処理要領 参考様式4

仕様書-参考様式-008

年 月 日

事故報告書

（課公所長）

様

受注者名

現場代理人氏名

事故が発生しましたので、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １ 工事名 |  |
| ２ 事故発生日時  及び天候 |  |
| ３ 事故発生場所 |  |
| ４ 事故の種類 | (労働災害・もらい事故・死傷公衆災害・物損公衆災害の中から選択すること。) |
| ５ 被災者又は  損害対象物 | (労働災害・もらい事故・死傷公衆災害は、年齢・性別・経験年数等。個人名等は、記載しないこと。) |
| ６ 被災者の所属会社 | (元請下請種別・建設業許可番号・業者名・所在地等。なお、第三者の場合は、記載する必要はない。) |
| ７ 傷病の状況又は  損害程度 |  |
| ８ 傷病又は  損害の経過 |  |
| ９ 事故発生状況 | （作業場所・作業内容・作業環境・作業状況等） |
| 10 事故原因 | （物的原因・人的原因・管理的原因の面から、それぞれ記載すること） |
| 11 事故発生時の  現場管理状況 | （現場代理人･主任技術者･監理技術者資格専任状況･就労者数･施設及び機械の状況等） |
| 12 安全管理状況 | （作業前ミーティング状況・作業指揮者状況・監視人状況等） |
| 13 法令違反等の事実 | （労働安全衛生法等） |
| 14 労働基準監督署  の見解 | （使用停止命令・是正勧告書・是正報告書・指導票 年月日 等） |
| 15 警察署の見解 |  |
| 16 再発防止対策 | （事故原因に対する改善策を、人的対策・物的対策・管理的対策の面から、それぞれ記載をすること。） |
| 17 受注者における  改善の確認 | （確認月日・確認方法等） |
| 18 被災者に対する  補償 |  |
| 19 その他必要事項 |  |
| 20 添付書類 | （位置図・見取図・写真等※1） |

※1 労働災害・もらい事故・死傷公衆災害の場合、かつ、病院で受診した場合は、事故報告書を提出する際に診断書を監督職員に提示のみとする。添付書類としては、提出しない。

※2 事故報告の様式は、任意とする。なお、上記のような内容を必要により記載する。