

GIGA スクール運用管理等業務委託

仕様書

仙台市

Subcontract for the Operation, Management etc. of GIGA School

CITY OF SENDAI

1 GIGA スクール運用管理等業務委託

2 業務の目的

本業務は、仙台市（以下、「本市」という。）が文部科学省の「GIGA スクール構想第2期」に対応するため、GIGA スクール端末（以下、「端末」という。）、そのネットワークに係る運用及び学校における ICT 教育が円滑に行えるような支援を行う。

3 履行期間

令和8年4月1日～令和13年3月31日

4 本業務の履行場所

別紙1「対象学校一覧」に掲載の小中学校・高等学校等、本市が指定又は承認する場所

5 一般事項

- (1) 本業務の遂行にあたって、必要な知識及び技術を保有する業務担当者を選任すること。また、業務担当者の取りまとめ、及び本市との連絡窓口となる業務責任者を選任すること。
- (2) 業務責任者は、業務の遂行について本市との連絡調整にあたること。また、報告や提案の必要があると思われることについては、適宜本市に報告等を行うこと。
- (3) 本業務に関して本市施設に出入りする際は、事前に連絡を行い指示に従って作業を行うこと。また施設内では名札を着用すること。
- (4) 庁舎施設の使用及び業務の遂行にあたっては、本市の環境マネジメントシステムの運用に協力し、環境汚染の防止、省エネルギー・省資源、廃棄物の減量及びリサイクルなど、環境への影響に配慮して行うこと。
- (5) 本市から本業務に係る技術的な助言を求められた際は、速やかに対応し、回答を行うこと。
- (6) 本仕様書に記述がない事項のうち、社会通念上、本業務において必要不可欠な事項と本市が判断するものについては、本業務委託の範囲内とする。
- (7) (6)を除き、本仕様書に記述がない事項については、双方協議のうえこれを決定するものとする。

6 本業務内容

本業務は、GIGA スクール端末及びそのネットワークにかかる障害対応、ICT 環境整備に係る作業を行う。作業にあたっては、下記(1)～(8)に示す業務を行うこととし、各項目における具体的な内容について本章にて説明する。

- (1) プロジェクト管理等
- (2) ユーザー管理等
- (3) 障害対応
- (4) 各種問合せ対応
- (5) 端末移設
- (6) Web フィルタリング
- (7) LTE 通信
- (8) 定例報告会開催等

なお、本業務対象範囲の概要については別紙2「校内ネットワーク構成図」のとおりであり、構成変更については、本市が別途契約し行う「令和7年度校内情報通信ネットワーク環境整備運用保守業務委託」にて実施される。

また、本業務を履行するにあたり対象となる端末は、最大で90,800台である。(ただし、端末台数の入れ替えにより、年度によって台数変動がある。)

端末製品は以下の通り。

R2～R4 年度調達：NEC 製 Chromebook Y2 及び Y3

R7～R8 年度調達：HP 製 Chromebook FortisFlip G1m11 及び G1i11

6.1 プロジェクト管理

- (1) プロジェクト計画書作成・提出

次に例示する内容を含んだプロジェクト計画書を作成すること。記載内容については本市及び受注者で協議のうえ、本市の承認を受けること。また、記載内容を変更する際も同様とする。なお、作業内容のうち、特に本市が必要と判断した作業については、さらに詳細な作業計画書を提出すること。

- ① 概要
- ② 工程計画
- ③ 成果品
- ④ 品質管理
- ⑤ リスク管理
- ⑥ 課題管理

- ⑦ コミュニケーション管理
- ⑧ プロジェクト体制及び役割分担
- ⑨ その他、本市及び受注者が業務の遂行上事前に合意すべき事項

(2) キックオフミーティングの開催

プロジェクト計画書を作成し本市の承認を得た後に、キックオフミーティングを開催すること。

(3) 進捗管理

プロジェクト計画書の記載事項を遵守のうえ、本業務が遅滞なく円滑に進められるよう進捗管理を行うこと。進捗状況は予定と実績を表した詳細スケジュール表と状況を記載した進捗報告書をセットにして、本市に定期的に報告すること。

6.2 ユーザー管理等

(1) 作業対象

本業務における作業対象等については次のとおりである。

学校数：	188 校
利用ユーザー数：	約 90,500 名
端末数：	約 90,800 台
対象端末：	Chromebook： R2 年度調達端末 NEC 製 Y2 R4 年度調達端末 NEC 製 Y3 R7、R8 年度調達端末 HP 製 FortisFlip G1m11, G1l11 ※今後更新予定の端末についても本業務の対象とする。
端末管理ツール：	Google GIGA License
学習支援ツール：	Google Workspace for Education

(2) ユーザー等管理

本市が別途導入する端末管理ツールを利用し GIGA スクール端末を利用するユーザー及びグループについて登録/削除/変更を行い管理すること。また、必要に応じて管理用ユーザーについても対応すること。

(3) 端末管理

本市が別途導入する端末管理ツールを利用し、次について管理すること。

- ① 端末の資産管理
- ② 端末の機能等管理
- ③ 端末の紛失/盗難時管理
- ④ 端末のアップデート管理

⑤ 端末のアプリ管理

(4) その他

本市と協議し業務履行時に必要と判断されるものについても管理すること。

6.3 障害対応

(1) 障害受付

仙台市又は仙台市立各学校より端末故障又はネットワーク障害が発生した旨の連絡があった場合は、受付を行うこと。受付対応時間は開庁日の8時30分から17時15分までとする。(年末年始を除く) また、障害対応の受付件数の参考となる情報は、次の【想定件数】とおりである。

【想定件数】

※ R6年度(教員用及び児童生徒用端末数:90,833台)における障害対応件数は、概ね200件/年であり、1件あたりの標準対応時間は10~15分である。

また、受付後は本市担当に連絡するとともに管理を行うこと。なお、受付内容が本業務の範囲の機器以外の場合は、本市へ報告するとともに担当する部署にエスカレーションすること。体制についてはプロジェクト計画書で定める。

