

新推進計画「施策区分」・平成31年度アクションプラン「施策項目」(一覧)(案)

◆新推進計画「達成目標」	通 No.	新規・ 見直し	◆新アクションプラン「施策項目」		◆新推進計画「施策区分」	
			項目	概要		
達成目標① 職員一人ひとりへのコンプライアンス意識の浸透 ○取組の必要性・目的共有 ○行動規範集促進 ○リスクへの感度醸成 ○業務進捗管理・目配り	1		<input type="checkbox"/> 接客マナーレベルアップセミナー	接客の基本について学ぶ研修を実施する。	施策1 市民対応等に関する研修の実施	
	2		<input type="checkbox"/> アサーティブコミュニケーション研修	相手の意見を尊重しつつ自分の業務上必要な主張をうまく伝えられる手法を学ぶ。	施策1 市民対応等に関する研修の実施	
	3		<input type="checkbox"/> 自己表現力養成講座	表現の基本を身につけ、人間関係をスムーズにし、心を豊かにするコミュニケーション等について学ぶ研修を実施する。	施策1 市民対応等に関する研修の実施	
	4		<input type="checkbox"/> 民間企業体験研修	百貨店、ホテル等での体験を通し、接客の心構えや技術等を学ぶとともに、民間企業の仕事に対する姿勢・コスト意識等を学ぶ。	施策1 市民対応等に関する研修の実施	
	5		<input type="checkbox"/> 信頼される市民対応術基本講座	クレーム対応の事例等をもとに、配慮ある言葉づかいや表現方法など、市民から信頼されるための応対術について学ぶ。	施策1 市民対応等に関する研修の実施	
	6		<input type="checkbox"/> 窓口・電話等トラブル対応力養成講座	職務上、厳しい要求やクレームに類する場面において適切に対応するための知識・ノウハウを学ぶ。	施策1 市民対応等に関する研修の実施	
	7		<input type="checkbox"/> 「市民の声」制度の運用	市民からの市政に対する提言や要望、苦情等について、組織的にその内容を共有し、必要な検討や対応を行う。	施策2 「市民の声」制度の運用	
	8	見直し	■	窓口サービスアンケートの実施	窓口サービスの質と職員の意欲のさらなる向上のため、窓口対応等についての外部評価導入やアンケートの実施方法見直しを図る。	施策3 窓口サービスアンケートの実施
	9	見直し	■	公務員倫理・コンプライアンス研修	階層別研修において、地方公務員法等の基本的ルールについて学び、コンプライアンス意識の浸透・徹底を図る。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	10		<input type="checkbox"/>	eラーニングによる公務員倫理・コンプライアンス研修	コンプライアンス意識の浸透・徹底を図るため、eラーニング教材を活用した公務員倫理・コンプライアンス研修を実施。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	11		<input type="checkbox"/>	事務系実務基礎講座	文書事務、情報公開と個人情報保護、条例・規則の作り方、予算・決算といった業務遂行上基本となる分野の研修を実施。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	12		<input type="checkbox"/>	情報セキュリティ研修	情報セキュリティポリシー等の解説に加え、セキュリティ障害の未然防止策・発生時対応演習等も取り入れた研修を実施。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	13		<input type="checkbox"/>	契約・会計事務実務研修	契約・会計事務を適正かつ円滑に執行できる職員を育成するため、契約・会計事務の基礎知識に係る研修を実施する。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	14		<input type="checkbox"/>	工事検査事務に関する研修	工事契約における給付の完了の確認を適正に行えるように、法令、基準、要綱、不具合事例等を学ぶ研修を実施する。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	15		<input type="checkbox"/>	不当要求行為等対応講習会	不当要求行為等への対応について(仮)	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	16		<input type="checkbox"/>	債権管理基本方針等に関する周知と研修会	市有債権全般を対象とした基本方針、債権管理条例、債権回収の標準的な手続きをまとめたマニュアル等の周知・研修会の実施。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	17		<input type="checkbox"/>	DV被害者等の情報の保護に関する研修	DV被害者等の安全を確保するため、DV被害の特性の理解、被害者等の情報保護に関する知識・注意点を学ぶ。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	18		<input type="checkbox"/>	選挙事務意識向上研修	新規採用職員向けには選挙の基礎知識や心得の習得、課長職昇任職員へは投票管理者の職務と責務について学ぶ。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	19		<input type="checkbox"/>	知的財産権研修	知的財産権保護の意識を啓発と、ホームページ更新業務など広報業務を行う際の知的財産権に係る注意点を学ぶ。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	20	新規	■	障害者差別の解消を推進するための研修	差別の解消のために市職員・管理職員として求められる役割理解と、障害及び障害者への関心・理解を深める。	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施
