



工事書類最適化一覧表(営繕工事編)

令和7年4月以降
(1 / 2)

※本工事で提出する書類、書類の提出方法、検査・納品方法は、工事の途中で
あっても受発注者での協議により変更することができます。

：本工事で提出する書類に○をつけること。


：提出方法、検査・納品方法を選ぶことが可能な書類。それぞれの方
について、いずれかに○をつけること。


段階	区分		No	書 類 名 称	書類作成の根拠	原則的に作成を要する書類：○ (うち、最適化の対象書類：●)						本 工 事 で 提 出 す る 書 類	受発注者間 提出方法			検査・納品 方法			備 考			
						書類作成者		受注者書類作成の 位置付け					工 事 情 報 共 有 シ ス テ ム	電 子 メ ー ル ・ デ ー タ 等	紙 媒 体	電 子 検 査 ・ 納 品	紙 検 査 ・ 納 品	電 子 ・ 紙 併 用				
						発 注 者	受 注 者	提出	提示	その他												
										監督 職員	受 注 者 保 管	監督 職員 へ 連 絡	監督 職員 へ 納 品									
工事着手前	契約図書	契約書	1	工事請負契約書(当初・変更)	—	○		○				○	—	—	○	—	○	—	当初契約書は契約担当課へ提出			
		設計図書	2	質問回答書	標準仕様書	○						—	—	—	—	—	○	—				
			3	現場説明書		○						—	—	—	—	—	○	—				
			4	特記仕様書		○						—	—	—	—	—	○	—				
			5	設計図面		○						—	—	—	—	—	○	—				
			6	標準仕様書		○						—	—	—	—	—	○	—				
	契約関係書類		7	分別解体等の計画書(様式1～3) 【特に定めた契約条件】	市建設副産物適正処理推進要綱		○					○	—	—	○	—	○	—				
			8	着手届	契約書第3条			○	○				○	—	—	○	—	○	—			
			9	現場代理人等通知書	契約書第10条			○	○				○	—	—	○	—	○	—			
			10	工程届	契約書第3条			○	○				○	—	—	○	—	○	—			
			11	保証証書(履行保証、前金払)	契約書第4条 契約書第34条			○	○				○	—	—	○	—	○	—			
			12	請負代金内訳書	契約書第3条			○	○				○	—						契約締結前に既に提出した場合は不要。(法定福利費の記載事項等に不足がある場合を除く)		
			13	請求書(前金払)	契約書第34条			○	○				○	—	—	○	—	○	—	請求する場合		
			14	火災保険等保険証券	契約書第57条 市標準仕様書			○		○				—	—	—	—	—	—			
	その他		15	建設業退職金共済組合証紙購入状況報告書	市標準仕様書			○	○				○	—	—	○	—	○	—	建設キャリアアップシステム等の活用による電子申請方式とした場合は、退職金ポイントの購入時に発行される掛金収納書の提出に変える。		
			16	コリンズ登録内容確認書	標準仕様書 市標準仕様書			○					○	—	○	—	—	○	—	監督職員の確認を受けたうえ、受注・変更時は10日以内、完成時は検査前日まで、訂正時は適宜、登録申請する。 監督職員はコリンズ・テクリスセンターから送付される電子メール(登録内容確認書)を保管する。		
			17	再生資源利用(促進)計画書	市建設副産物適正処理推進要綱			○	○				○	—	—	○	—	○	—	該当する建設資材を搬入・搬出する予定がある場合、施工計画書へ含めて提出する。		
			18	建設リサイクル法に基づく通知書	市建設副産物適正処理推進要綱	○							○	—	—	○	—	○	—	建設リサイクル法対象工事(請負金額1億円以上など:法律を確認すること)は作成が必要		
	工事書類	施工計画		19	施工計画書	標準仕様書			●	●				○	—	—	○	—	○	—	提出にあたっては「工事に関する承諾・確認書」を用いること。 また、工種別の施工計画書は、各工種の工事が少量の場合は、複数の工種をまとめて作成し提出できる。	