(2) 障害対応

遠隔での対応または現地対応が必要な場合は随時対応を行うこと。なお、機器修繕については本業務に含まないものとする。また、代替機の利用が必要となる場合は設定を行うこと。なお、本業務にて調達したSIMカードに故障が生じた際には、障害受付より5開庁日以内にSIM再発行や交換を行うこと。

(3) 障害対応

報告資料の提出上記「(1)」及び「(2)」の対応後は、本市に報告資料として提出すること。なお、書式等についてはプロジェクト計画書で定めるものとする。

6.4 各種問合せ対応

(1) ヘルプデスク

受注者は、仙台市又は仙台市立各学校より問合せがあった場合に対応できるよう次のとおりヘルプデスクを設けること。なお、全般について広く問合せがあることを想定しており、別途契約した「GIGA スクール端末導入業務委託」及び「令和7年度校内情報通信ネットワーク環境整備運用保守業務委託」の受注者と協力し、故障等の連絡があった際には滞りなく保守に繋げること。また、今後調達する端末及びGIGAスクール構想の円滑な推進を図るために必要な他の業務との協力についても同様であること。なお、上記業者間でのエスカレーションにおいては、

本業務内においては委託該当業者へ障害内容を伝達し、対応を依頼するところまでとし、学校及び指導課への障害対応報告は委託該当業者より行うこととする。

また、ヘルプデスクの受付件数の参考となる情報は次の【想定件数】とおりである。

【想定件数】

※ R6 年度における問い合わせ件数は、概ね 350 件/年で、対応時間は概ね 10～15 分程度である。繁忙期（4 月）は月間 60 件の問い合わせ件数である。

① 対応時間

開庁日の 8 時 30 分から 17 時 15 分まで

② 問い合わせ内容

- ・ 1 人 1 台端末の故障に伴う問合せ
- ・ ネットワーク接続不可に伴う問合せ
- ・ アカウントログイン不可に伴う問合せ
- ・ Google Workspace for Education に関する事項
- ・ Web フィルタに関する事項

③ 設置場所等

ヘルプデスクの設置は、場所を含め什器や連絡に要する費用のすべてを受注者において準備すること。

④ エスカレーション

受付けた問い合わせ内容においてエスカレーションが必要な場合は、本市への報告とともに担当となる部署へエスカレーションを行うこと。体制についてはプロジェクト計画書にて定めるものとする。なお、ヘルプデスクの体制として、他業務の要員がヘルプデスク対応を兼任することも可とする。

(2) 各種問合せ対応報告資料の提出

上記「(1)」の問合せ内容等については記録として残し、本市に日次にて報告資料として提出すること。なお、提出方法及び書式等についてはプロジェクト計画書で定めること。

6.5 端末移設

(1) 児童生徒増減に伴う移設

年度更新時に生じる児童生徒数の増減に応じて、GIGA スクール端末の移設等を行うこと。移設数は回収校と配備校それぞれで約 75 校、年間約 1500 台を上限とする。また、年度途中については、約 18 校 約 500 台を 1 回あたりの上限とし、年 1 回以上を想定すること。またその他必要となる対応も同様とする。上限を超える場合は同様に別途協議とする。また、今後本市が移設を必要とする履行場所の追加が生

じた場合には、別途協議とする。

(2) 作業内容

移設にあたっては、以下の作業を行うこと。

- ① 端末の移設計画・スケジュール案の提示
- ② 端末の現地回収
- ③ 再キitting作業及び清掃、故障有無の確認、端末管理ツール登録情報の変更
- ④ 端末に貼付している保管場所を記載する備品ラベルを配備校名に変更する
- ⑤ 回収端末のうち故障がある場合は、端末番号及び状態を本市へ報告する
- ⑥ 端末の現地配備（学校にて指定する教室まで納品）
- ⑦ 移設後の回収及び配備端末のアセット ID の報告

なお、端末の再キitting時の作業場所及び端末の一時保管場所に要する費用、端末の移設や回収に関わる梱包材の準備は受注者負担とする。

6.6 Web フィルタリング

児童生徒等が、インターネットを安全に使用できるよう、Web フィルタリング機能を実現すること。なお、仕様に関しては「別紙 3 web フィルタリング仕様」を満たすこと。

6.7 LTE 通信

(1) SIM カードの調達

端末の持ち帰りを行った際に、インターネット環境がない児童生徒でも学びを継続できるよう LTE 通信を利用できるよう、以下(2)から(4)に記載する内容を満たすようにすること。

対象となる端末台数は本市が所有する SIM スロット付き端末 8,720 台である。

また、本市の所有する Chromebook NEC 製 Y2 及び Y3、HP 製 Fortis Flip G11 Chromebook と対応している SIM カードを調達すること。なお、今後追加調達となる端末に対応できず、SIM カードの交換が必要になる場合は別途仙台市と協議すること。

(2) LTE 通信要件

通信パケットについては通信量を共有できるものとし、（共有範囲は同一学校内にて保有する LTE 端末にて使用している回線でのシェアでもよい）総通信量は、26,000GB/月以上とする。ただし、本業務期間内において、利用状況を勘案し、総

通信量の増減を行う必要が生じた場合は、別途、本市と費用を含む協議を行ったうえで、変更に対応すること。

(3) LTE 通信設定

児童生徒等が利用できるよう LTE 通信にかかる設定を行うこと。また、設定の際に必要な手順書についても作成し、LTE 端末の管理番号及び SIM カードの紐づけについても管理を行うこと。

