

(あて先) 仙台市長

氏名 (法人にあっては名称及び代表者職氏名)	フリガナ
住所	(〒)
電話番号	() -

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

1 補助対象処理 機等を設置する 建物	名称	
	所在地	☐ 申請者住所に同じ ☐ 申請者住所と異なる(以下に記入)
	所有者	☐ 申請者が所有又は管理(予定含む) ☐ 申請者以外が所有又は管理⇒同意書(様式第 13 号)添付
2 設置予定日		
3 補助対象経費		円
4 補助金交付申請額		円
5 市税納付状況確認※		私(法人(団体)含む)の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を環境局事業ごみ減量課が税務担当課に照会することに 同意します 同意しません 生年月日(年 月 日) ※ 該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な情報となる「生年月日」(個人に限ります。)の記入をお願いします。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を 10 日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください。（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）

<問い合わせ先>

問い合わせ先	☐ 申請者 ☐ 手続代行者(下記へ記入)	
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名・ 団体名等	
	所在地	(〒 -)
	担当者	
	電話番号	() -

<添付書類等確認欄>※申請書提出前にチェックを入れてください。

No	添付書類等	チェック欄
-	補助金交付申請書（様式第1号）（本申請書）	☐
①	事業計画書（様式第2号）	☐
②	設置場所の位置図	☐
③	設置場所の写真	☐
④	見積書等の写し	☐
⑤	仕様書又はパンフレット等の写し	☐
⑥	（個人申請の場合）住民票の写し	☐
	（法人申請の場合）法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	
⑦	建物の他所有者からの同意書（様式第13号）（他に所有者がいる場合）	☐ ※
⑧	その他市長が必要と認める書類	※

※ 該当する場合のみ必要です。

<記入・提出するときの注意点>

- (1) 鉛筆，消えるボールペンで記入した場合は文字が消えて確認出来なくなる場合がありますので，消えないペンで記入してください。
- (2) 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり，補助金の交付若しくは補助事業の廃止まで保管してください。