

(様式第11号)

応募書類確認票

下記の応募書類を確認のうえ、必ず□にチェックを入れ下記のとおり提出してください。応募書類は、A4版(A3折込可)、できる限り両面印刷とし、様式1~9及び企画提案書を添付書類と一緒に綴ります。紙媒体については、下記に指定がない限り原本1部、コピー5部を提出すること。

【特定保健指導(積極的支援)利用勧奨事業のみ実施する場合】

- 1 応募申込書(様式第1号)(□電子データ及び紙媒体)
- 2 事業者概要書(様式第2号)(□電子データ及び紙媒体)
- 3 人員配置計画書(様式第3号)(□電子データ及び紙媒体)
※添付書類 □資格証明書(写し)(資格を有する場合)(紙媒体のみ)
- 4 人材育成計画書(様式第4号)(□電子データ及び紙媒体)
- 5 個人情報の取り扱いに関する計画書(様式第5号)(□電子データ及び紙媒体)
※添付書類 □第三者認証を取得している場合は登録証(写)等の取得を証明するもの
- 6 企画提案書(募集要項第10項第5号のとおり)(□電子データ及び紙媒体)
- 7 再委託申請書(様式第10号)※必要な場合のみ(□電子データ及び原本1部)
- 8 見積書(両面印刷は不可)(□原本1部のみ)
- 9 応募書類確認票(様式第11号)(□電子データ及び原本1部)

【特定保健指導(積極的支援)も合わせて実施する場合】※上記に加え下記提出

- 1 特定保健指導実施施設確認書(様式第6号)(□電子データ及び紙媒体)
※添付書類 □施設全体平面図(マーカー等で相談室予定スペースを明記すること)(□紙媒体のみ)
□写真(建物全景、相談室、運動施設(運動の実践指導を行う場合のみ))(□紙媒体のみ)
□救急時の対応マニュアル(運動の実践指導を行う場合のみ)(□紙媒体のみ)
- 2 運営に関する書類(様式第7号)(□電子データ及び紙媒体)
※添付書類 □直近の2事業年度の財務諸表(貸借対照表、事業報告書、損益計算書等)(□原本1部のみ)
- 3 特定保健指導(積極的支援)実施計画書(様式第8号)(□電子データ及び紙媒体)
※添付書類 □保健指導の内容や考え方がわかるマニュアル等(□紙媒体のみ)
□特定保健指導(積極的支援)に使用する帳票・教材・記録用紙等(□紙媒体のみ)
□途中中断者や途中終了者への通知やリーフレット等(□紙媒体のみ)
- 4 人員配置計画書(様式第9号)
※添付書類 □資格証明書(写し)(資格を有する場合)(様式第3号と重複する場合は不要)
- 5 見積書(□原本1部のみ)