	21		<input type="checkbox"/>	公務員倫理・サービスチェックシートを活用したセルフチェックの実施	所属長から公務員倫理やサービスに関するチェックシートを所属職員に配布し、全職員がセルフチェックを実施。	施策5 公務員倫理・サービスに関するセルフチェックの実施
	22		<input type="checkbox"/>	行政文書の誤廃棄防止等適正文書管理の徹底	行政文書の適正管理等について庁内へ通知し、全職員による各自の文書管理の確認を実施、報告を聴取。	施策6 適正事務の執行に係る各種調査等の実施
	23	新規	■	公印の適正管理の徹底	平成31年4月から改正公印規則等による運用を開始し、公印管理者がチェックシートを用いた公印の管理状況等を確認する。	施策6 適正事務の執行に係る各種調査等の実施
	24		<input type="checkbox"/>	情報システム監査	システム所管課での自己点検や、セキュリティ対策の実施状況についての訪問調査等を実施。	施策6 適正事務の執行に係る各種調査等の実施
	25		<input type="checkbox"/>	情報セキュリティ点検	各課公所での自己点検や、セキュリティ対策の実施状況についての訪問調査を実施。	施策6 適正事務の執行に係る各種調査等の実施
	26		<input type="checkbox"/>	随意契約検査	各課で行った随意契約が適正に実施されているかの検査を行う。	施策6 適正事務の執行に係る各種調査等の実施
	27		<input type="checkbox"/>	会計に関する各種検査(調査)の実施	公金等管理意識の向上や不適正経理の発生防止のため、各種検査(調査)を計画的に実施する。	施策6 適正事務の執行に係る各種調査等の実施
	28		<input type="checkbox"/>	公益通報の受付・調査の実施	常時通報を受け付け、受理した事案について調査を実施。	施策7 仙台市職員相談・通報窓口の運用
	29		<input type="checkbox"/>	公益通報制度の職員等への周知	市職員による不正行為等に対し、職場内での是正が困難である場合に職員相談・通報窓口を活用するよう周知を図る。	施策7 仙台市職員相談・通報窓口の運用
	30		<input type="checkbox"/>	公益通報制度の運用状況の公表	公益通報制度の運用状況について、定期的に、通報件数や通報内容、対応について市ホームページでの公表を行う。	施策7 仙台市職員相談・通報窓口の運用
	31		<input type="checkbox"/>	職員の懲戒処分に関する指針の周知	懲戒処分に係る透明性確保と、非遵行為の発生抑止のため、懲戒処分に関する指針を庁内LANへ掲載し、周知を図る。	施策8 職員の懲戒処分に関する指針等の周知
	32		<input type="checkbox"/>	処分実施時の処分内容等の周知	綱紀肅正と再発の防止を図るために、職員による非遵行為があった場合には、その内容等について職員への周知を図る。	施策8 職員の懲戒処分に関する指針等の周知
	33		<input type="checkbox"/>	マニュアル作成講座	業務の効率化や改善の推進のため、業務の見える化に資するマニュアル整備を促進する等のため、具体的手法等を学ぶ。	施策9 仕事の正確性・ミス防止・業務の適正管理に資する研修の実施
	34		<input type="checkbox"/>	設計積算業務のミス防止研修(新採職員等対象)	ミス防止の確実な取り組みについて周知するとともに、ミス事例の情報共有・ミス防止の研修を実施する。	施策9 仕事の正確性・ミス防止・業務の適正管理に資する研修の実施
	35	新規	■	市有施設に係る建築基準法等の法定点検等研修	市有建築物の自主点検・法定点検について、施設管理者や施設所管課の理解促進を図るため、基本的事項の研修を実施。	施策9 仕事の正確性・ミス防止・業務の適正管理に資する研修の実施
	36	新規	■	管理職を対象とした研修における業務管理手法の浸透	管理職を対象に、不適切な事務処理の発生を効果的に防止するマネジメントの実践的な手法を学ぶ内容の研修を実施。	施策9 仕事の正確性・ミス防止・業務の適正管理に資する研修の実施
	37	新規	■	職場における事例に学ぶ研究等の実施	各職場において、過去の不適切な事務処理事案等を用いた研究等を行い、事務執行体制の見直しや確認を促す。	施策10 職場における不適切な事務処理事例の教訓に学ぶ研究等の実施
	38	新規	■	内部統制制度の導入・運用	組織としてのリスク管理・低減等を目的とした内部統制制度の2020年4月導入に向け、試行しながら準備を行う。	施策11 内部統制制度の導入・運用

新推進計画「施策区分」・平成31年度アクションプラン「施策項目」(一覧)(案)

◆新推進計画「達成目標」	通 No.	新規・ 見直し	◆新アクションプラン「施策項目」		◆新推進計画「施策区分」
			項目	概要	
達成目標② 誰もが意見を言い合える風通しの良い職場づくり ○組織目標等の共有 ○課題等を意見交換 ○意欲と改善意識を醸成する 上司部下間コミュニケーション ○部署間情報共有・配慮行動	39		<input type="checkbox"/> 職員への意識啓発(ハラスメント対策)	ハラスメントに対する理解を深めるため、ハラスメントを学ぶ機会の設定や意識付けの情報提供を行う。	施策12 ハラスメント対策