(4) SIM カードの入れ替え作業

令和 2 年度に契約した「GIGA スクール運用管理業務委託」で導入した対象学校にて保有する 8,720 台の LTE 端末の SIM カードと、本業務で調達する SIM カードを入れ替える作業を行うこと。原則として、各学校に保管する GIGA スクール端末への SIM カードの差し込み作業を現地作業にて行う。ただし、作業手順については本市と協議のうえ別途対応も可とする。

(5) その他

本業務期間中の LTE 通信に必要な通信料及び SIM カード等その他部材については本業務に含むものとする。なお、通信環境の不安定な状態が継続的に発生する場合は、本市と協議し改善に向けた対応を検討すること。

6.8 定例報告会開催等

運用開始(令和 8 年 4 月)後は月次を基本とする定例にて運用報告会を実施し、各種問い合わせ対応、LTE 通信状況等を報告すること。また、必要に応じてプロジェクト計画書の加除・修正を行い、課題の報告、改善策の提案及び協議事項を検討すること。なお、定例報告会に係る議事録の作成は、受注者において行い本市の承認を得ること。

7 提出書類及び提出時期

次の提出書類等を提出時期までに提出すること。なお、提出書類等は全て日本語で記載し、原則として A4 判又は A3 判で作成すること。

No	提出時期	提出書類等	提出時期	部数
1	業務着手時	業務担当者届 着手届 業務履行計画書	契約書の定めに従う	各 1 部
		業務責任者届 業務履行体制表	業務担当者届提出時	
2	担当者等変更時	業務担当者変更届 業務責任者変更届 業務履行体制表変更届	事由発生後 5 開庁日以内	1 部
3	業務完了時 (運用開始後： 令和 8 年 4 月以降)	業務完了届 (月次)	月次業務完了後速やかに	1 部

※上記の書類の他、本市が必要とする書類については、その都度提出すること。

8 成果品

成果品は以下のとおりとする。なお、成果品は原則全て日本語で記載し、A4 版又は A3 判で作成すること。また、電子データでも提出するものとし、原則として Microsoft Office を利用して作成すること。提出媒体は CD-R 又は DVD-R とし、正副 1 部とする。

名称	内容	提出時期
各種手順書	「6.2 ユーザー管理等」 「6.6 Web フィルタリング」 「6.7 LTE 通信」のとおり	契約締結後別途協議とする。
障害対応報告資料	「6.3 障害対応」のとおり	作成後速やかに
各種問合せ対応報告資料	「6.4 各種問合せ対応」のとおり	作成後速やかに

定例報告会資料	「6. 8 定例報告会開催等」 のとおり	定例報告会開催の都度
定例報告会議事録	「6. 8 定例報告会開催等」 のとおり	定例報告会開催後 5 開庁日以内

9 支払

本業務委託契約書第 21 条に定める委託料は、同契約書第 20 条で定める業務完了届に基づき、同契約書別記内訳書のとおり区分払いとする。

10 その他

- (1) この契約により作成される成果物の著作権等に係る取扱いは、次のとおりとする。
 - ① 受注者は、この契約により作成される成果物等の著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう。）を成果物等の引渡し時に本市に無償で譲渡するものとする。また、受注者は、いかなる場合も著作者人格権を行使しないものとする。
 - ② 受注者は、本市に対し、成果物等が第三者の著作権その他の権利を侵害していないことを保証するものとする。また、成果物等について第三者から著作権その他の権利の侵害等の主張があったときは、受注者はその責任においてこれに対処するものとし、損害賠償等の義務が生じたときは、受注者がその全責任を負うものとする。
- (2) 本業務を通じて知り得た情報等について、本業務の用に供する目的以外には利用しないこと。また、情報等を秘密とし、書面等による本市の事前の承諾なしに第三者に開示しないこと。なお、本業務終了後も同様とする。
- (3) 受注者は、この契約の履行に関して知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

別紙1 「対象学校一覧」

No	校種	ID	学校名	所在地
1	小	1	東二番丁小学校	仙台市青葉区一番町二丁目1-4
2	小	2	木町通小学校	仙台市青葉区木町通一丁目7-36
3	小	3	立町小学校	仙台市青葉区立町8-1
4	小	4	南材木町小学校	仙台市若林区南材木町84
5	小	5	東六番丁小学校	仙台市青葉区宮町一丁目2-1
6	小	6	荒町小学校	仙台市若林区荒町86
7	小	7	片平丁小学校	仙台市青葉区片平一丁目7-1
8	小	8	上杉山通小学校	仙台市青葉区上杉一丁目10-1
9	小	9	通町小学校	仙台市青葉区通町一丁目1-1
10	小	10	連坊小路小学校	仙台市若林区連坊一丁目7-27
11	小	11	榴岡小学校	仙台市宮城野区榴ヶ岡103-2
12	小	12	八幡小学校	仙台市青葉区八幡二丁目9-1
13	小	13	南小泉小学校	仙台市若林区一本杉町17-10
14	小	14	原町小学校	仙台市宮城野区原町二丁目6-1
15	小	15	長町小学校	仙台市太白区長町四丁目6-1
16	小	16	向山小学校	仙台市太白区向山三丁目19-1
17	小	17	北六番丁小学校	仙台市青葉区宮町四丁目4-17
18	小	18	西多賀小学校	仙台市太白区西多賀二丁目3-1
19	小	19	中田小学校	仙台市太白区中田四丁目1-1
20	小	20	六郷小学校	仙台市若林区六郷11-11
21	小	21	岩切小学校	仙台市宮城野区岩切字今市東1-2
22	小	22	七郷小学校	仙台市若林区荒井三丁目17-1
23	小	24	高砂小学校	仙台市宮城野区福田町一丁目11-1
24	小	26	岡田小学校	仙台市宮城野区岡田字北在家67
25	小	27	東仙台小学校	仙台市宮城野区東仙台五丁目26-1
26	小	28	東長町小学校	仙台市太白区郡山六丁目5-1
27	小	29	小松島小学校	仙台市青葉区小松島二丁目1-1
28	小	30	若林小学校	仙台市若林区若林四丁目3-1
29	小	31	国見小学校	仙台市青葉区国見二丁目16-1
30	小	32	生出小学校	仙台市太白区茂庭字中ノ瀬西5-2
31	小	34	宮城野小学校	仙台市宮城野区東宮城野2-1
32	小	36	荒巻小学校	仙台市青葉区荒巻神明町21-1
33	小	37	鹿野小学校	仙台市太白区鹿野二丁目9-1
34	小	38	台原小学校	仙台市青葉区台原五丁目16-1
35	小	39	四郎丸小学校	仙台市太白区四郎丸字吹上6-3
36	小	40	新田小学校	仙台市宮城野区新田四丁目30-1
37	小	41	旭丘小学校	仙台市青葉区旭ヶ丘三丁目27-1

