

令和 6 年度 BPR プロジェクト研修運営業務 研修内容等
(別表 I ・仕様書 5 関係)

下記の内容で研修を実施すること。

- ・研修は全 3 回の連続講座とし、全講座の実施後に成果発表会を実施すること。
- ・受講者は仙台市職員（本市から外郭団体への派遣職員等を含む）で、定員は 40 名程度を想定しているが、具体的な受講者は発注者が選定する。
- ・単位時間に休憩時間を含めるものとする。
- ・研修の詳細な内容、進め方及びタイムテーブル等については、発注者と打合せのうえ決定するものとする。

講座	単位	研修形式	開催時期	研修内容（案）
1 回目	3 時間	座学及び演習	令和 6 年 10 月下旬	・BPR・業務分析の知識習得 ・現行業務フローの作成・分析演習
2 回目	7 時間	座学及び演習	令和 6 年 11 月上旬	・課題発見・本市導入済のデジタルツールを含む解決策立案の知識習得 ・課題発見・解決策立案の演習 ・新業務フローの作成演習
3 回目	7 時間	座学及び演習	令和 6 年 11 月下旬	・プロジェクト化に向けた効果算定・スケジュール・体制等の検討 ・検討内容のレビュー ・成果発表に向けた資料作成
成果発表会	3 時間	-	令和 7 年 1 月中旬	・所属長等の関係者への研修成果の発表（プロジェクト化の提案） ・受講者による研修の振り返り