

仙台市生活自立・仕事相談センター運営事業 業務委託先募集実施要領

1 業務名

仙台市生活自立・仕事相談センター運営事業業務委託

2 目的

本業務は、生活困窮者自立支援法（平成 25 年法律第 105 号）に基づく事業を実施する「仙台市生活自立・仕事相談センター」を運営し、生活困窮者の自立に向けた相談支援や就労支援を実施するとともに、生活困窮者の早期把握と支援のための地域ネットワークづくりを進めることで、生活困窮者の自立の促進を図ることを目的とする。

3 業務内容

別紙「仙台市生活自立・仕事相談センター運営事業 業務委託仕様書（案）」のとおり

4 業務履行期間

令和 5 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日

5 応募資格

当該業務を的確に遂行する能力を有する法人で、次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 有資格業者に対する指名停止に関する要綱（昭和 60 年 10 月 29 日市長決裁）第 2 条第 1 項の規定による指名停止を受けている者でないこと
- (2) 仙台市内に本店、支店又は事業所を有すること
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項各号の規定に該当しないこと
- (4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体ではないこと
- (5) 仙台市入札暴力団等排除要綱（平成 20 年 10 月 31 日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと
- (6) 仙台市税又は消費税及び地方消費税のいずれについても滞納していないこと
- (7) 厚生労働省から無料職業紹介事業の許可を得ていること
- (8) 現金出納簿等の会計関係書類及び賃金台帳等の労働関係書類を整備していること

これらの要件を満たしている法人による共同体の応募も可能とする。

応募に当たっては、1 法人 1 申込とする。また、共同体による応募の場合、当該共同体の構成員は、単独で応募をしていない又は本募集の他の共同体の構成員を兼ねていないこととする。

6 選定事業者数

1 者

7 見積上限額

372,114,000 円（税込）

※ 3 年間の合計額。

8 説明会の開催

業務概要に関する説明会を下記のとおり開催する。

- (1) 開催日時 令和4年8月26日(金)午後3時30分から
- (2) 開催場所 仙台市役所本庁舎 5階第1会議室
(仙台市青葉区国分町三丁目7番1号)
- (3) 参加方法 令和4年8月19日(金)午後5時までに、参加者の氏名、団体名、連絡先(電話・FAX・電子メールアドレス)を記載し、任意の様式でFAX又は電子メールで申し込む。
- (4) 申込先 健康福祉局地域福祉部保護自立支援課 担当：高橋、鈴木
FAX：022-214-8576
電子メール：sendai-jiritsushien@city.sendai.jp

9 提案に当たっての質問及び回答

提案書作成に際して疑義が生じた場合は、下記により問い合わせるものとする。

- (1) 受付期限 令和4年9月2日(金)午後5時
- (2) 質問方法 質問票(様式第1号)により、前記8の(4)の申込先へ、FAX又は電子メールにて行うものとする。
- (3) 回答 令和4年9月9日(金)に、本市ホームページに掲載する。

10 企画提案書等の提出

本募集に応募する場合、下記により必要書類を提出するものとする。

- (1) 提出期限 令和4年9月22日(木)午後5時
- (2) 提出先 〒980-8671
仙台市青葉区国分町三丁目7番1号 仙台市役所本庁舎4階
健康福祉局地域福祉部保護自立支援課 担当：高橋、鈴木
- (3) 提出方法 下記(4)提出書類を、持ち込み又は郵送するものとする。
※持ち込みの場合、上記提出期限までの午前9時から午後5時まで(土日・祝日を除く)に持ち込むこととする。
※郵送の場合、上記提出期限必着とする。
- (4) 提出書類
 - ① 応募申込書(様式第2号)…1部
 - ② 企画提案書(様式第3号)…10部(正本1部、副本9部)
※片面印刷とし、2ページ目以降には法人名やその所在地、従事者の実名、法人特有のサービス名等、応募者を特定できるような内容は記載しない。
 - ③ 経費概算見積書(様式第4号)…10部(正本1部、副本9部)
 - ④ 応募者の概要が分かる資料(会社概要等)…1部
 - ⑤ 定款又は寄附行為の写し…1部
 - ⑥ 履歴事項全部証明書(商業・法人登記簿謄本)…1部
 - ⑦ 暴力団排除条例に関する誓約書(様式第5号)…1部
 - ⑧ 市税の滞納がないことの証明書(写し可)…1部
※提出日前3か月以内に交付を受けたものに限る。本市の各区役所税務会計課、

総合支所税務住民課の窓口にて請求したものとします。

- ⑨ 消費税及び地方消費税に関する証明書〔納税証明書（その3）：未納の税額がないことの証明〕（写し可）…1部

※提出日前3か月以内に交付を受けたものに限る。所在地（納税地）を所管する税務署の窓口にて請求したものとします。

- ⑩ 無料職業紹介事業に係る事業許可証の写し…1部
⑪ 共同体による参加の場合 構成員表（様式第6-1号）、協定書（様式第6-2号）、委任状（様式第6-3号）…各1部

※共同体全ての構成団体について、④～⑨の書類を提出すること

(5) 提出書類作成上の注意

- ① 企画提案書の記載に当たっては、記載事項をよく確認し、具体的に記載することとする。
② 用紙はA4判縦に横書きで、必要に応じて絵、図を用いて分かりやすく記載することとする。
③ 経費概算見積書については、3年間の年度ごとに、事業ごと（自立相談支援事業、就労準備支援事業、就労訓練事業の推進事業）の人件費、諸経費等の積算の内訳・根拠が分かるよう、できるだけ詳細に記載することとする。
④ 企画提案にかかる費用は応募者の負担とする。
⑤ 提出書類は返却しない。
⑥ 提出期限後の提出書類の差替え・再提出は認めない。

