

令和8年度仙台市国民健康保険特定保健指導(積極的支援等)
書類審査(ヒアリング項目)選定基準

※形態欄に記載がある項目は、記載の形態のみ審査該当

(1)プログラム内容

	審査項目		必須	追加項目	加点配分	形態	確認書類
1	標準的な保健指導プログラムに準拠した内容	第4期特定健診・特定保健指導におけるプログラムへが反映されている。(評価回数、支援期間等)	○			なし	様式8号計画書
2	保健指導に使用するプログラムや教材等について	具体的な保健指導のプログラム(支援のための材料、学習教材等を含む。)について、知見、情報にもとづいたものを仙台市へ提示できること。	○			なし	様式8添付書類
3	保健指導に関わる現状・課題の理解	仕様書に記載しているデータヘルス計画における現状・課題を理解している(特定保健指導実施率が10.7%と低い)。		○	5		様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
4	保健指導実施率向上のための取り組み	仙台市の保健指導実施率が低いことに対して、事業者として保健指導の利用者数を増やすための工夫や取り組みがある。(周知方法や健診からの流れ等に関し、仕様書に掲載のある周知(ホームページの掲載、利用ガイド作成)ナッジの活用や申込の利便性等独自の工夫について)		○	5		
5	保健指導実施率向上のための取り組み	保健指導の①実施日(土日等)②時間(夜間)③ICTの活用等、対象者の利便性を高める工夫がある。		○	5		様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
6	保健指導実施率向上のための取り組み	インセンティブやオプション検査等、対象者にとって魅力的かつ効果的なプログラム内容となっている。		○	5		様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
7	質の高い保健指導	対象者への説明方法や行動変容へのプロセスが明確かつ具体的になっているか。		○	5		
7	質の高い保健指導	対象者に対し、一人の専門職が継続して支援する、事例レビューにて多角的な検討を行うなど丁寧に保健指導を実施する体制が整えられている。		○	5		様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書

質の高い保健指導	途中終了者への勧奨やフォローの体制があるか。		○	5	様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
質の高い保健指導	途中終了となったケースに対し、組織内で振り返りの場を設けているか。		○	5	様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
質の高い保健指導	・対象者と保健指導終了後の生活習慣について具体的に見通しを話しているか。		○	5	様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
質の高い保健指導	・次年度の特定健診の受診について対象者に勧めている。 ・次年度も特定保健指導の対象となった場合の利用について説明している。		○	5	様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
質の高い保健指導	・本業務における本市の課題に対して有効な強みはあるか。また、強みをどのように事業に活かすか考えがあるか。		○	5	様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
質の高い保健指導	・本事業における追加提案があるか。		○	5	様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
質の高い保健指導	・第4期特定保健指導プログラムを踏まえ、プロセス評価とアウトカム評価の評価方法を示しているか。		○	5	様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
質の高い保健指導	・評価内容をプログラムや実施体制の見直しにつなげる体制があるか。		○	5	様式8号計画書 様式8添付書類 企画提案書
小計				必須	/2
				追項目	/70点

(2)個人情報の取り扱いに関する基準

審査項目		必須	追加項目	加配分	形態	確認書類
1	記録の作成	○		なし		様式5号個人情報の取り扱いに関する計画書
2	守秘義務	○		なし		
3	個人情報の取り扱い	○		なし		
4	記録の保管	○		なし		
5	保健指導の結果の保存・管理	○		なし		
6	インターネット等を用いた保健指導の制限	○		なし		
必須						/6

(3)運営に関する基準

	審査項目	必須	追加項目	加点配分	形態	確認書類
1	事業者の財務基盤	○		なし		様式7運営に関する確認書 ●直近2年分の財務諸表
2	苦情への対応	○		なし		様式7運営に関する確認書
3	運営	○		なし		
4	業務の再委託、第三者への情報提供の禁止	○		なし		様式5号個人情報の取り扱いに関する計画書 様式10再委託申請書
5	再委託	○		なし		●様式第5「業務の再委託～」にチェックあり
6	積極的支援対象者からの相談	○		なし		様式8号
7	不当な勧誘販売等	○		なし		様式7号運営に関する確認書
8	運営についての重要事項周知	○		なし		
9	身分証について	○		なし		
10	従事者の衛生管理等	○		なし		
11	虚偽、誇大広告	○		なし		

