**書面表決書の作成例です。**

**各町内会等の実情に合わせて，加工してご利用ください。**

別紙

**書面表決書**

**１　定期総会開催方法の表決**

令和　　年　　月　　日

住所

氏名（自署名）

私は、令和○年度〇〇町内会定期総会を書面表決とする件について、次のとおり表決します。

|  |  |
| --- | --- |
| 賛成 | 反対 |
|  |  |

（注）１　「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。

２　「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合及び両方に○印がない場合には、賛成とみなします。

**２　議案の表決**

私は、令和○年度〇〇町内会定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議案 | 賛成 | 反対 |
| 第１号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第２号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第３号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第４号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |
| 第５号議案 | 〇〇〇〇の件 |  |  |

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

（注）１　各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。

２　「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合及び両方に○印がない場合には、その議案について賛成とみなします。