

運營業務手順書

業務名	概要	手順	業務上の留意事項	利用者との関わり	再委託業務との関連	備考
貸館(記念ホール)	記念ホール利用希望者に対する抽選、利用申込手続きと施設の貸出	①窓口の予約システムで申込処理 ②事前打合せ。利用日の1ヶ月前 ③貸出 ④点検、清掃 ⑤精算	①窓口の予約システムで抽選または利用申込み、変更、取消、還付処理(利用者がインターネットから申し込む場合あり) ②事前打合せ。利用日の1ヶ月前に舞台使用備品、タイムスケジュール、入場料、楽屋使用、その他注意事項について話し合い(委託の舞台職員も同席) ③貸出は鍵の貸出、各看板、空調、車いす、車、時間(開場、開演、終演)の確認をし、入場者数の確認(消防法) ④点検、清掃は備品等点検、忘れ物チェック、清掃 ⑤精算は附帯、冷暖房、変更(時間、入場料など)、追加、インボイスの発行など	営利目的の場合の確認に留意	①常駐警備業務:鍵の貸出、点検 ②清掃業務:使用後の部屋(備品含む)の清掃	使用延長の申出があった場合は、協議のうえに柔軟に対応する
貸館(展示ホール、会議室等)	展示ホール、各会議室利用希望者に対する抽選、利用申込手続きと施設の貸出	①窓口の予約システムで申込処理 ②貸出 ③点検、清掃 ④精算	①窓口の予約システム(電話での仮予約は展示ホールのみ)で抽選または利用申込、変更、取消、還付処理(利用者がインターネットから申し込む場合あり) ②貸出:5階会議室、研修室等の附帯設備の準備、撤去。鍵の貸出、空調、車いすなどを確認をする。入室者数の確認(消防法)③点検、清掃は備品等点検、忘れ物チェック、清掃 ④精算は附帯、冷暖房、変更、追加、インボイスの発行など		①常駐警備業務:鍵の貸出、附帯設備の準備、撤去(主に4階会議室)、使用後の点検 ②清掃業務:使用後の部屋(備品含む)の清掃	使用延長の申出があった場合は、協議のうえに柔軟に対応する
資料展示室維持管理等業務	仙台の藩政時代から空襲、復興そして現在の移り変わりを、写真、絵、遺品、模型、ジオラマ、音声案内、語り部の音声テープ、映像などを通して紹介している。さらに広島市からの原爆で焼けた遺品も展示している。	①入場料の徴収及び入場者数のカウント ②語り部の派遣 ③寄贈、寄付の取扱 ④図書室、図書の貸出 ⑤収蔵庫、収蔵品の管理 ⑥各機器の保守 ⑦展示品入替えへの協力	①窓口では団体割引、減免対象者の事務処理。 ②語り部の派遣は小・中学校や各種団体が語り部の話を聞きたいと要望があったときに連絡する。 ③寄贈、寄付の取扱は、仙台空襲に関連する物を重点に受付している。 ④図書の貸出は、図書室内での閲覧の他貸出もしている。 ⑤収蔵庫、収蔵品の管理は貴重品が多数保管されているので、施錠して管理している。 ⑥各機器の保守とは、ジオラマ、空襲サイレン、証言の部屋の音声機器、映像機器などの維持管理・修繕 ⑦展示品入替えに協力する	問合せ等には、中立の立場で対応する。		

業務名	概要	手順	業務上の留意事項	利用者との関わり	再委託業務との関連	備考(課題等)
施設運営管理業務	主に館の運営や管理についてまとめたもの	①契約事務 ②建物維持管理 ③会計事務 ④収納事務 ⑤防災 ⑥備品維持管理 ⑦その他	①契約事務は仙台市と指定管理者で交わしている契約と建物維持管理などで再委託している契約がある。 ②建物維持管理は、点検、修繕において業務委託している部分(業務委託契約書締結業務、報告書等の確認業務)とそうでない部分、また各種報告書(建築物環境衛生管理状況報告書など)をまとめて提出する。 ③会計事務は、予算の事務処理、支出の事務処理。 ④収納事務は施設利用料の収納処理(現金、振込、振替、後納、延納など)利用の変更、取消による還付処理など。 ⑤防災は消防計画、防火管理者など消防提出書類の作成、消防訓練の実施(年2回)自主点検の実施など。 ⑥備品維持管理は定期的な点検を行うことにより、故障を事前に防ぐ。 ⑦その他は、鍵の取扱、拾得物の取扱、催し物のご案内の作成、配布、勤務表の作成、常駐委託業者職員の管理、利用統計など。	運営管理業務は、利用者の立場で、かつサービスを向上させることを念頭に行う。	再委託業者全てと連絡調整を行う。	
公文協関係業務	公立文化施設協議会(公文協)の総会や研修会に出席して、情報収集する。					
戦災復興展開催等への協力	仙台空襲後の写真、遺品を通して、戦争がいかに恐ろしく悲惨なものであるかを後生に伝える目的で、毎年7月10日前後に開催している(仙台空襲は昭和20年7月10日未明だったため)。戦災復興記念館の指定管理者は、戦災復興展開催への協力を行う。	①開催要項作成への協力 ②語り部との連絡調整 ③広報、展示、記念ホールイベント、準備(本番1～2日前)、撤去(本番後)への協力 ④戦災復興記念館内全室の事前確保	仙台市主催担当課の青葉区まちづくり推進課との連絡調整を図り、各年度ごとの事業コンセプトを十分に理解して事業に協力する。	遺品、絵画などの寄贈者との関わりがある。	常駐委託事業者の職員も準備、撤去に従事する。	