

【参 考】

業 務 計 画 書

1. 業務一般事項

1) 業務概要

- (1) 業 務 名 ○○○○工事監理業務委託
- (2) 業務委託料 金○○○, ○○○, ○○○円
- (3) 業 務 場 所 仙台市○○区○○○○○○
- (4) 業 務 期 間 ○○年○○月○○日 ～ ○○年○○月○○日
- (5) 発 注 者 仙台市長 ○○ ○○
- (6) 受 注 者 ○○設計株式会社 代表取締役 ○○ ○○

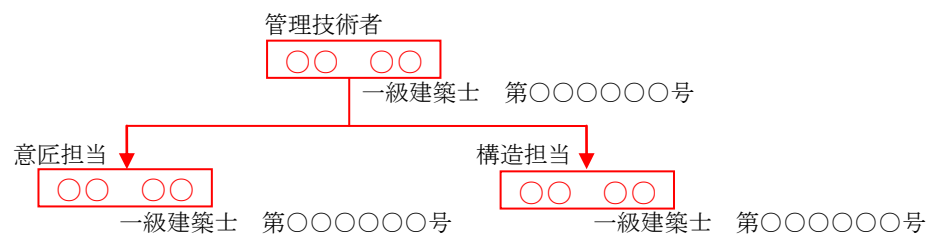
2) 適用図書類

建築工事監理業務委託特記仕様書による

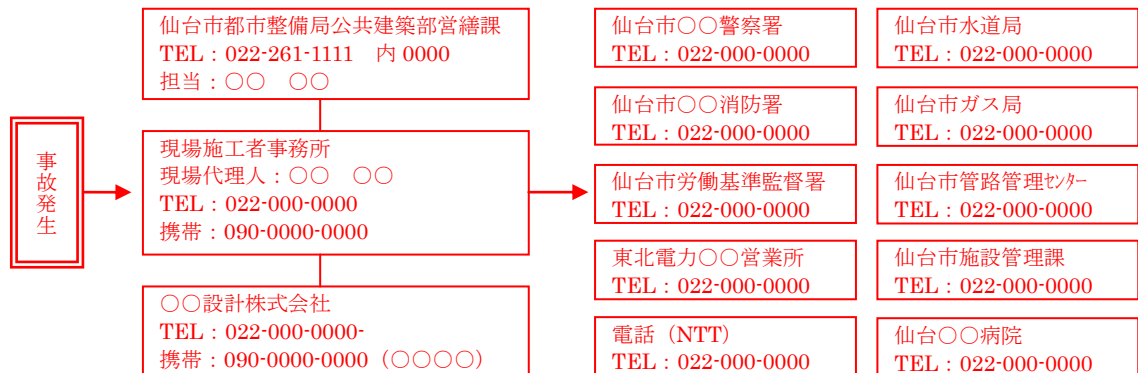
2. 業務工程計画 別添「業務工程計画」のとおり

3. 業務体制

1) 管理技術者と実務担当者並びに担当部門の組織図

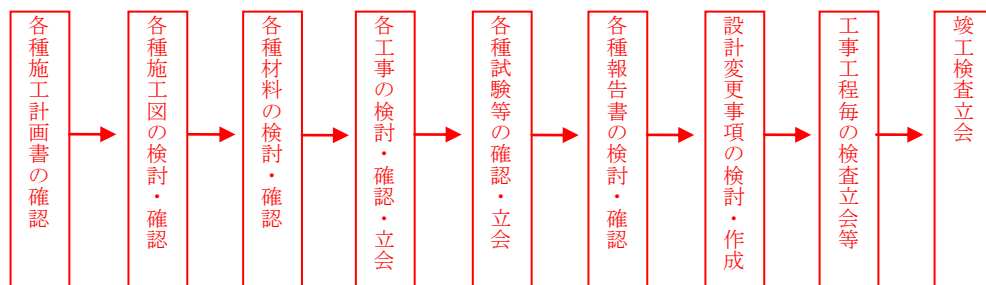


2) 緊急連絡体制



4. 業務方針

現場定例会・打合せの開催・出席・監理報告書の作成・随時打合せ記録の作成等の他、建築基準法等の関連法令や条例に伴う協議を行う。



【参 考】

業務工程計画

委 託 業 務 名 ○○○○工事監理業務委託

履 行 期 間 〇〇年〇〇月〇〇日 から

〇〇年〇〇月〇〇日 まで

[illegible]