No	校種	ID	学校名	所在地
38	小	42	遠見塚小学校	仙台市若林区遠見塚一丁目22-1
39	小	43	中山小学校	仙台市青葉区中山一丁目6-1
40	小	44	八本松小学校	仙台市太白区八本松一丁目16-1
41	小	45	上野山小学校	仙台市太白区上野山一丁目20-1
42	小	46	福室小学校	仙台市宮城野区福室五丁目16-1
43	小	47	北仙台小学校	仙台市青葉区東勝山三丁目6-1
44	小	48	折立小学校	仙台市青葉区折立四丁目2-1
45	小	49	八木山小学校	仙台市太白区八木山本町一丁目40-1
46	小	50	鶴谷小学校	仙台市宮城野区鶴ヶ谷三丁目17
47	小	51	幸町小学校	仙台市宮城野区幸町二丁目19-1
48	小	52	大和小学校	仙台市若林区大和町三丁目16-1
49	小	53	鶴谷東小学校	仙台市宮城野区鶴ヶ谷六丁目2
50	小	54	燕沢小学校	仙台市宮城野区燕沢東三丁目8-1
51	小	55	金剛沢小学校	仙台市太白区金剛沢一丁目1-1
52	小	56	大野田小学校	仙台市太白区大野田五丁目27-2
53	小	57	桜丘小学校	仙台市青葉区桜ヶ丘八丁目1-1
54	小	58	袋原小学校	仙台市太白区中田町字法地南4-2
55	小	59	中野栄小学校	仙台市宮城野区栄三丁目12-1
56	小	60	沖野小学校	仙台市若林区沖野三丁目20-1
57	小	61	八木山南小学校	仙台市太白区八木山南五丁目3-2
58	小	62	古城小学校	仙台市若林区古城二丁目1-1
59	小	63	太白小学校	仙台市太白区太白一丁目5-1
60	小	64	川平小学校	仙台市青葉区川平三丁目36-1
61	小	65	芦口小学校	仙台市太白区芦の口1-1
62	小	66	蒲町小学校	仙台市若林区蒲町41-1
63	小	67	柊江小学校	仙台市宮城野区柊江15-1
64	小	68	東四郎丸小学校	仙台市太白区四郎丸字昭和北1
65	小	69	人来田小学校	仙台市太白区人来田一丁目1-1
66	小	70	西中田小学校	仙台市太白区西中田七丁目7-1
67	小	71	鶴巻小学校	仙台市宮城野区鶴巻一丁目15-1
68	小	72	東宮城野小学校	仙台市宮城野区東宮城野5-1
69	小	73	沖野東小学校	仙台市若林区沖野字高野南89
70	小	74	郡山小学校	仙台市太白区郡山字行新田1-1
71	小	75	茂庭台小学校	仙台市太白区茂庭台四丁目17-1
72	小	76	田子小学校	仙台市宮城野区田子二丁目1-1
73	小	78	幸町南小学校	仙台市宮城野区幸町五丁目2-1
74	小	79	広瀬小学校	仙台市青葉区下愛子字二本松40
75	小	80	上愛子小学校	仙台市青葉区上愛子字白沢14