必須 /11

(4)人材育成

審査項目		必須	追加項目	加点配分	形態	確認書類
1	事業所内の人材育成について		○	5点		●人材育成計画書 (様式第4号)
2	事業所内の研修体制について		○	5点		●人材育成計画書 (様式第4号)
小計			追	項目	/10点	

(5)人員体制

審査項目		必須	追加項目	加点配分	形態	確認書類
1	保健指導の業務を統括する者の配置	○		なし		様式3人員配置計画書
2	常勤の管理者の配置	○		なし		
3	保健指導実施者の配置	○		なし		
4	対象者の担当の配置	○		なし		様式8号実施計画書
5	主治医との連携	○		なし		
6	食生活に関する実践的指導について	○		なし		

7	運動に関する実践的指導	プログラムのうち、対象者の支援計画に基づく運動に関する実践的指導は、医師、保健師又は管理栄養士(令和11年度末までは、保健指導に関する一定の実務の経験を有する看護師を含む)及び運動に関する専門的知識及び技術を有する者(健康・体力づくり事業財団が認定する健康運動指導士など)※により提供されること。	○		なし	
8	研修受講について	(保健指導統括者及び)保健指導実施者は、国、地方公共団体、医療保険者、日本医師会、日本看護協会、日本栄養士会等が実施する一定の研修を修了していることが望ましい。		○	5点	
9	組織内での情報共有・レビュー等の実施	組織内で定期的なミーティングやレビュー等を実施し、情報共有の徹底、途中終了防止策の検討を行うことが望ましい。		○	5点	
小計					必須	/7
					追項目	/10点

(6)実施体制

	審査項目		必須	追加項目	加点配分	形態	確認書類
1	プライバシー保護	個別支援を行う際、対象者のプライバシーが十分に保護される施設及び設備等が確保されていること。(かつ、保健指導がその場所で行われること。)	○		なし	施・遠	様式6実施施設確認書
2	実施設備	市内に保健指導のプログラムを適切に実施するために必要な施設及び設備を有していること。	○		なし	施	
3	緊急時の対応	運動に関する実践指導を行う場合には、救急時における対応マニュアル(対応方法・連絡・報告体制等)の整備のほかに、自動体外式除細動器(AED)等の応急処置のための設備を有しており、実践指導を行うものが応急対応のトレーニングを受けている。	○		なし	施	
4	運動施設の安全性	運動の実践指導を行う場合には、安全に運動ができる環境が整備されていること。	○		なし	施	
5	受動喫煙の防止について	健康増進法第25条に定める受動喫煙の防止措置が講じられていること。	○		なし	施	
6	対象者の利便性	特定保健指導の利用が容易になるよう、土日若しくは夜間に特定保健指導を実施するなど、利用者の利便性に配慮し、特定保健指導の実施率を上げるよう取り組むこと。		○	5点		
7	地元経済への配慮	仙台市内に本店があること。 (業務委託契約に係るプロポーザル方式実施ガイドライン(平成30年3月8日財政局長決裁)に基づく)		○	5点		

8	地元経済への配慮	再委託や物品調達等において、市内に本店を有する事業者を受注先として指定している。 (業務委託契約に係るプロポーザル方式実施ガイドライン(平成30年3月8日財政局長決裁)に基づく)		○	5点	
必須 /5						
追項目 /15点						

(7)見積額の妥当性

審査項目		必須	追 加 項 目	加 点 配 分	形 態	確認書類
1	委託費	見積が基準単価以下であること。	○		なし	見積書
			○			
2	委託費	仕様書に記載のある業務(特定保健指導の実施、予約受付、データの受渡、報告)が積算されているか。		○	5点	
必須 /2						
点数 /5点						
合計 必須 /34						
追項目 /40点						