

インバウンド向け宿泊促進キャンペーン業務事業に係る 公募型プロポーザル募集要綱

第1 募集事項

(1) 委託業務名

インバウンド向け宿泊促進キャンペーン事業

(2) 予定価格

85,000千円（消費税及び地方消費税含む。）を上限とする。

(3) 委託期間

契約締結日から令和8年11月27日（金）まで

(4) 業務内容

別紙1「仕様書」のとおり

第2 参加資格要件

参加資格要件として、(1)から(5)の参加要件を全て満たす者とします。

- (1) 仙台市税を滞納していないこと、または、主たる事務所が所在する都道府県の都道府県税を滞納していないこと。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号に該当しないこと。
- (3) 受付期限内に、仙台市の「有資格者に対する指名停止に関する要綱」第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと。
- (4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。
- (5) 公序良俗に反する活動を行う等、委託先として不適切な者でないこと。

第3 スケジュール

(1) 企画提案募集開始	令和8年2月10日（火）
(2) 企画提案書作成等に関する質問受付期限	令和8年2月20日（金）
(3) 企画提案書作成等に関する質問への回答（予定）	令和8年2月25日（水）
(4) 参加申し込み期限及び企画提案書の提出期限	令和8年3月6日（金）
(5) 企画提案の選考（提案審査会の実施）	令和8年3月12日（木）午後
(6) 企画提案の選考結果の通知（予定）	令和8年3月13日（金）
(7) 契約締結及び業務開始（予定）	令和8年4月1日（水）

※契約締結までは委託候補者となり、4月1日に令和8年度予算が発行した際に契約締結を行う。

第4 応募手続

(1) 応募にあたっての質問及び回答

①受付期限 令和8年2月20日（金）午後5時まで

②受付方法

- ア 質問項目を指定様式に記載し、電子メールで提出すること。電話等での質問は認めない。
- イ 電子メールの題名の最初に、「インバウンド向け宿泊キャンペーン事業への質問」と明記すること。
- ウ 電子メール送信後、電話で仙台市文化観光局インバウンド・MICE 推進課にメール着信を確認すること。

③提出先「(4) 提出先」のとおり。

④回答方法

回答は、提出された質問を随時取りまとめて、令和8年2月25日（水）午後5時までに本市ホームページ上で公開する（質問者名は明示しない）。

（2）企画提案書の提出

①提出書類

（ア）提案書（以下の留意点を参考にすること） 8部

- ・A4版両面印刷。カラー印刷も可。
- ・表紙を含めて30頁を上限とする。

（イ）見積書（任意様式） 1部

- ・宛先は仙台市文化観光局長とすること
- ・経費の詳細が分かるように内訳を記載すること

（ウ）提案者の概要が分かる資料（会社案内等） 1部

②提出期限 令和8年3月6日（金）午後4時まで（必着）

③提出方法 郵送（書留郵便）または持参。

（3）提案書作成に関する留意点

①提案書の作成及び提出等に要する経費は、提出者の負担とする。

②提出期限後の提出及び再提出は認めない。

③提案書等に虚偽の記載をした場合は、当該提案書等を無効とするとともに、虚偽の記載を行ったものに対して指名停止を行うことがある。

④提出された提案書等は返却しない。

⑤提案書等に使用する言語は日本語とする。

（4）提出先

〒980-8671 仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市役所本庁舎4階

仙台市文化観光局観光交流部インバウンド・MICE 推進課 鹿間（しかま）

電話番号 022-214-8019

メールアドレス kei008080@city.sendai.jp

第5 業務委託候補者の選考

（1）審査決定方法

仙台市が設置する審査委員会において、企画提案の総合評価により審査し、優れていると判断される事業者を選定して委託候補者とする。

(2) 企画提案書の選考 審査委員会（書面およびプレゼンテーション審査）

- ①実施日 令和8年3月12日（水）午後
- ②実施会場 仙台市役所本庁舎4階文化観光局会議室（仙台市青葉区国分町3-7-1）
- ③実施方法 企画提案書に基づくプレゼンテーション審査とする。
なお、提案事業者が多数の場合は、書面審査にて事前に審査委員会に参加する事業者を選定する。

(3) 評価基準及び配点

次の審査項目及び配点（合計100点）により行うものとする。

- ① 企画の全体像（配点10点）
 - ・提案の全体的な内容が、業務の目的および本市の現状・課題等を明確に理解し、求められているものとなっているか
 - ・事業の計画、スケジュールは適切か
- ② 提案内容（配点50点）
 - ア キャンペーンの運営（配点20点）
 - ・事業を円滑に実施できるオペレーション体制が構築できているか
 - ・宿泊事業者側に対し、募集段階から当キャンペーンについて適切な方法で説明し、かつ宿泊事業者の負担を考慮したスキームとなっているか
 - ・業務内容の進捗管理を徹底し、事務の遅延や混乱が生じないような管理体制を確立しているか
 - イ OTAサイトの選定および特設ページ（配点30点）
 - ・円滑な事業実施および多くのインバウンド利用を見込むことができるOTAを選定しているか
 - ・本キャンペーンを通じ、仙台のPR効果を高めるような特設ページの仕様となっているか
 - ・特設ページへ誘導するための効果的な広告展開となっているか
 - ・当キャンペーンをフックに、仙台の認知度を効果的に向上させ、一層のインバウンド増加に寄与するプロモーションとなっているか
- ③ 追加提案等（配点20点）
 - ・業務の目的を実現するため仕様書に記載以外の独自提案があるか、また、その内容は効果的か
 - ・他社とは異なる特性・ノウハウ等を十分に活用するなど、企画内容に独自性・工夫があるか
- ④ 実施体制（配点15点）
 - ・業務の実施に当たり、人数や実務経験を考慮した適切な実施体制が整えられ、責任の所在が明らかになっているか。また、進行管理体制は適切か
 - ・提案内容と同様の類似実績を有しているか
 - ・仙台市内に本店があるか
- ⑤ 予算の妥当性・経済性（配点5点）
 - ・本事業に必要な項目及び経費が全て適切に計上されているか
 - ・提案内容と見積書の整合性が取られており、当該見積書の内容が合理的かつ経済性に優れているか

(4) 受託候補者の決定通知

- ①選定結果についてすべての提出者に対して書面にて通知する（令和8年3月13日の通知を予定）。
- ②非選定理由の開示が必要な場合は、通知日の翌日から7日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）にインバウンド・MICE推進課に書面で（様式は任意）問合せを行うこと。その翌日から10日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に、書面により回答する。

第6 その他

第4により選定した業務委託候補者と業務内容について調整し、契約金額を確定した後に委託契約を締結する。