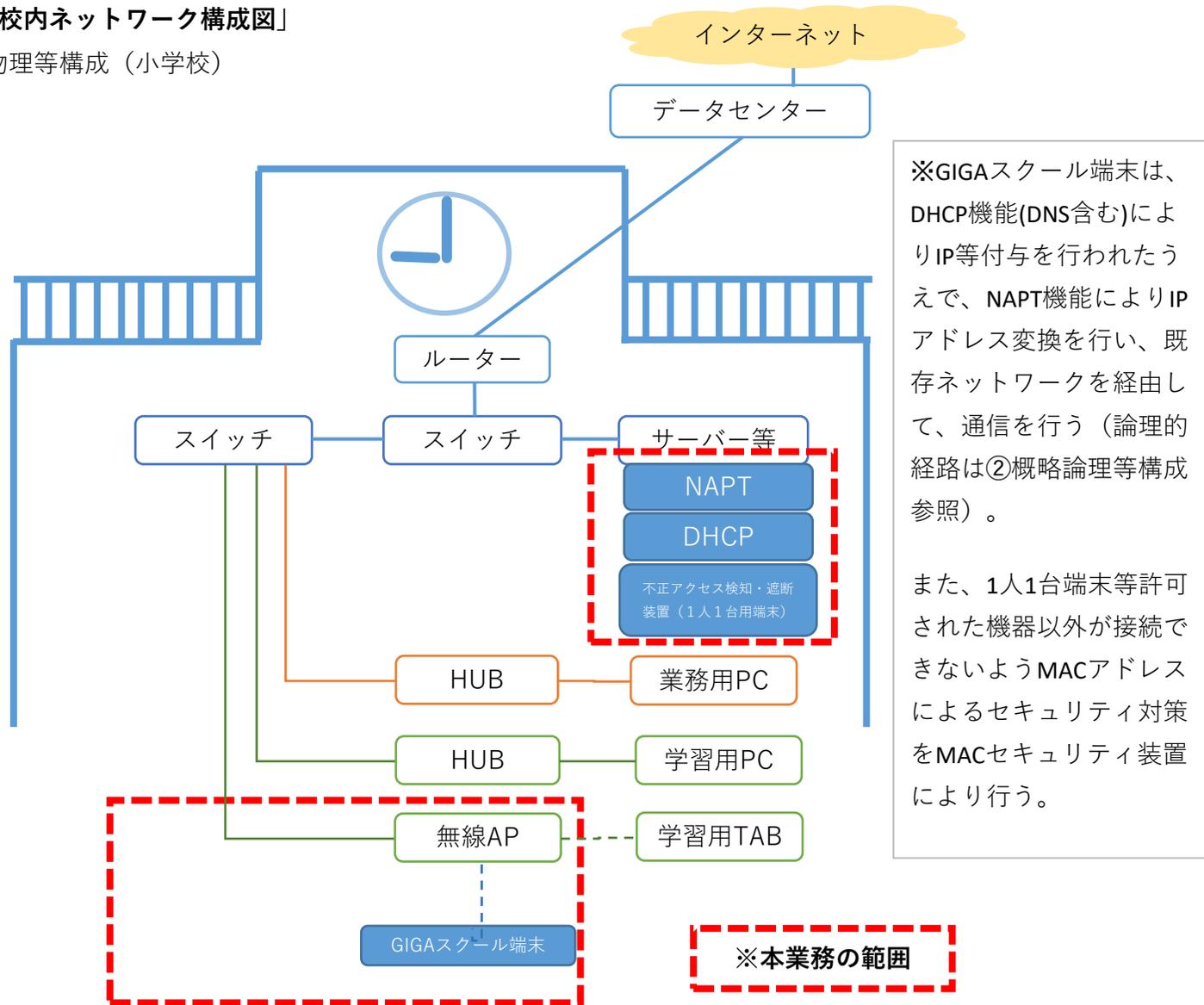
No	校種	ID	学校名	所在地
76	小	82	大沢小学校	仙台市青葉区芋沢字長坂2 2
77	小	83	川前小学校	仙台市青葉区芋沢字赤坂1 6
78	小	85	吉成小学校	仙台市青葉区吉成一丁目1 2 - 2
79	小	86	秋保小学校	仙台市太白区秋保町長袋字町1 5
80	小	87	馬場小学校	仙台市太白区秋保町馬場字町北2 5
81	小	88	湯元小学校	仙台市太白区秋保町湯向2 9 - 3
82	小	89	七北田小学校	仙台市泉区七北田字東裏9 0
83	小	90	野村小学校	仙台市泉区野村字東原前7
84	小	91	根白石小学校	仙台市泉区根白石字杉下前1 5
85	小	93	福岡小学校	仙台市泉区福岡字堰添1 0
86	小	94	黒松小学校	仙台市泉区黒松三丁目1 1 - 1
87	小	95	南光台小学校	仙台市泉区南光台七丁目1 0 - 1
88	小	96	将監小学校	仙台市泉区将監三丁目1 0 - 1
89	小	97	向陽台小学校	仙台市泉区向陽台五丁目6 - 1 2
90	小	98	将監西小学校	仙台市泉区将監十丁目2 9 - 1
91	小	99	南光台東小学校	仙台市泉区南光台東二丁目1 6 - 1
92	小	100	高森小学校	仙台市泉区高森三丁目1
93	小	101	松森小学校	仙台市泉区鶴が丘二丁目2
94	小	102	将監中央小学校	仙台市泉区将監十丁目3 - 1
95	小	103	泉ヶ丘小学校	仙台市泉区明通四丁目1 2 - 1
96	小	104	加茂小学校	仙台市泉区加茂四丁目3
97	小	105	長命ヶ丘小学校	仙台市泉区長命ヶ丘五丁目1 4 - 1
98	小	106	八乙女小学校	仙台市泉区松森字不動1 4 8
99	小	107	鶴が丘小学校	仙台市泉区鶴が丘一丁目3 5 0
100	小	108	寺岡小学校	仙台市泉区寺岡二丁目1 4 - 1
101	小	109	南中山小学校	仙台市泉区南中山二丁目2 4 - 1 4
102	小	110	虹の丘小学校	仙台市泉区虹の丘一丁目1 0 - 1
103	小	111	住吉台小学校	仙台市泉区住吉台西四丁目1 - 1
104	小	112	館小学校	仙台市泉区館七丁目1 - 1 7
105	小	114	長町南小学校	仙台市太白区長町七丁目2 3 - 1
106	小	115	西山小学校	仙台市宮城野区燕沢二丁目2 3 - 1
107	小	116	南吉成小学校	仙台市青葉区南吉成五丁目1 8 - 1
108	小	117	高森東小学校	仙台市泉区高森七丁目1 - 1
109	小	119	栗生小学校	仙台市青葉区栗生六丁目6 - 1
110	小	120	北中山小学校	仙台市泉区北中山二丁目2 7 - 5
111	小	121	桂小学校	仙台市泉区桂三丁目1 - 1
112	小	122	柳生小学校	仙台市太白区柳生字台畑1 0 0
113	小	123	市名坂小学校	仙台市泉区市名坂字高玉1

