

## 一般競争入札(貸付料率)による「自動証明写真機設置事業者」募集要領

仙台市(担当:仙台市泉区区民部総務課)では、次のとおり仙台市泉区役所庁舎に自動証明写真機(以下、「写真機」という。)を設置する事業者を募集します。

貸付料率の一般競争入札により写真機設置事業者を決定しますので、入札に参加を希望される方は、この募集要領の各事項及び関係法令等をご承知の上、お申し込みください。

### 1 募集物件

所 在	仙台市泉区泉中央二丁目 1 番地の 1
設置場所	泉区役所 本庁舎 1 階
設置機種	個人番号カード申請対応型
設置台数	1 台

※ 設置場所は、別添「設置場所詳細図」を確認ください。

### 2 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定のいずれにも該当しない者であること。
- (2) 個人の場合は仙台市内に住所を、法人の場合は仙台市内に本店又は支店・営業所を有し、市税の滞納がないこと。
- (3) 写真機の設置業務について、3 年以上の実績を有し、商品補充、金銭管理など写真機の維持管理を自己の責任において行う者であること。
- (4) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条に規定する暴力団等との関係を有していないこと。
- (5) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体との関係を有していないこと。
- (6) 入札日の過去 1 年以内に、本市施設の写真機設置に関して、契約内容に反する行為を行った者でないこと。

### 3 契約上の条件等

#### (1) 貸付契約の内容

この貸付契約は、地方自治法第 238 条の 4 第 2 項第 4 号の規定に基づく行政財産(写真機設置場所)の貸付け(賃貸借契約)とします。

#### (2) 貸付期間

貸付期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日までの 3 年間とします。

ただし、更新は最初の 3 年間に限り認めます(貸付料率は変更しません)。

#### (3) 貸付料

貸付料は、写真機の売上に貸付料率の割合を乗じて得た金額(円未満は切り捨て)に、別途消費税及び地方消費税相当額を加算した額とします。

本市が設定する予定貸付料率以上で、最高の割合の貸付料率を入札したものを設置事業者と決定します。

#### (4) 売上報告書の提出等

設置事業者は、売上状況を 3 ヶ月毎に取りまとめ、四半期最終月の翌月の 10 日までに、売上報

告書を本市に提出することとし、四半期最終月の翌月の月末までに、本市が貸付料の納入通知書を送付しますので、指定期日までに納入していただきます。

(5) 電気料

電気料は、設置事業者が使用量を計る子メータを設置の上、子メータの使用量に基づき、仙台市が月毎に発行する納入通知書により、指定期日(翌月末)までに納入していただきます。

(6) 新庁舎への移設について

現在同一敷地内に新庁舎を建設しており、令和9年1月頃に開庁を予定しています。

新庁舎への証明写真機の移設作業は設置事業者の負担で行っていただきます。設置場所・移設時期については別途お知らせいたします。

(7) その他

「自動証明写真機の設置に関する賃貸借契約書」の契約内容をすべて遵守していただきます。

#### 4 申込方法等

入札申し込み及び入札につきましては、郵送等による実施とします。

(1) 受付期間 令和8年1月13日(火)から令和8年1月30日(金)まで(ただし、土曜日、日曜日、祝日は除く。)

午前9時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時までを除く。)

(2) 提出先(担当課)

〒981-3189 仙台市泉区泉中央二丁目1番地の1

仙台市泉区区民部総務課(泉区役所本庁舎3階)

電話 022-372-3111 内線6113

(3) 申込方法

受付期間内に提出書類を提出先へ郵送または直接提出してください。

(4) 申込みに必要な書類

① 入札参加申込書(様式1)

② 法人の場合は商業登記簿(履歴事項全部証明書)の写し、個人の場合は住民票の写し  
※発行後3ヶ月以内のものに限る。

③ 市税の滞納がないことの証明書

※市税の課税の有無にかかわらず、申請書を持参のうえ、区役所(税務会計課)、総合支所(税務住民課)において交付(1通300円の手数料が必要です。)を受けてください。

④ 誓約書(様式2)

#### 5 入札書類の提出

必要事項を記入した入札書(様式3)は二重封筒のうえ、期日までに郵送(配達証明付き書留郵便による)、または担当課窓口に提出してください。

(1) 受付期間 令和8年2月12日(木)午後5時まで  
※郵送の場合、期限内必着とします。

(2) 入札書提出先(担当課) 4(2)と同じ

(3) 開札日 令和8年2月13日(金)午前10時

#### 6 入札について

(1) 入札書(様式3)について

① 郵送等による入札となるため、入札者氏名欄は、法人の場合、代表者名を記入してください。

② 入札書には、貸付料率をパーセント(小数点第2位まで)で記載してください。

なお、入札貸付料率は売上見込額に対する希望借受額(消費税相当額は含みません)の割合

です。

(2) 入札書は5の要領により提出してください。

(3) 入札保証金 免除します。

(4) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とします。

① 入札に参加する資格のない者がした入札

② 一の入札について同一の者がした二以上の入札

③ 入札者の記名・押印のない入札

④ 貸付料率の記載が不明確な入札(貸付料率の訂正は認められません。)

⑤ その他入札に関する条件に違反した入札

(5) 落札者の決定

① 予定貸付料率以上をもって有効な入札を行った者のうち、最高の割合の貸付料率をもって入札した者を落札者とします。

② 落札となるべき同じ割合の貸付料率の入札をした者が 2 者以上あるときは、直ちに「くじ」によつて落札者を決定します。

③ 落札者は、その権利を他者に譲ることはできません。

(6) 入札結果の公表

開札の結果、落札者があるときはその者の名称及び貸付料率の割合を、落札者がないときはその旨を、入札者にお知らせします。

## 7 契約の締結

落札者は、令和 8 年 2 月 20 日(金)までに契約書に記名押印していただきます。

期間内に契約書に記名押印しないときは、契約を締結しないものとみなします。

その場合、落札は無効となり、本市の一般競争入札に参加することができなくなることがあります。

## 8 その他

(1) 提出された申込書等は返却しません。

(2) 写真機の設置、撤去、維持管理(光熱水費等)及び原状回復に関する一切の経費は、写真機設置事業者の負担となります。

(3) 写真機仕様については、別紙仕様書(自動証明写真機)で確認ください。

## 9 問合せ先

仙台市泉区区民部総務課 電話 022-372-3111

### 関係書類

入札参加申込書(様式 1)

誓約書(様式 2)

入札書(様式 3)

自動証明写真機の設置に関する賃貸借契約書(見本)

過去の売上実績

仕様書(自動証明写真機) ※設置場所詳細図含む

市税の滞納がないことの証明書交付申請書