

仙台市事業系生ごみ処理機等設置補助金交付申請書

(あて先) 仙台市長

申請者

| | | |
|---------------------------|------------------|---|
| 氏名 (法人にあつては名称及び代表者職氏名) | フリガナ | 印 |
| | | |
| 住所 | (〒 -) | |
| 電話番号 | () - | |

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第 3 条及び仙台市事業系生ごみ処理機等設置補助金交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

| | | |
|-------------------|---|--|
| 1 補助対象処理機等を設置する建物 | 名称 | |
| | 所在地 | <input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 申請者住所と異なる(以下に記入) |
| | 所有者 | <input type="checkbox"/> 申請者が所有又は管理(予定含む) <input type="checkbox"/> 申請者以外が所有又は管理⇒同意書(様式第 13 号)添付 |
| 2 設置予定日 | | |
| 3 補助対象経費 | | 円 |
| 4 補助金交付申請額 | | 円 |
| 5 市税納付状況確認※ | 私(法人(団体)含む)の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を環境局事業ごみ減量課が税務担当課に照会することに <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 同意します 同意しません </div> 生年月日(年 月 日) ※ 該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な情報となる「生年月日」(個人に限ります。)の記入をお願いします。 | |

※同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所納税担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前 30 日以内に交付を受けたものに限り)を添付して申請してください。(1 通 300 円の手数料が必要です。)

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を 10 日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください。(法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。)

<問い合わせ先>

| | | |
|---------------------------|--|------------------|
| 問い合わせ先 | <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 手続代行者(下記へ記入) | |
| 手続代行者 (手続きを代行 する場合) | 会社名・ 団体名等 | |
| | 所在地 | (〒 -) |
| | 担当者 | |
| | 電話番号 | () - |

<添付書類等確認欄> ※申請書提出前にチェックを入れてください。

| No | 添付書類等 | チェック欄 |
|----|-----------------------------------|----------------------------|
| - | 補助金交付申請書(様式第1号)(本申請書) | <input type="checkbox"/> |
| ① | 事業計画書(様式第2号) | <input type="checkbox"/> |
| ② | 設置場所の位置図 | <input type="checkbox"/> |
| ③ | 設置場所の写真 | <input type="checkbox"/> |
| ④ | 見積書等の写し | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ | 仕様書又はパンフレット等の写し | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ | (個人申請の場合)住民票の写し | <input type="checkbox"/> |
| | (法人申請の場合)法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書) | |
| ⑦ | 排水基準を満たすことを証する書類(下水道に接続する場合) | <input type="checkbox"/> * |
| ⑧ | 市税の滞納がないことの証明書(市税納付状況確認に同意しない場合) | <input type="checkbox"/> * |
| ⑨ | 建物の他所有者からの同意書(様式第13号)(他に所有者がいる場合) | <input type="checkbox"/> * |
| ⑩ | その他市長が必要と認める書類 | ※ |

※ 該当する場合のみ必要です。

<記入・提出するときの注意点>

- (1) 印は認印でも構いません(シャチハタ不可)。ただし、今後提出する「実績報告書」と「請求書」でも同じ印を使用する必要があるため、印鑑の紛失等にご注意ください。
- (2) 鉛筆、消えるボールペンで記入した場合は文字が消えて確認出来なくなる場合がありますので、消えないペンで記入してください。
- (3) 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり、補助金の交付若しくは補助事業の廃止まで保管してください。