No	校種	ID	学校名	所在地
114	小	124	愛子小学校	仙台市青葉区上愛子字新宮前1
115	小	125	富沢小学校	仙台市太白区富沢字中河原17-1
116	小	126	泉松陵小学校	仙台市泉区松陵三丁目35
117	小	127	錦ヶ丘小学校	仙台市青葉区錦ヶ丘7-28-1
118	小	128	荒井小学校	仙台市若林区伊在3丁目2-1
119	中	1	第一中学校	仙台市青葉区八幡四丁目16-1
120	中	2	第二中学校	仙台市青葉区木町通二丁目4-1
121	中	3	三条中学校	仙台市青葉区三条町3-1
122	中	4	上杉山中学校	仙台市青葉区上杉六丁目7-1
123	中	5	五城中学校	仙台市青葉区東照宮一丁目3-1
124	中	6	宮城野中学校	仙台市宮城野区五輪一丁目4-25
125	中	7	東仙台中学校	仙台市宮城野区東仙台二丁目16-1
126	中	8	東華中学校	仙台市宮城野区宮城野二丁目14-27
127	中	9	五橋中学校	仙台市青葉区五橋二丁目2-1
128	中	10	愛宕中学校	仙台市太白区萩ヶ丘9-1
129	中	11	八軒中学校	仙台市若林区南小泉字八軒小路9-1
130	中	12	南小泉中学校	仙台市若林区一本杉町2-1
131	中	13	長町中学校	仙台市太白区鹿野一丁目8-1
132	中	14	中田中学校	仙台市太白区中田五丁目15-1
133	中	15	六郷中学校	仙台市若林区六郷13-1
134	中	16	七郷中学校	仙台市若林区荒井八丁目1-1
135	中	17	高砂中学校	仙台市宮城野区白鳥一丁目32-1
136	中	18	岩切中学校	仙台市宮城野区岩切字三所南23-2
137	中	19	西多賀中学校	仙台市太白区西多賀三丁目10-1
138	中	20	生出中学校	仙台市太白区茂庭字中ノ瀬西2-2
139	中	21	郡山中学校	仙台市太白区郡山五丁目10-1
140	中	22	台原中学校	仙台市青葉区台原五丁目19-1
141	中	23	北仙台中学校	仙台市青葉区東勝山二丁目31-1
142	中	24	鶴谷中学校	仙台市宮城野区鶴ヶ谷五丁目24
143	中	25	八木山中学校	仙台市太白区八木山東二丁目27-1
144	中	26	中山中学校	仙台市青葉区中山六丁目16-1
145	中	27	山田中学校	仙台市太白区山田北前町36-1
146	中	28	蒲町中学校	仙台市若林区蒲町9-1
147	中	29	桜丘中学校	仙台市青葉区桜ヶ丘八丁目2-1
148	中	30	中野中学校	仙台市宮城野区中野字高橋前65
149	中	31	袋原中学校	仙台市太白区袋原四丁目27-1
150	中	32	折立中学校	仙台市青葉区折立三丁目19-1
151	中	33	幸町中学校	仙台市宮城野区幸町一丁目15-1

No	校種	ID	学校名	所在地
152	中	34	沖野中学校	仙台市若林区沖野二丁目29-50
153	中	35	人来田中学校	仙台市太白区人来田一丁目35-1
154	中	36	西山中学校	仙台市宮城野区燕沢二丁目21-1
155	中	37	広瀬中学校	仙台市青葉区愛子中央一丁目9-1
156	中	38	大沢中学校	仙台市青葉区赤坂一丁目2-1
157	中	41	吉成中学校	仙台市青葉区吉成一丁目12-1
158	中	42	秋保中学校	仙台市太白区秋保町長袋字大原45-5
159	中	43	七北田中学校	仙台市泉区七北田字東裏100
160	中	44	根白石中学校	仙台市泉区根白石字東鹿野54
161	中	45	八乙女中学校	仙台市泉区旭丘堤二丁目1-1
162	中	46	将監中学校	仙台市泉区将監九丁目12-1
163	中	47	南光台中学校	仙台市泉区南光台七丁目24-1
164	中	48	向陽台中学校	仙台市泉区市名坂字天神沢38-4
165	中	49	加茂中学校	仙台市泉区加茂三丁目1
166	中	50	将監東中学校	仙台市泉区将監三丁目2-15
167	中	51	鶴が丘中学校	仙台市泉区鶴が丘二丁目1-1
168	中	52	寺岡中学校	仙台市泉区寺岡二丁目13-1
169	中	53	南光台東中学校	仙台市泉区南光台東三丁目1-1
170	中	54	長命ヶ丘中学校	仙台市泉区長命ヶ丘二丁目11-1
171	中	55	富沢中学校	仙台市太白区富沢二丁目4-1
172	中	56	南中山中学校	仙台市泉区南中山二丁目26-1
173	中	57	茂庭台中学校	仙台市太白区茂庭台五丁目3-1
174	中	58	高森中学校	仙台市泉区高森六丁目2
175	中	59	田子中学校	仙台市宮城野区田子二丁目12-1
176	中	60	住吉台中学校	仙台市泉区住吉台西四丁目1-2
177	中	61	南吉成中学校	仙台市青葉区南吉成五丁目18-2
178	中	62	松陵中学校	仙台市泉区松陵五丁目32
179	中	63	柳生中学校	仙台市太白区柳生三丁目7-3
180	中	64	館中学校	仙台市泉区館六丁目17-1
181	中	65	広陵中学校	仙台市青葉区熊ヶ根字石積1-2
182	中	66	錦ヶ丘中学校	仙台市青葉区錦ヶ丘一丁目1-7
183	特	-	鶴谷特別支援学校	仙台市宮城野区鶴ヶ谷五丁目22-1
184	高	-	仙台高等学校	仙台市青葉区国見六丁目52-1
185	高	-	仙台工業高等学校	仙台市宮城野区東宮城野3-1
186	高	-	仙台商業高等学校	仙台市泉区七北田字古内75
187	高	-	仙台大志高等学校	仙台市宮城野区五輪一丁目4-10
188	高	-	仙台青陵中等教育学校	仙台市青葉区国見ヶ丘七丁目144

