

書面表決書の作成例です。

各町内会等の実情に合わせて、加工してご利用ください。

別紙

## 書面表決書

### 1 定期総会開催方法の表決

令和 年 月 日

住所

氏名（自署名）

私は、令和〇年度〇〇町内会定期総会を書面表決とする件について、次のとおり表決します。

賛成	反対

(注) 1 「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。

2 「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合及び両方に○印がない場合には、賛成とみなします。

### 2 議案の表決

私は、令和〇年度〇〇町内会定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

議案番号	議案	賛成	反対
第1号議案	〇〇〇〇の件		
第2号議案	〇〇〇〇の件		
第3号議案	〇〇〇〇の件		
第4号議案	〇〇〇〇の件		
第5号議案	〇〇〇〇の件		

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

( )

(注) 1 各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。

2 「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合及び両方に○印がない場合には、その議案について賛成とみなします。