

提出日を記入

(様式1)

年 月 日

(あて先)

仙 台 市 長 (発注者名)

仙台市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

受注者名 〇〇建設株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

契 約 番 号	第〇〇〇〇〇〇号	工 事 名	
工 事 箇 所	仙台市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号		
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	契約金額	〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
共済証紙購入額	円 (1日券 枚 10日券 枚) (会社保有の証紙を使用する場合も記入してください)		
共済証紙購入額算定根拠 (レを記入してください 複数可)			
<input checked="" type="checkbox"/> 使用対象者数を計画して購入 延べ <u>1000</u> 人 × 一日券金額 <u>310</u> 円 = <u>310,000</u> 円			
<input type="checkbox"/> 機構で挙げている目安額を参考に購入			
<目安額>			
(総工事費) (標準購入割合) (労働者加入率)			
円 × / 1000 × (%) / 70 (%) = _____ 円			
<input type="checkbox"/> 対象者を本工事においては使用しないので購入しません。使用労働者は			
◇ 中小企業退職金共済制度			
◇ 上記以外の退職金制度 () に加入しています			
<input type="checkbox"/> 会社保有の証紙を使用します。			
<input type="checkbox"/> 定期的に購入しているものを使用します。			
<input type="checkbox"/> その他 ()			
掛金収納書 (発注官公庁等用) 添付欄			