

業務の実施範囲

	受託者	仙台市（定禅寺通活性化室）
会議に 関すること	<ul style="list-style-type: none">・ 検討手順やスケジュール，企画の立案・ 会議資料作成・ 議事の進行や助言，次回内容の提案やとりまとめ等・ 議事録作成	<ul style="list-style-type: none">・ 日程調整・ 会場の確保・ 会議の開催案内・ 資料印刷・ 当日の会場セッティング・ 議事に関する関係部署との調整
専門家に 関すること	<ul style="list-style-type: none">・ 専門家の人選・ 会議に関する調整	<ul style="list-style-type: none">・ 専門家の報酬等（報酬に資料作成も含む）
ワークショップに 関すること	<ul style="list-style-type: none">・ 内容の企画	<ul style="list-style-type: none">・ 会場の確保・ 当日の運営・ 実施にかかる資材等の確保・ 講師報酬等 上記ワークショップ実施にかかる業務を別委託で実施。
地元対応	<ul style="list-style-type: none">・ 説明，協議（資料作成も含む）	<ul style="list-style-type: none">・ 連絡調整
その他	<ul style="list-style-type: none">・ 他業務受託者との調整（協議会の検討内容との擦り合わせ）	<ul style="list-style-type: none">・ 道路空間再構成の検討業務（別委託）・ 交通管理者，交通事業者等との協議