

令和6年12月1日(日)に町内会役員を対象とした「令和の町内会講座～町内会活動の見える化～」を開催しました。講座には29名の方にご参加いただき、町内会の現状と課題や令和の町内会運営のヒントについて講義を聴いたのち、グループに分かれて「町内会の効果的な情報発信」をテーマとしたワークショップを行いました。

#### 《開催概要》

日時：令和6年12月1日(日) 16:00～18:00  
場所：青葉区役所7階第1会議室 参加者：29名  
内容：講義／ワークショップ／発表・まとめ



### ■ 講義

講師の(株)KITABA 酒本宏氏から、町内会の現状と課題から令和の町内会運のヒントとして、多世代に届く情報発信の方法についてデジタル化や回覧板の電子化など、効果的な手法や他町内会の事例等を交えた話題提供が行われました。

### ■ ワークショップ

ワークショップでは、6グループに分かれ、自分たちの町内会で取り組んでいる「町内会活動の見える化」に向けた取組と効果的な町内会の情報発信の方法を考えました。

※グループごとの意見やアイデアは裏面をご覧ください。

## ワークショップ全体のまとめ

#### ● 情報発信の多様化を進める

- ・ 情報発信を充実させる
- ・ 町内会だよりを年5回発行する
- ・ イベントごとにチラシを作成して回覧・掲示する
- ・ 文字ベースの案内をポスター形式に変更する
- ・ 年間スケジュールを早めに作成する

#### ● デジタルツールの活用を推進する

- ・ LINEの活用を段階的に進める必要がある
- ・ 役員・班長向けグループLINEを作成したり、公式LINEアカウントでお知らせを配信する
- ・ 若い世代向けに情報発信手段としてデジタル化の課題に対応する
- ・ スマートフォン勉強会を開催する
- ・ デジタルに不安がある人へのサポート体制を整える
- ・ 個人情報の取り扱いに注意する

#### ● マニュアル・引継ぎの整備

- ・ 運営マニュアルや役員用マニュアル、班長マニュアルを整備する必要がある
- ・ 各種イベントの手順書を作成するなど、デジタル化による効率化を図る
- ・ 会員管理データベースを整理する
- ・ 二次元コードを活用して規約等を参照しやすくする

## グループごとの意見・アイデア

「町内会活動の見える化」については、町内会のデジタル化について主に意見が集まりました。LINEやSNSを活用した情報発信・情報共有ツールの見直しや、デジタル化を推進するためには、まずは人材発掘が重要であるという意見もありました。また、デジタル化を推進していくための役員・班長向けマニュアルの必要性が挙げられました。

### グループ 1

- ・ イベント毎にチラシを作成して回覧や掲示を行う
- ・ 町内会の活動を広報するために、町内会だより、会報を月1回発信している
- ・ 年間スケジュールを早めに作成したい

### グループ 2

- ・ デジタル化の推進に向けては、運用する役員や班長向けのマニュアル作成を行う必要がある
- ・ デジタル化推進事業が進行している
- ・ 会員管理データベースを整理する

### グループ 3

- ・ 実際の活動内容などを町内の外の方も見られるホームページを作成する
- ・ 情報ツールがデジタルのみでは十分に周知されない所以对策を考える
- ・ マニュアルを作成する

### グループ 4

- ・ 各区長や班長とのデジタル連絡網の形成を引き続き行う
- ・ 規約などは二次元コードで読み取ると見えるようにしてはどうか
- ・ 広報やアカウント作成を若い人に任せられないか検討する

### グループ 5

- ・ デジタル化を進めるには得意な人が必要であるので、人材確保が第一課題である
- ・ 高齢者が多く、行事を行うことがむずかしいが、良いアイデアを考えたい
- ・ 引継ぎマニュアル化も更新作業に不安がある

### グループ 6

- ・ 新聞を作るなど、マンションの住民に活動を知ってもらう仕組みが必要
- ・ 防災、高齢者見守りなど地域に目を向けてもらえる情報発信を行う
- ・ 花火大会やマルシェなど人を呼べるイベントを行う

