

(様式第11号)

応募書類確認票

下記の応募書類を確認のうえ、必ず□にチェックを入れ下記のとおり提出してください。応募書類は、A4版(A3折込可)、できる限り両面印刷とし、様式1～9及び企画提案書を添付書類と一緒に綴ります。紙媒体については、下記に指定がない限り原本1部、コピー5部を提出すること。

【特定保健指導(積極的支援)利用勸奨事業のみ実施する場合】

- ☐ 1 応募申込書(様式第1号)(☐電子データ及び紙媒体)
- ☐ 2 事業者概要書(様式第2号)(☐電子データ及び紙媒体)
- ☐ 3 人員配置計画書(様式第3号)(☐電子データ及び紙媒体)
※添付書類 ☐資格証明書(写し)(資格を有する場合)(紙媒体のみ)
- ☐ 4 人材育成計画書(様式第4号)(☐電子データ及び紙媒体)
- ☐ 5 個人情報の取り扱いに関する計画書(様式第5号)(☐電子データ及び紙媒体)
※添付書類 ☐第三者認証を取得している場合は登録証(写)等の取得を証明するもの
- ☐ 6 企画提案書(募集要項第10項第5号のとおり)(☐電子データ及び紙媒体)
- ☐ 7 再委託申請書(様式第10号)※必要な場合のみ(☐電子データ及び原本1部)
- ☐ 8 見積書(両面印刷は不可)(☐原本1部のみ)
- ☐ 9 応募書類確認票(様式第11号)(☐電子データ及び原本1部)

【特定保健指導(積極的支援)も合わせて実施する場合】※上記に加え下記提出

- ☐ 1 特定保健指導実施施設確認書(様式第6号)(☐電子データ及び紙媒体)
※添付書類 ☐施設全体平面図(マーカー等で相談室予定スペースを明記すること)(☐紙媒体のみ)
☐写真(建物全景、相談室、運動施設(運動の実践指導を行う場合のみ))(☐紙媒体のみ)
☐救急時の対応マニュアル(運動の実践指導を行う場合のみ)(☐紙媒体のみ)
- ☐ 2 運営に関する書類(様式第7号)(☐電子データ及び紙媒体)
※添付書類 ☐直近の2事業年度の財務諸表(貸借対照表、事業報告書、損益計算書等)(☐原本1部のみ)
- ☐ 3 特定保健指導(積極的支援)実施計画書(様式第8号)(☐電子データ及び紙媒体)
※添付書類 ☐保健指導の内容や考え方がわかるマニュアル等(☐紙媒体のみ)
☐特定保健指導(積極的支援)に使用する帳票・教材・記録用紙等(☐紙媒体のみ)
☐途中中断者や途中終了者への通知やリーフレット等(☐紙媒体のみ)
- ☐ 4 人員配置計画書(様式第9号)
※添付書類 ☐資格証明書(写し)(資格を有する場合)(様式第3号と重複する場合は不要)
- ☐ 5 見積書(☐原本1部のみ)