				20	施工図 承諾(製作)図	標準仕様書			○	○					○	—	—	○	—	○	—	提出にあたっては「工事に関する承諾・確認書」を用いること。
				21	実施工表	標準仕様書 現場説明書			○	○					○	—	—	○	—	○	—	予定進捗率、実施進捗率及び現場閉所(休息)日を記載すること。 監督職員は、提出頻度を指示する。(隔月、毎月 等) また、施工中における提出により市標準仕様書で定める履行報告と兼ねる。
				22	総合評価落札方式(技術提案等) 履行計画書	仙台市発注工事における総合 評価一般競争入札の手引き			○	○					○	—	—	○	—	○	—	入札時に提出した技術提案等に係る記載内容のうち、履行すべき内容を一覧にして、発注担当部署へ提出し、それらが施工計画書等に適切に反映されているか当初 施工計画書の提出時に確認を受けなければならない(「仙台市発注工事における総合 評価一般競争入札の手引き」参考様式－6)。
		施工体制	23	施工管理技術者の資格等の能力を証明する 資料	標準仕様書			●	●					○	—	—	○	—	○	—	施工管理技術者の氏名その他必要事項を(工種別)施工計画書に記載し、資格証明 等を添付する等で省略可。	
			24	技能士及び技能資格者の資格等を証明する 資料	標準仕様書			●	●					○	—	—	○	—	○	—	技能士の氏名その他必要事項を(工種別)施工計画書に記載し、資格証明等を添付 する等で省略可。	
			25	電気保安技術者の資格等を証明する資料	標準仕様書			●	●					○	—	—	○	—	○	—	電気保安技術者の氏名その他必要事項を(総合)施工計画書に記載し、資格証明等 を添付する等で省略可。	
			26	工事用電力設備の保安責任者の報告資料	標準仕様書			●	●					○	—	—	○	—	○	—	工事用電力設備の保安責任者の氏名その他必要事項を(総合)施工計画書に記載 し、資格証明等を添付する等で省略可。	
			27	解体工事技術管理者届	市建設副産物適正処理推進要綱			○	○					○	—	—	○	—	○	—		
			28	下請負人通知書	契約書第7条			○	○					○	—	—	○	—	○	—		
			29	施工体制台帳(写し)	標準仕様書 建設業法第24条の8 公共工事の入札及び契約の適 正化の促進に関する法律第15条			●	●					○							工事現場の施工体制を発注者が情報通信技術を利用する方法により確認できる措 置(建設キャリアアップシステムの利用など)を講じた場合、発注者への施工体制台 帳の写しの提出を要しない	
			30	施工体系図	標準仕様書 建設業法第24条の8			○	○					○								
			31	短期工程表(月間・週間等)	標準仕様書			●	●					○							原則として、実施工表の補足として提出を求めるものは、月間(または週間)工程 表とすることで、週間(または月間)工程表を省略可。 ただし、居ながら工事を行う場合については、施設管理者との調整等が必要となる ことから別途工程表の作成が必要。	
			32	休日・夜間作業届	標準仕様書			○	○					○								
			33	施工条件についての通知	契約書第18条			○	○					○								
			34	工事に関する承諾・確認書	標準仕様書			○	○					○								
			35	工事に関する協議書	標準仕様書			○	○					○								
			36	工事に関する指示書	標準仕様書		○		○					○								
			37	打合せ記録書	標準仕様書			○	○					○								
			38	敷地状況確認の報告書	標準仕様書			○	○					○								
		39	一工程の施工完了報告	標準仕様書			○	○					○									
		40	工事写真	標準仕様書 市標準仕様書			○	○					○							営繕工事写真撮影要領及び工事書類最適化ガイドブック(営繕工事版)に基づく。		
		41	工事材料の搬入報告	標準仕様書			●	●					○							工事写真を提出する、工事打合せ書に記載する、納品書の写しを提出する等で省略 可。		

