

(様式第11号)

応募書類確認票

下記の応募書類を確認のうえ、必ず□にチェックを入れ、6部(1部原本、5部写し)提出してください。応募書類は、A4版(A3折込可)とし、応募書類はできる限り両面印刷とし、様式1～9及び企画提案書を添付書類と一緒に綴ります。また、見積書(両面印刷不可)、様式10及び様式11は各1部の提出とします。

【特定保健指導(積極的支援)利用勸奨事業のみ実施する場合】

- ☐ 1 応募申込書(様式第1号)
- ☐ 2 事業者概要書(様式第2号)
- ☐ 3 人員配置計画書(様式第3号)
※添付書類 ☐ 資格証明書(写し)(資格を有する場合)
- ☐ 4 人材育成計画書(様式第4号)
- ☐ 5 個人情報取り扱いに関する計画書(様式第5号)
※添付書類 ☐ 第三者認証を取得している場合は登録証(写)等の取得を証明するもの
- ☐ 6 企画提案書(募集要項第10項第5号のとおり)
- ☐ 7 再委託申請書(様式第10号)※必要な場合のみ
- ☐ 8 見積書(両面印刷は不可)
- ☐ 9 応募書類確認票(様式第11号)

【特定保健指導(積極的支援)も合わせて実施する場合】※上記に加え下記提出

- ☐ 1 特定保健指導実施施設確認書(様式第6号)
※添付書類 ☐ 施設全体平面図(マーカー等で相談室予定スペースを明記すること)
☐ 写真(建物全景、相談室、運動施設(運動の実践指導を行う場合のみ))
☐ 救急時の対応マニュアル(運動の実践指導を行う場合のみ)
- ☐ 2 運営に関する書類(様式第7号)
※添付書類 ☐ 直近の2事業年度の財務諸表(貸借対照表、事業報告書、損益計算書等)
- ☐ 3 特定保健指導(積極的支援)実施計画書(様式第8号)
※添付書類 ☐ 保健指導の内容がわかるマニュアル等
☐ 特定保健指導(積極的支援)に使用する帳票・教材
- ☐ 4 人員配置計画書(様式第9号)
※添付書類 ☐ 資格証明書(写し)(資格を有する場合)(様式第3号と重複する場合は不要)
- ☐ 5 見積書(両面印刷は不可)