（様式第２号）

令和　　　年　　　月　　　日

仙台市経済局長　　あて

（応募申込者）　住所

法人・団体名

代表者職氏名

（本件に関する連絡先）

所属（部署名）

担当者役職・氏名

電話番号

メールアドレス

令和7年度仙台市地域中核企業プレゼンス向上支援業務

応募申込書

標記事業について、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

なお、募集要領に定められた応募要件等を満たしていること、並びに応募提出書類等の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務委託総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　応募申込者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |
| 基本財産又は資本金 | 千円 |
| 従業員数（うち本事業に携わる人数） | 人（　　人） |
| 設立年月 | 　年　　月 |
| 主な事業概要（定款記載事項等） |  |

３　添付書類

1. 応募申込書（様式第2号※本書）
2. 企画提案書（A4版横の任意様式）
3. 経費見積書（任意様式、積算内訳を添付）
4. 企画提案者の概要が分かる資料（会社案内等）
5. 定款または寄付行為（法人格を有しない場合は運営規約等）の写し
6. 履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）の写し等（申請の日以前3ヵ月以内に取得したものに限る。）
7. 直近の決算書またはこれに類する書類
8. 仙台市税の滞納がないことの証明書（申請の日以前3ヵ月以内に取得したものに限る。）

（仙台市税の納税義務がない場合には、現在の主たる事業所所在市町村の市町村税の納税証明書）

1. 税務署の発行する納税証明書（様式は＜その3の3 「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明用＞による。申請の日以前3ヵ月以内に取得したものに限る。）
2. （共同企業体の場合）企業連合協定書（様式第3号）