工事書類最適化一覧表(営繕工事編)

令和7年4月以降
(2 / 2)

※本工事で提出する書類、書類の提出方法、検査・納品方法は、工事の途中で
あっても受発注者での協議により変更することができます。

 : 本工事で提出する書類に○をつけること。

 : 提出方法、検査・納品方法を選ぶことが可能な書類。それぞれの方
について、いずれかに○をつけること。

段階	区分			No	書 類 名 称	書類作成の根拠	原則的に作成を要する書類：○ (うち、最適化の対象書類：●)						本 工 事 で 提 出 す る 書 類	受発注者間 提出方法			検査・納品 方法			備 考
							書類作成者		受注者書類作成の 位置付け					工事 情報 共有 システ ム	電 子 メー ル・ デー タ等	紙 媒 体	電 子 検 査 ・ 納 品	紙 検 査 ・ 納 品	電 子 ・ 紙 併 用	
							発 注 者	受 注 者	提出 監督 職員	提示 受注者 保管	その他									
											監督 職員 へ 連 絡	監督 職員 へ 納 品								
施 工 中	工事 書類	施工 計画	施工 体制	42	材料の品質等を証明する資料	標準仕様書		●	●				○						設計図書においてJIS又はJASによると指定された材料で、JIS又はJASのマーク表示のあるものを使用する場合及びあらかじめ監督職員の承諾を受けた場合は、資料の提出を省略可。	
				43	各種計算書	標準仕様書		○				○								
				44	材料検査願	契約書第13条 標準仕様書		●	●				○							原則的には検査希望日その他必要事項を実施工程表、短期工程表、工事打合せ書等に記載する等で省略可。 ただし、旅費・日当が必要となる場合においては提出が必要。
				45	確認・立会請求書	契約書第14条 標準仕様書		●	●				○							確認・立会の希望日その他必要事項を実施工程表、工事週報、短期工程表、工事打合せ書等に記載する等で省略可。
		施工 状況	安全 管理	46	事故報告書	標準仕様書 市標準仕様書		○	○		○		○						建設工事故が発生し、発注者より提出を求められた場合、提出期限までに提出する。	
				47	再発防止検討報告書	標準仕様書 市標準仕様書		○	○		○		○						建設工事故が発生し、発注者より提出を求められた場合、提出期限までに提出する。	
				48	事故調査委員会の調査・検討結果に対する改善報告書	標準仕様書 市標準仕様書		○	○				○						発生した建設工事故が事故調査委員会の対象となり、文書指導があった場合、提出する。	
		工事発生材		49	工事発生材引渡書・調書	標準仕様書		○	○				○	－	－	○	－	○	－	
	契約 関係 書類	中間前金払	50	申請書兼承認書	契約書第34条の2		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
			51	認定調書	契約書第34条の2	○		○				○	－	－	○	－	○	－		
			52	認定請求書	契約書第34条の2		○	○				○	－	－	○	－	○	－	要件を満たすことが確認できる書類を添付すること。	
			53	保証証書(中間前金払)	契約書第34条の2		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
			54	請求書(中間前払金)	契約書第34条の2		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
		部分引渡し 検査	55	指定部分完成届	契約書第38条		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
			56	引渡書(指定部分)	契約書第38条		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
			57	請求書(指定部分完済払金)	契約書第38条		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
		部分払 検査	58	既済部分検査願	契約書第37条		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
			59	出来形部分を示す資料	標準仕様書		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
			60	請求書(部分払)	契約書第37条		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
		修補	61	完成届(修補完了)	契約書第31条		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