別紙2「校内ネットワーク構成図」

①概略物理等構成（小学校）

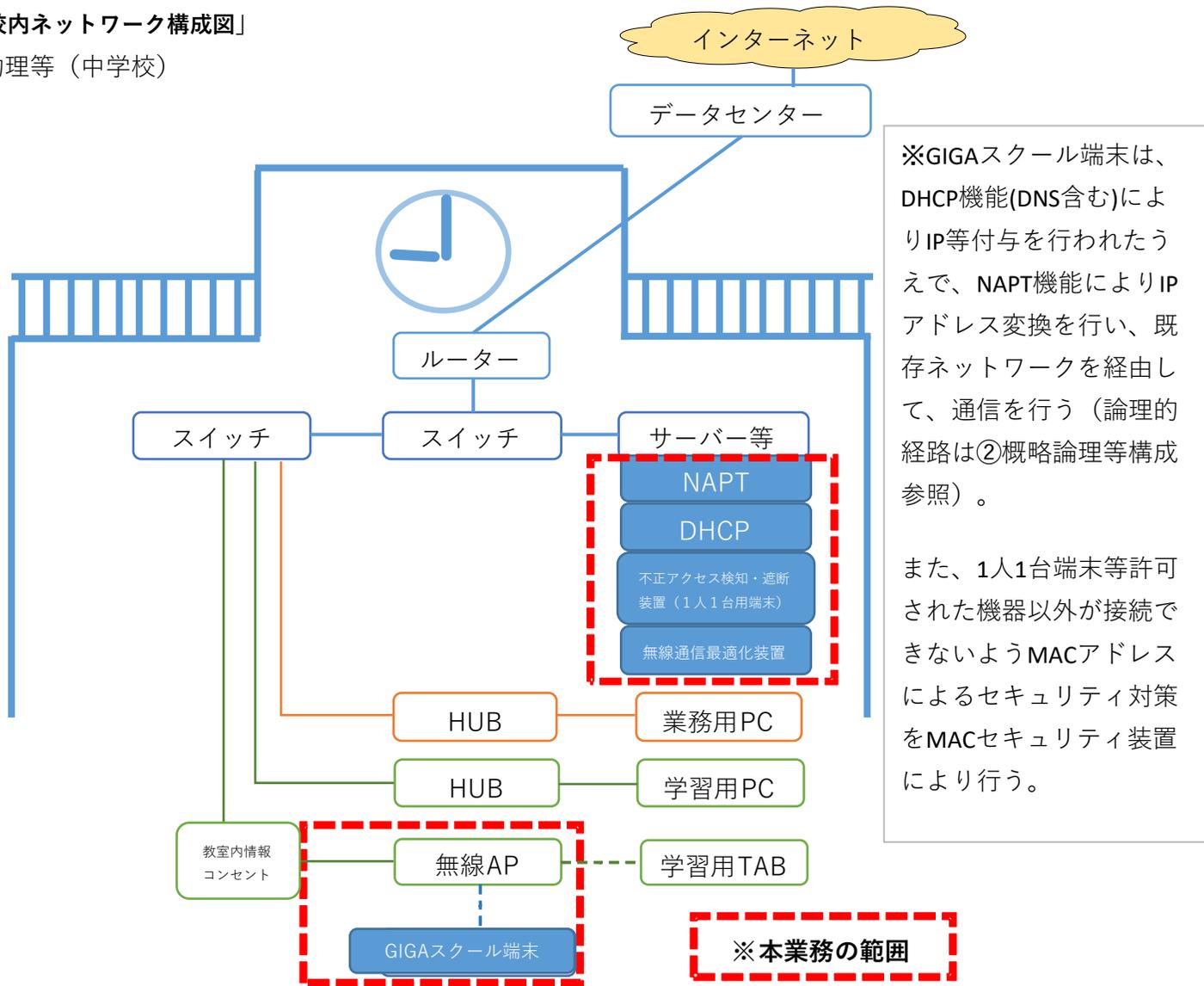


※GIGAスクール端末は、DHCP機能(DNS含む)によりIP等付与を行われたうえで、NAPT機能によりIPアドレス変換を行い、既存ネットワークを経由して、通信を行う（論理的経路は②概略論理等構成参照）。