(6) 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する企画提案は無効とする。

- ① 応募資格要件を満たさない者又は委託先候補者を選定するまでの間に応募資格要件を満たさなくなった場合
② 企画提案書等提出書類に虚偽の記載を行った場合
③ 見積上限額を超える場合
④ 提出期限までに所定の書類を提出しなかった場合
⑤ その他、企画提案に関する条件に違反した場合

11 プレゼンテーションの実施

提出された企画提案書をもとに、プレゼンテーションを実施する。

- (1) プレゼンテーションの実施は令和4年10月17日（月）を予定している。詳細は別途連絡する。
(2) 1応募者当たりのプレゼンテーションの時間はおおむね40分程度とする（説明20分、質疑20分）。
(3) 注意事項
① プレゼンテーションに参加できる人数は、1応募者当たり3人以下とし、別紙「仙台市生活自立・仕事相談センター運営事業 業務委託仕様書（案）」8職員の配置基準に記載する主任相談支援員の予定となる者を含めた実際に本業務を遂行する者が過半数でなければならない。
② プレゼンテーションは、提出済の企画提案書に基づき行うものとし、パソコンや

スクリーン等の持込み機器の使用は不可とする。

- ③ 各応募者は、応募者名やその所在地、従事者の実名、法人特有のサービス名等、応募者を特定できるような内容は伏せてプレゼンテーションを実施する。

12 委託先候補者の選定方法

委託先候補者の選定に当たっては、選定委員会を設置し、下記で示す選定基準を基に企画提案書の評価を行い、各委員の採点結果を合計した点数を企画提案者の点数とする。最も点数の高い者を第一委託先候補者、次点の者を第二委託先候補者として選定する。

(1) 選定基準

以下の項目について評価を行う。

項目	配点
1 業務に対する基本的な考え方 (1) 現在の社会情勢等を踏まえた、本業務を行う上での基本的な考え方や方針 (2) 重層的支援体制整備事業の趣旨を踏まえた考え方や実施方針	20
2 実施体制 (1) 業務運営体制 (2) 事務所の設置場所・設置方法 (3) 相談支援員等の配置計画・資質向上の取り組み (4) 業務実施スケジュール (5) コロナ禍における業務継続のための体制構築について	25
3 自立相談支援事業にかかる実施内容 (1) 生活困窮者の把握に資するような関係機関との連携手法 (2) スクリーニングやアセスメント、プラン策定の手法 (3) 生活困窮者の抱える課題を解決するための伴走的支援の手法 (4) 生活困窮者それぞれに応じた就労支援手法	40
4 就労準備支援事業にかかる実施内容 (1) 利用者が日常生活や社会生活を営むための力を養成する支援手法 (2) 利用者の適性に応じた就労支援手法	20
5 就労訓練推進事業にかかる実施内容 (1) 就労訓練事業の事業所となる企業等の開拓・訓練実施に向けた支援手法 (2) 訓練を円滑に実施するための認定事業所及び対象者への支援手法	20
6 その他のアピールポイント (1) 本業務の目的に資するような独自の工夫、提案等 (2) コンプライアンスに対する考え方及び取組等	10
7 経費積算内容 所要経費総額及び内訳	15
合計	150

※業務の目的が達成可能と判断するための「最低基準」は委員全員の合計点数が6割以上であることとし、これに満たない企画提案者は委託先候補者として選定しないものとする。

(2) 選定結果

各応募者にかかる選定結果は、令和4年11月8日(火)に、郵送で通知予定である。

(3) 第一委託先候補者に選定されなかった場合の理由説明

第一委託先候補者に選定されなかった者は、通知を受けた日の翌日から起算して7日以内に、選定されなかった理由について書面により求めることができる。

本市は、選定されなかった理由についての説明を求められたときは、書面が到達した日から起算して10日以内に書面により回答する。

13 本契約についての留意事項

- (1) 契約については、第一委託先候補者と契約内容について協議の上、随意契約を締結する。なお、その者との契約が成立しない場合は、第二委託先候補者と協議を行うものとする。
- (2) 契約の締結に当たっては、選定された企画提案の内容をそのまま実施することをあらかじめ約束するものではなく、業務委託の内容の詳細について別途協議の上、企画提案の内容を一部変更して契約することがある。
- (3) 本業務の実施に伴って取得した物品や特許権、著作権等は本市に帰属する。
- (4) 本業務の開始から終了までの間、業務実施方法や進捗状況の確認等、業務の円滑な実施のために定期的に本市と連絡調整を行うものとする。
- (5) 本業務に係る国の会計実地検査等が行われる場合は、協力しなければならない。
- (6) プレゼンテーションで説明した内容及び企画提案書に記載の内容は、確実に履行するものとし、委託者の求めに適切に応じなければならない。

14 スケジュール(予定)

令和4年8月	5日(金)	公募開始
	19日(金)	説明会参加申込締切り
	26日(金)	説明会
9月	2日(金)	質問受付締切り
	9日(金)	質問回答
	22日(木)	企画提案書提出締切り
10月	17日(月)	プレゼンテーション
11月	8日(火)	結果通知発送
12月から1月		契約締結