

# 令和6年度 仙台市ひとり親家庭等生活向上支援事業業務委託 に係る公募型プロポーザル募集要項

## 1 目的

本要項は、仙台市が実施するひとり親家庭等生活向上支援事業業務を受託する事業者を、公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により選定するにあたり、必要となる事項を定めるものである。

## 2 業務の名称及び概要

### (1) 業務委託件名

令和6年度 仙台市ひとり親家庭等生活向上支援事業業務委託

### (2) 業務の内容

別紙「令和6年度 仙台市ひとり親家庭等生活向上支援事業業務委託仕様書」のとおり

### (3) 委託契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日までとする。

ただし、令和6年度予算が仙台市議会令和6年第1回定例会で承認された場合に発効する。

### (4) 選定事業者数

1団体

### (5) 業務委託提案上限額

23,815,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

## 3 参加要件

当該事業を的確に遂行する能力を有する民間企業、NPO法人、その他の法人で、次の要件を全て満たしていることを要件とする。

- (1) 本要項5に掲げる参加表明・応募書類提出期限内に、仙台市の「有資格業者に対する指名停止に関する要綱」第2条第1項の規定による指名停止を受けている者でないこと。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (3) 仙台市入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと。
- (4) 仙台市税の滞納がないこと。

## 4 質問及び回答の方法

募集要項及び業務委託仕様書の内容について質問がある場合は、下記により質問票を提出すること。電話及びファックスでの質疑応答は行わない。

- (1) 様式 質問書（様式1）を使用すること
- (2) 提出先 本要項12に掲げる担当課
- (3) 提出方法 電子メールで提出すること
- (4) 提出期限 令和6年1月31日（水）17時
- (5) 回答方法 令和6年2月7日（水）中に仙台市ホームページに掲載

## 5 参加表明書及び企画提案書の提出

### (1) 提出書類及び提出方法

下記により書類を提出すること

ア 提出期限 令和6年2月22日(木)17時

イ 提出先 本要項12に掲げる担当課

ウ 提出方法 持参または郵送・宅配(提出期間内必着)

・郵送・宅配の場合は、書留郵便等配達記録が残る方法により送付すること。なお、事故等による未着について本市では責任を負わない。

エ 提出書類

- ・参加表明書(様式2)…1部
- ・企画提案書(様式3)…6部
- ・所要経費内訳書…6部
- ・提案者の概要がわかる資料(会社概要等)…1部
- ・仙台市税の滞納のないことの証明書…1部
- ・暴力団排除に係る誓約書(様式4)…1部
- ・定款又は寄付行為の写し…1部
- ・履歴事項全部証明書(商業・法人登記簿謄本)…1部
- ・共同体による参加の場合:共同体に関する提出書類(様式5-1~5-3)…1部

### (2) 提案書類作成上の注意

①別紙様式第3号の記載事項を確認し、具体的に記載すること。

②A4版・横書きとし、必要に応じて絵、図を用いてわかりやすく記載すること。

③企画提案書(様式第3号)は15ページ以内とすること(表紙は除く)。

④所要経費内訳書については、人件費、諸経費等の積算の内訳・根拠がわかるよう、できるだけ詳細に記載すること。なお、所要経費内訳書については③に示したページ数には含まない。

⑤企画提案にかかる費用は応募者の負担とする。

⑥受託候補者に特定されなかった提案者の企画提案書及び所要経費内訳書は返却せず、受託候補者特定後、速やかに本市の責任において処分する。

⑦提出期限後の提案書の提出、期限後の提案書の差替え・再提出は認めない(軽易なものを除く)。

※提案書類等は仙台市情報公開条例(平成12年仙台市条例第80号)第2条第2号に定める公文書になるので、同条例第7条に基づき非公開となる情報を除き、公文書公開の対象となります。

## 6 企画提案書等審査

令和6年度 仙台市ひとり親家庭等生活向上支援事業業務委託プロポーザル審査委員会において、書面及びプレゼンテーション審査を行い、企画提案書等の内容について評価する。

なお、プレゼンテーションに参加出来る人数は1者あたり2名までとし、共同体の場合は公正団体数プラス1名までとする。プレゼンテーションの時間は1者あたり15分、質疑応答15分程度とする。使用する説明資料は、提出された企画提案書のみとし、新たな説明資料を追加することは

できない。PCやプロジェクター等は使用不可とする。詳細日時等は別途通知する。

- ・実施日時 令和6年3月7日(木)
- ・実施場所 仙台市役所上杉分庁舎7階 こども若者局第1会議室

## 7 評価項目および配点

評価項目及び配点は、次表に掲げるとおりとする。

項目	配点
1 事業に対する基本的な考え方 現在の社会情勢等を踏まえた、事業を行う上での基本的な考え方や方針。	15
2 事業実施体制 (1) 相談場所の設置場所・設置方法及び事業実施時間 (2) 人員の配置計画 (3) 相談支援員等への研修内容 (4) 事業の実施計画	30
3 事業実施内容 (1) 相談支援の方法について (2) 同行支援や訪問支援について (3) 他機関との連携について (4) 対象世帯への広報計画について (5) 本事業の効果測定について	30
4 その他のアピールポイント 事業の目的に資するような独自の工夫、提案等。	10
5 経費積算内容の妥当性 所要経費総額及び内訳。	10
6 その他 事業を実施するにあたり重要と判断される項目。(関係機関との連携、団体の規模・実績等)	5
合計	100