	40		<input type="checkbox"/> セクシュアル・ハラスメント等に関する苦情相談員の配置及び外部相談窓口の設置	防止策の一環として、各局区の主管課長及び総務局長の指名する者等を苦情相談員に任命し、職員からの相談を受ける。	施策12 ハラスメント対策
	41	新規	<input checked="" type="checkbox"/> 管理監督職への意識啓発等(パワー・ハラスメント対策)	ハラスメント発生防止と、職員からの相談等への的確な対応のため、管理監督職に対する防止対策等の周知・浸透を図る。	施策12 ハラスメント対策
	42		<input type="checkbox"/> 職員相談・通報窓口での受付	各種ハラスメントについては、仙台市職員相談・通報窓口においても、職員等からの相談・通報を受け付ける。	施策12 ハラスメント対策
	43		<input type="checkbox"/> 職場活性化研修	係長・課長を支え、後輩を指導・育成する主任職の役割・行動を理解し、職場活性化に貢献する力を身につける。	施策13 チーム力を高めるための研修の実施
	44		<input type="checkbox"/> チーム力向上研修	組織目標の達成や組織の活性化に向けて、チームへの貢献やその係わり方、行動等について学ぶ研修を実施する。	施策13 チーム力を高めるための研修の実施
	45	見直し	<input type="checkbox"/> 職場ミーティング等の積極的実施	コンプライアンス意識の浸透や風通しの良い職場づくりを進める等のため、情報共有等を図るミーティング等を行う。	施策14 職場ミーティング等の積極的実施
	46	見直し	<input type="checkbox"/> 職場における主体的取り組み支援	各職場でのミーティングやコンプラ研修会などに活用されるツールの充実や、職場での活動への助言・支援を充実する。	施策15 職場における主体的取り組みの支援
	47	見直し	<input checked="" type="checkbox"/> オンデマンド型研修	各局区のそれぞれの課題や人材育成ニーズに沿った研修を実施する。	施策15 職場における主体的取り組みの支援
	48	見直し	<input checked="" type="checkbox"/> コンプライアンス推進に係るチームリーダー研修	職場の中核である中堅職員がチーム力や職場の風通し向上などについて実践可能なスキル等を習得する。	施策16 コンプライアンス推進に係るチームリーダー研修
49		<input type="checkbox"/> オフサイトミーティングや職場訪問等の実施	風通しの良い職場を目指し、局区コンプライアンス責任者等幹部職員による所属職員との懇談・職場訪問などを実施。	施策17 オフサイトミーティングや職場訪問等の実施	
50	新規	<input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度・人事面談の運用	これまで以上に職員の能力・実績を適正に評価し、人材育成への活用と職員の意欲向上・風通しの良い職場づくりにつなげる。	施策18 人事評価制度・人事面談の運用	
その他 コンプライアンス全般	51		<input type="checkbox"/> 「コンプラ通信」の発行	コンプライアンス推進関係施策の検討状況や各所属の取組事例の紹介等を掲載した通信を継続して発行する。	施策19 コンプライアンスに係る定期通信の発行
	52		<input type="checkbox"/> 業務改善講座	業務改善能力の向上を図るため、その必要性、業務の質や効率性を高める業務改善手法を学ぶ。	施策20 業務改善を促進する制度・研修
	53		<input type="checkbox"/> 業務改善実績表彰制度の運用	業務改善の取り組み実績を募集し庁内で情報共有するとともに、優秀な取り組みについて市長又は局長等表彰を行う。	施策20 業務改善を促進する制度・研修
	54		<input type="checkbox"/> カイゼンアイデア育成制度の運用	未実施の新たな考案等を広く職員から募集し、育成対象と決定されたアイデアを関係局区にて育成する。	施策20 業務改善を促進する制度・研修
	55	新規	<input checked="" type="checkbox"/> 職員表彰規則に基づく表彰制度の運用	職員の意欲向上等を目指し、特に顕著な功績を挙げた職員等への市長等による表彰制度について積極的運用を図る。	施策21 職員の意欲を高める制度運用
	56	新規	<input checked="" type="checkbox"/> 昇任管理制度の見直しと運用	職員がその能力にあった職責で活躍するため、係長職昇任試験制度や選考昇任等、昇任管理の在り方を見直しを行う。	施策21 職員の意欲を高める制度運用
	57	新規	<input checked="" type="checkbox"/> 人員配置管理の運用	組織力の向上に向け、専門的な知識等を要する部署での異動サイクル長期化やキャリア選択制度の実施などを行う。	施策21 職員の意欲を高める制度運用
	58		<input type="checkbox"/> トップセミナー	局区の管理者として果たすべき責務や心構え、職員のコンプライアンス意識向上や風通しの良い職場づくり等の考え方を学ぶ。	施策22 コンプライアンス推進に係る役職者への研修の実施
	59		<input type="checkbox"/> コンプライアンス推進員研修	各職場のコンプライアンス推進員(課長)として、職員のコンプライアンス意識の向上等のため、職場での指導方法を習得する。	施策22 コンプライアンス推進に係る役職者への研修の実施