（様式第６の１号）

業務実施体制書（その１）

1. 実施体制

|  |
| --- |
| 業務に関わる配置予定技術者や命令系統，役割分担等を体系図等で分かりやすく記載してください。  実施体制について，アピールする点や工夫等についても記載してください。 |
|  |

（注）再委託先がある場合は，再委託する理由，業務分担を含め，併せて記載すること。なお，再委託については，本業務の主要な業務進行管理及び主要な検討以外の業務に限る。

（様式第６の２号）

業務実施体制書（その２）

２．配置予定技術者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理技術者 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・資格 |
| 氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）  所属  職名 | 実務経験年数　　　　　年  資格  ・  ・ |
| 担当業務内容 | |
|  | |
| 主たる担当技術者 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・資格 |
| 氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）  所属  職名 | 実務経験年数　　　　　年  資格  ・  ・ |
| 担当業務内容 | |
|  | |
| 担当技術者 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・資格 |
| 氏名　　　　　　　　　　　（　　歳）  所属  職名 | 実務経験年数　　　　　年  資格  ・  ・ |
| 担当業務内容 | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 | 再委託する理由 |
|  |  |  |

（注１）配置を予定しているもの全員について記入すること。

（注２）記入欄が不足するときは，複写して作成すること。

（注３）資格については，本業務に関連することが分かるように記入すること。

（注４）資格を証する資格証の写しを添付すること。