## 8 受託候補者の選定

### (1) 選定方法

令和6年度 仙台市ひとり親家庭等生活向上支援事業業務委託プロポーザル審査委員会において審査し、全委員の評価点の合計が満点(100点×審査委員数)の6割以上の者で、評価点の合計が最も高く優れた提案であると認められる者を受託候補者として選定する。評価点の合計が同点の場合は、本要項7に示す評価項目のうち「業務実施内容」の合計が最も高い者を上位とする。ただし、審査項目の評価点に複数審査員が1点(特に劣っている)を付した場合は、不選定とする。

### (2) 結果通知

すべての提案者に審査の結果を郵送により通知する。また、受託候補者の特定後、受託候補者

を本市ホームページで公表する。

選定されなかった者は、通知を受けた日の翌日から起算して7日以内（土日祝日を含む）に、書面により、本市に対して非選定理由についての説明を求められることができる。非選定理由についての説明を求められたときは、本市は、その翌日から起算して10日以内（土日祝日を除く）に、書面にて回答する。ただし、選定結果に関する異議申し立て、プロポーザル参加者に関する情報、他の提案者の企画提案に関する情報、プロポーザルの各評価基準の得点の内訳等に関する問い合わせは受け付けない。

## 9 企画提案書等の無効及び参加資格の喪失等

次のいずれかに該当する場合には、提出された企画提案書等を無効とし、本プロポーザルへの参加資格を失うものとする。なお、受託候補者が、参加資格を失った場合には、次順位の者と手続を行う。

- (1) 提出書類に虚偽または不正な記載があった場合
- (2) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (3) 提案上限額を超える内容である場合
- (4) 本要項3に示す参加要件を欠くことになった場合

## 10 契約

受託候補者とは、内容を別途協議の上、契約を締結する。契約内容等については、協議の中で、企画提案書等の内容から変更、修正する場合がある。

ア 契約保証金 免除

イ 委託料の支払い 支払回数及び支払い時期は、受託候補者と別途協議を行う。

## 11 情報セキュリティにかかる現場調査の実施及び研修

受託候補者は、契約締結までの間に「情報システム処理に伴う個人情報に係る外部委託に関するガイドライン」（以下「ガイドライン」という。）により定められた「個人情報の適切な取扱いの確保に関する調査票」（参考資料）を本市に提出し、現地調査を受けること。（調査の具体的な日時は別途本市と協議のうえ決定する。）

現地調査の結果、本市の個人情報保護規定の基準を満たし、その対策が適切に確保されていることを本市外部委託審査会にて承認された場合、本業務の受託候補者として正式に決定する。なお、現地調査は次のいずれかに該当する場所については、免除することができる。

- ① 本市の管理権限が及ぶ庁舎等の内部にあり、本市が問題ないと認める作業場所
- ② 個人情報を取扱う場所において実施する、ISMS適合性評価制度の認証を取得している事業の範囲において本業務を実施する場合、その作業場所及び作業場所を管理する事務所
- ③ ガイドライン5（7）または5（7）2に掲げる要件に該当することを本市が確認した作業場所及び作業場所を管理する事務所
- ④ 受託候補者又は受託候補者における個人情報等保護責任者（※）が当該業務に関して、法令等により守秘義務を課されている場合の作業場所

受託候補者(再委託先も含む)の個人情報等保護責任者（※）に就任する予定の者は、個人情報を取扱う業務を開始するまでに、ガイドラインにより定められた「仙台市個人情報セキュリ

ティ研修」を受講すること。ただし、以下の（ア）～（ウ）の場合のいずれかに該当する場合は、受講が免除となる。

- （ア）受託候補者(再委託先も含む)における個人情報等保護責任者が当該業務に関して、法令等により守秘義務を課されている場合（当該業務に関して、特定個人情報等を取り扱う場合を除く）。
- （イ）個人情報等保護責任者が、市の指定する個人情報等の保護及び情報セキュリティに関する研修を前回受講した年度から、3年を経過していない場合。
- （ウ）受託候補者が ISMS 適合性評価制度の認証を取得している場合、又は ISMAP もしくは ISMAP-LIU クラウドサービスリストに登録されているクラウドサービスの提供事業者である場合。

なお、受講に係る費用は受託候補者の負担とし、費用見積りに含めないこと。

※本業務の個人情報の保護について責任を負う者で、作業場所、作業人員、作業の方法などを随時確認し、個人情報のシステムの・人的な漏えい、滅失等がないよう監督する者とする。

## 12 その他

- （1）提出された書類等は、事業者が無断で本プロポーザル業務以外に使用しない。
- （2）提出された書類等は、審査及び説明のため、写しを作成し使用することができるものとする。
- （3）参加表明書を提出した後に辞退する場合には、辞退届を提出すること。
- （4）評価結果等についての電話等での問合せには応じない。
- （5）本プロポーザルの実施スケジュールは下表のとおり

### ■スケジュール

実施内容	実施時期
質問受付期限	令和6年1月31日（水）17時まで
質問回答日	令和6年2月7日（水）
参加表明書・企画提案書等提出期限	令和6年2月22日（木）17時まで
プロポーザル審査会（プレゼンテーション）	令和6年3月7日（木）
結果通知	令和6年3月11日（月）予定
契約締結	令和6年4月1日（月）

## 12 担当課

仙台市こども若者局こども家庭部こども支援給付課  
〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-5-12 上杉分庁舎8階  
TEL：022-214-8180 FAX：022-214-8610  
E-mail：[kod006160@city.sendai.jp](mailto:kod006160@city.sendai.jp)  
担当：養育支援係 植野