

令和7年度BPRプロジェクト研修運営業務委託 企画提案書評価基準表

評価項目	評価の観点	審査書類	配点
1.実施方針	業務の目的を十分に理解しているか。	企画提案書	10
	実施方針が具体的に示されており、目的の達成に資する効果的な内容であるか。		10
2.業務内容・手法	研修の実施内容を含む業務内容・手法が具体的に示されており、合理的かつ効果的な内容であるか。		15
	業務の目的を達成するための独自の工夫が示されており、効果的な内容であるか。		15
	専門的な知見を踏まえ、実施にあたり考慮すべき事項及び対応方法が示されているか。		10
3.実施計画	本市との役割分担を含む実施計画が具体的に示されており、現実的な内容であるか。		
4.体制・実績	研修講師の人数を含め、業務を確実に遂行できる体制・人員が確保されているか。		5
	事業者・担当者・研修講師は、仕様書の要件を含む類似業務の経験・実績を十分に有しているか。		10
	研修講師はDX・BPRの知見を十分に有しており、説明や質疑応答はわかりやすく、的確であるか。	プレゼンテーション	15
5.経済性	見積書は提案内容に対して適正かつ合理的なものになっているか。	費用見積書	5