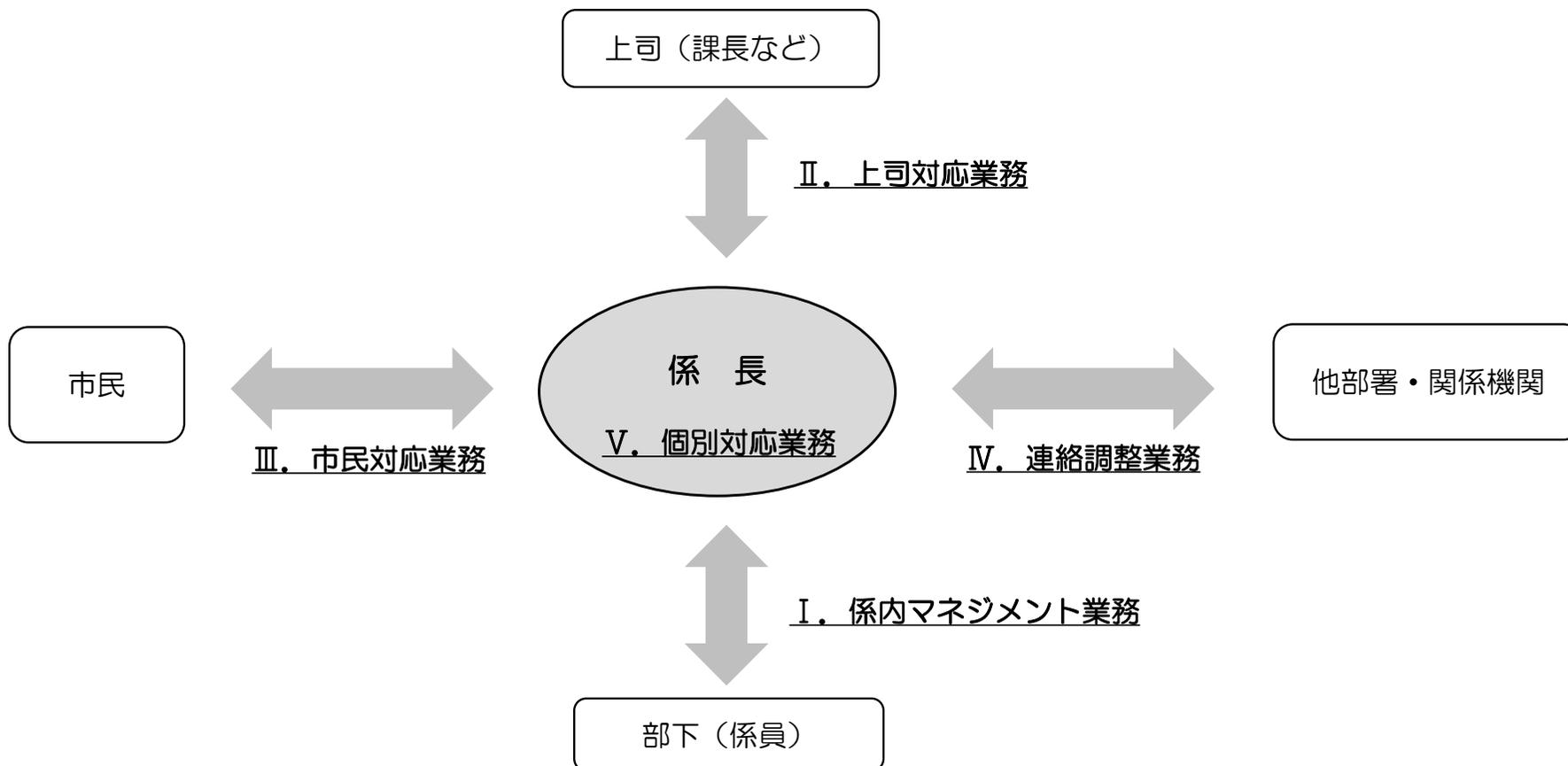


3. 係長業務のイメージ



I. 係内マネジメント業務

- ・事務決裁 (事業の意思決定)
- ・係員からの業務相談・資料チェック
- ・係内ミーティング

II. 上司対応業務

- ・事業説明・相談
- ・資料作成
- ・議会対応

III. 市民対応業務

- ・会議・打合せ
- ・苦情対応
- ・現地調査・現場確認

IV. 連絡調整業務

- ・関係部署からの資料作成要求対応
- ・会議・打合せ

V. 個別対応業務

- ・特命の個別業務
- ・所管事務に関する調査・検討
- ・係内庶務・雑務