また、1人1台端末等許可された機器以外が接続できないようMACアドレスによるセキュリティ対策をMACセキュリティ装置により行う。

別紙2「校内ネットワーク構成図」

①概略物理等（中学校）



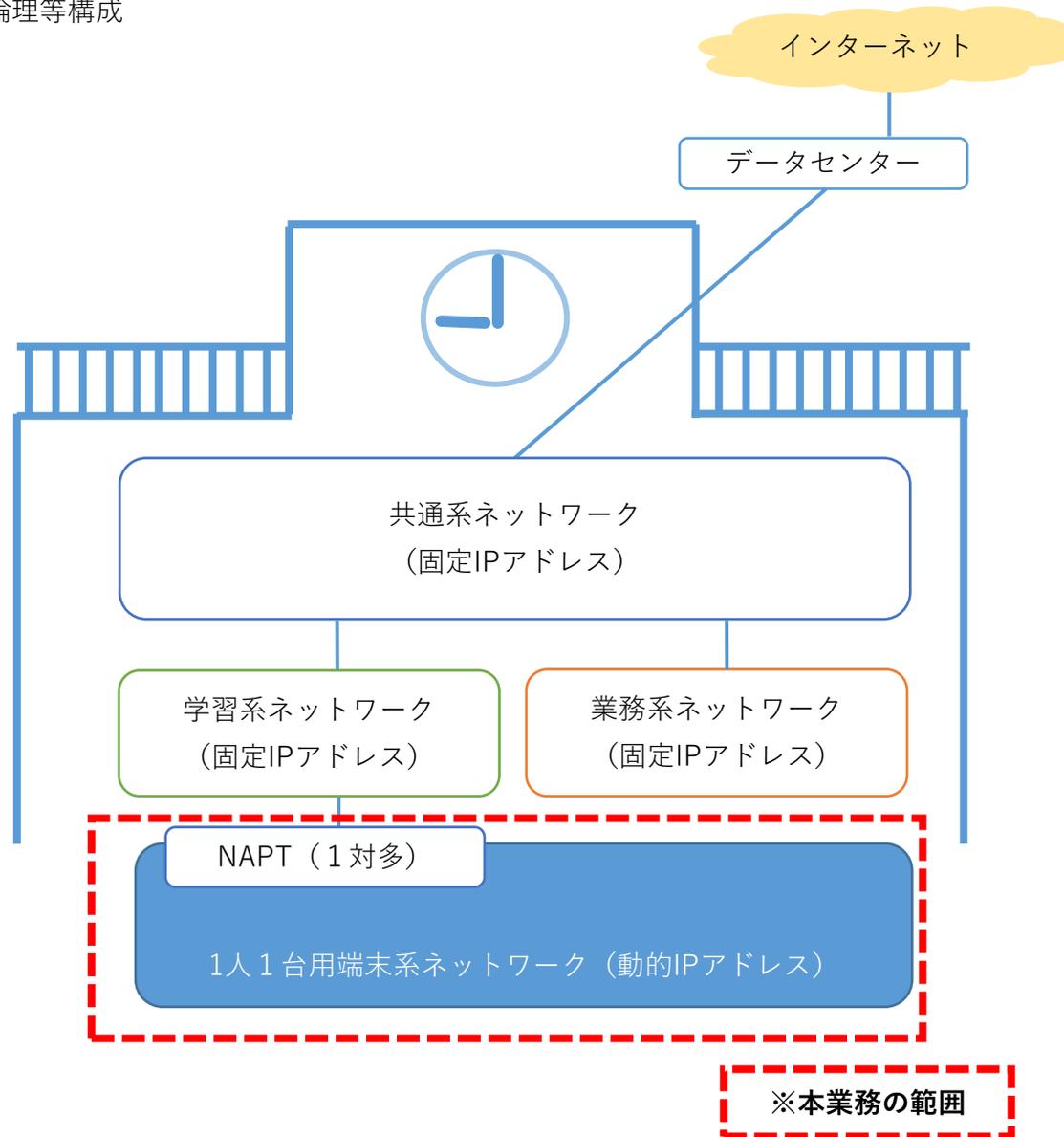
※GIGAスクール端末は、DHCP機能(DNS含む)によりIP等付与を行われたうえで、NAPT機能によりIPアドレス変換を行い、既存ネットワークを経由して、通信を行う（論理的経路は②概略論理等構成参照）。

また、1人1台端末等許可された機器以外が接続できないようMACアドレスによるセキュリティ対策をMACセキュリティ装置により行う。

※本業務の範囲

別紙2「校内ネットワーク構成図」

②概略論理等構成



機能	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒等が、インターネットを安全に使用できるよう、Web フィルタリング機能を実現すること。 ・小学生（低学年、高学年）、中学生、教職員等組織に応じたグループ分け、ユーザー管理ができ、グループごとにフィルタリングルールを設定を行えること。 ・児童生徒等がID やパスワードを入力することなく利用できるものであること。 ・端末の持ち帰りを行った際にも、児童生徒宅からのインターネット利用時にWebフィルタリングが適用されることものであること。 ・特定の曜日、日付、時間単位でフィルタリングルールの設定が可能なこと。 ・全国の小中学生が活用している学習コンテンツのプレイリストを作成のうえ、児童生徒に配信し、児童生徒のタブレット活用の促進・教職員の授業支援が可能な機能を有すること ・動画共有サービス「YouTube」内の特定チャンネルの動画のみ閲覧を許可させることができ、必要のない動画サイトの視聴ができないように閲覧制御が可能なこと ・利用端末がマルウェア感染の疑いがある場合、そのサイバーリスク情報を通知する無償のサービスを提供していること。 ・インターネットアクセス時は、コンピュータウイルス等の侵入を招く有害情報サイトへのアクセスを防止できること。安全性が確認されていないURLはアクセス禁止とするホワイトリスト運用を提供すること。 ・任意のグループ・ユーザー単位・時間帯で、生成AIごとに閲覧許可またはブロックを設定し、許可したAIのみ児童生徒・教職員等に利用させることが可能な仕様であること。 ・生成AIの質問内容を単語単位で制御し、フィルタリングとして、許可・ブロック・監視・マスキングから選択し、制御できること
設定	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒等が、インターネットを安全に使用できるよう、Web フィルタリングに適切な設定を行うこと。 ・設定の内容については、本市と協議の上決定するものとする
アクセスログ	<ul style="list-style-type: none"> ・アクセスログについて1年以上保持することが可能であること。その際に必要となる機器がある場合は、本業務に含むものとする。 ・児童生徒等が、自殺サイト等教育上問題があるサイトへのアクセスを試みる等、本市において調査等が必要な場合は、ログ解析などを行い、本市への支援を行うこと。
ダッシュボード	<ul style="list-style-type: none"> ・同一の管理画面上でユーザーのインターネット利用状況の詳細な可視化・分析が可能なダッシュボード機能を有すること。 ・インターネットの利用有無、時間帯よっての利用人数、グループ別インターネットの利用率の分布、利用時間帯の利用人数の分布、Webサービス毎の利用人数、個人、グループでの詳細なアクセス分析、生成AIの利用状況等これらの項目が表示できること。
運用・管理	<ul style="list-style-type: none"> ・アクセス状況の分析を行うこと。 ・Webフィルタリング設定の管理を行うとともに、学習の利用状況に応じて児童生徒等のWebフィルタリングの設定を行うこと。 ・設定、運用・管理に必要な手順書について作成すること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ライセンスの調達は5年分とする。ライセンス調達及び費用については本業務に含める。 ・端末側にフィルタリングを適用させるための作業が発生する場合には本業務に含める。