

【主要提出書類一覧(請求関係)】

事 項	書 類 名	提 出 日 及 び 要 件	用紙所在	提出部数
前 金 払	①前金払申請書兼承認書	・契約金額100万円以上の契約に適用。 ・中間前払は工事のみ適用。 ・前金払として使用するに妥当な期間内に提出する。 ・保証証書及びその約款は、前金払及び中間前金払共に申請書に添付する。 例)当初前金払:①③④ 中間前金払:②③④⑤⑥⑦	技術管理室	1部
	②中間前金払申請書兼承認書			
	③保証証書及びその約款		保証会社	
	④請 求 書		会 計 課	
	⑤中間前金払認定調書		技術管理室	
	⑥中間前金払認定請求書			
	⑦工事履行報告書			
部 分 払 の 請 求 書		・既済部分検査終了後 (一部業務完了確認後)	会 計 課	
完 成 (完了) 払 の 請 求 書		・完成検査終了後 (業務完了確認後)		

備考: 技術管理室と会計課の様式は、市ホームページの「申請書ダウンロードサービス」より入手できます。