		部分使用	62	部分使用承諾書	契約書第33条		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
		工期延期	63	工期延長願	契約書第21条		○	○				○	－	－	○	－	○	－		
		支 等 給 品	支給 品 建設 機械	64	支給品受領書	契約書第15条		○	○				○	－	－	○	－	○	－	
				65	建設機械借用書	契約書第15条		○	○				○	－	－	○	－	○	－	
	その他		66	産業廃棄物管理表(マニフェスト)	標準仕様書		●		●			－	－	－	－	－	－	－	マニフェストを提示することにより提出は不要(施工報告書等にマニフェストの添付は不要)。 電子マニフェストによる場合はデジタル署名された「マニフェスト情報登録証明」の提示に代える。	
工 事 完 成 時 (指 定 部 分 検 査 時)	契約関係書類			67	完成届	契約書第31条		○	○				○	－	－	○	－	○	－	
				68	引渡書	契約書第31条		○	○				○	－	－	○	－	○	－	
				69	請求書(完成)	契約書第32条		○	○				○	－	－	○	－	○	－	
	工事 完成 図書	完成 図書	70	完成図書目録	市標準仕様書		○				○	○	－	－	○	－	○	－		
			71	機器保証書	市標準仕様書		○				○	○	－	－	○	－	○	－		
			72	保全に関する資料	標準仕様書		○				○	○	－	－	○	－	○	－		
		完成 書類	73	建退共制度に係る被共済就労者状況報告書の写し	市標準仕様書		●				●	○	－						建設キャリアアップシステム等の活用による電子申請方式とした場合は、建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表に掛金充当実績を記載し、発注者の確認を受けた場合は提出不要。	
			74	建設業退職金共済組合証紙使用実績報告書	市標準仕様書		●				●	○	－						建設キャリアアップシステム等の活用による電子申請方式とした場合は、建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表に掛金充当実績を記載し、発注者の確認を受けた場合は提出不要。	
			75	建設業退職金共済組合証紙配布状況総括表	市標準仕様書		●				●	○	－						建設キャリアアップシステム等の活用による電子申請方式とした場合は、建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表に掛金充当実績を記載し、発注者の確認を受けた場合は提出不要。	
			76	建設業退職金共済組合証紙貼付実績報告書	市標準仕様書		●				●	○	－						建設キャリアアップシステム等の活用による電子申請方式とした場合は、建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表に掛金充当実績を記載し、発注者の確認を受けた場合は提出不要。	
			77	コリンズ登録内容確認書	標準仕様書 市標準仕様書		○					○	－	○	－	－	○	－	監督職員の確認を受けたうえ、受注・変更時は10日以内、完成時は検査前日まで、訂正時は適宜、登録申請する。 監督職員はコリンズ・テクリスセンターから送付される電子メール(登録内容確認書)を保管する。	
			78	完成写真	市標準仕様書		○				○	○							営繕工事写真撮影要領及び工事書類最適化ガイドブック(営繕工事版)に基づく。	
			79	再生資源利用(促進)実施書	市建設副産物適正処理推進要綱		○				○	○	－	－	○	－	○	－	該当する建設資材を搬入・搬出した場合に提出する。	
			80	機材検査試験成績報告書	標準仕様書		○				○	○	－	－	○	－	○	－		
			81	施工検査試験成績報告書	標準仕様書		○				○	○	－	－	○	－	○	－		
			82	工事発生材再資源化調書	標準仕様書		○				○	○	－	－	○	－	○	－		
			83	総合評価落札方式(技術提案等)履行確認調書	仙台市発注工事における総合評価一般競争入札の手引き		○				○	○	－	－	○	－	○	－	工事完成時にはその履行結果を一覧にして発注担当部署へ報告のうえ、履行の有無について確認を受けなければならない(「仙台市発注工事における総合評価一般競争入札の手引き」参考様式－7)。	
			84	完成図CADデータ及びPDFデータ(CD-R)	市標準仕様書		○				○	○	－	○	－	○	－	－		
85	下請負人通知書	下請員における地元発注推進企業の顕彰に関する要綱実施要領		○				○	○	－	－	○	－	○	－					