

様式第 5 号

仙台市若年・子育て世帯住み替え支援事業 異動報告書

令和 年 月 日

(あて先) 仙台市長

登録者	ふりがな		電話番号	
	氏名		メールアドレス	
住所	(〒 -)			
	仙台市			
登録番号	第 号			

次の事項に異動がありましたので、関係書類を添えて報告します。

記

1. 異動報告事項

子育て世帯等の区分	☐ 若年世帯 ☐ 子育て世帯 (どちらか該当の ☐ に ☒ を記入)			
異動日	令和 年 月 日			
異動事由	← 右欄から番号選択	1. 子どもの出生 2. 養子縁組 3. 離婚 4. 世帯員の転出 5. 世帯員の転入 6. 世帯員の死亡 7. 助成対象住宅の譲渡等 8. パートナーシップの解消等 9. その他		
異動内容	上記の異動事由に従って、それぞれ該当する欄に氏名（及び理由）を記入			
	異動事由		氏名	
	1. 子どもの出生	➡	子どもの氏名	
	2. 養子縁組	➡	養子の氏名	
	3. 離婚	➡	世帯員でなくなる者の氏名	
	4. 世帯員の転出	➡	転出者の氏名	
	5. 世帯員の転入	➡	転入者の氏名	
	6. 世帯員の死亡	➡	世帯員の氏名	
	7. 助成対象住宅の譲渡・売却等	➡	譲渡先の氏名	
8. パートナーシップの解消等	➡	パートナーシップ宣誓書受領証等返還届の提出状況を確認されることについて同意する。【チェック： ☐ 】		

(添付書類)

- ・住民票の写し（助成対象住宅の入居者全員の分。続柄記載。発行日から 30 日以内のもの。）
- ・離婚の場合は、離婚届受理証明書又は配偶者除籍のある戸籍全部事項証明書の写し
- ・転勤（単身赴任）の場合は、会社の辞令等の写し
- ・助成対象住宅の譲渡の場合は、売買契約書等の写し
- ・その他、市長が必要と認めるもの