「記載内容を確認する。不備があった場合は、依頼先へ確認し、修正すること。」とありますが、「記載内容を確認」とは、どのような確認を想定されておられますでしょうか。	認定調査票の必要項目にチェックが付いていない場合や、記載事項が読めない、誤写 脱字がある場合等を想定しております。
別紙 《業務内容》 P13 6. 医師意見書登録 (2)業務内容 ① について 「記載内容を確認する。不備があった場合は、依頼先へ確認し、修正すること。」とありますが、「記載内容を確認」とは、どのような確認を想定されておられますでしようか。	医師意見書の必要項目にチェックが付いていない場合や、記載事項が読めない、誤写 脱字がある場合を想定しております。

- この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合(入札・見積に必要な事項に限る。)にの み提出して下さい。 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。 注1
- 注2