

## 「令和8年度 仙台まちづくり若者ラボ企画・運営業務」

「令和8年度仙台まちづくり若者ラボ企画・運営業務委託 公募型プロポーザル実施要領」9(3)に基づき、本業務への質問に限り回答を掲載いたします。

No.	項目	質問内容	回答内容
1	【実施要領】 P3 「10 参加表明書の提出(2)」	共同事業体で参加する場合、参加表明書の提出書類は、代表構成員・構成員それぞれから提出が必要でしょうか。	・参加表明書は共同企業体のうち構成員1(代表者)からのみご提出ください。
2	【実施要領】 P3 「10 参加表明書の提出(2)」	共同企業体で参加する場合、両事業者の「法人税、消費税など国税の納税証明書」、「履歴事項全部証明書(商業・法人登記簿謄本)の写し等」が必要でしょうか。	・共同企業体の構成員全ての「法人税、消費税など国税の納税証明書」、「履歴事項全部証明書(商業・法人登記簿謄本)の写し等」が必要です。
3	【実施要領】 P4 「11 企画提案書の提出(4)」	企画提案書において、参加者募集チラシ等のキャッチコピーやデザイン案の提示は必要ですか？	・必須ではありません。
4	【仕様書】 P2 「5 業務内容 (1)③」 P2 「5 業務内容 (1)④」	備品について、会場は仙台市様で手配されますので、会場の付帯設備を使えるものと考えますが、会場費と同様、見積りに含めない取扱でよろしいでしょうか？発注者側が有料で手配する必要がある備品等があればご教示ください。	・現時点で、発注者が有料で手配する会場備品はないため、見積りに含める必要はありません。 ・ただし、受注者において、事業の効果的な実施に資するような追加の設えを提案する場合には、その旨を企画提案書に記載した上で予算に計上いただいて構いません。 ・参考として、令和7年度は、仙臺緑彩館(第1回ワークショップ)、仙台市市民活動サポートセンター(第2～4回ワークショップ)、青葉の風テラス(報告会)で開催しています。
5	【仕様書】 P2 「5 業務内容 (1)④」	「5 業務内容 (1)④」について、会場等で使用する機材等の設営・配置・設定・撤去とありますが、どのくらいの規模感を考えておくことが良いでしょうか。(今後発生する経費に関わることも想定したうえでのご確認でした)	・令和7年度は、仙臺緑彩館(第1回ワークショップ)、仙台市市民活動サポートセンター(第2～4回ワークショップ)、青葉の風テラス(報告会)で開催しています。
6	【仕様書】 P2 「5 業務内容 (4)①」	メンターの選任にあたり、発注者側から条件(仙台市内在住・在勤者限定、過去の若者ラボ参加経験者優先など)や推薦がありますか？	・条件や推薦は特にありませんが、ワークショップの間に参加者が行うフィールドワークの伴走支援を行える体制を確保してください。
7	【仕様書】 P2 「5 業務内容 (5)」	各チームが取り組むまちづくりのテーマ設定については、受注者側が企画提案書で提案できる事項でしょうか。	・受注者が提案できる事項です。
8	【仕様書】 P2 「5 業務内容 (5)⑦」 P2 「5 業務内容 (8)②」	ファシリテーターおよびメンターはワークショップ4回のみ参加を想定すればよいですか？報告会や月次ミーティング等への参加も必要ですか？メンターが月次ミーティングに参加すると記載されていることは確認しております。	・司会等の役割を担うファシリテーターは、ワークショップ4回の参加を想定しています。 ・メンターは、ワークショップへの参加のほか、報告会及び発注者、受注者とのミーティングへの参加も必要です。
9	【仕様書】 P2 「5 業務内容 (7)⑦」	参加記念品(ステッカー等)と拡大パネルの制作は必ず行うべき項目でしょうか。	・仕様書に記載のとおり、必ず行うべき項目です。