

【仙台市】 アクティブシニア・ボランティアポイント制度 参加店舗マニュアル (令和8年3月26日版)



目次

・ポイント制度について(制度概要)・・・・・・・・・・・・・・・・	P.3
・利用対象外の商品・・・・・・・・・・・・・・・・	P.5
・【アプリ】ポイント獲得～店舗でのポイント利用の流れ、精算の流れ・・・・・・・・	P.6
・【スタンプカードはがき】ポイント獲得～店舗でのポイント利用～精算の流れ・・・・・・・・	P.7
・店舗用管理画面及び店舗用アプリ(機能概要・ログイン方法)・・・・・・・・	P.8
・新規申請時に、参加店舗(ポイント取り扱い店)へお送りするスターターキット・・・・・・・・	P.9
・店舗での流れ(アプリ)・・・・・・・・・・・・・・・・	P.10
・店舗での流れ(スタンプカードはがき)・・・・・・・・・・・・・・・・	P.13
・口座の確認(スマホ版)・・・・・・・・・・・・・・・・	P.14
・店舗用管理画面(スマホ版)・・・・・・・・・・・・・・・・	P.15
・口座の確認(パソコン版)・・・・・・・・・・・・・・・・	P.17
・店舗用管理画面(パソコン版)・・・・・・・・・・・・・・・・	P.18
・換金スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・	P.21
・よくあるご質問・・・・・・・・・・・・・・・・	P.23
・お問合せ先・・・・・・・・・・・・・・・・	P.25

ポイント制度について（制度概要）

1 概要

高齢者の健康寿命の延伸に向けた取組みを推進するとともに、地域の支え合いの担い手を確保し社会の持続可能性を高めるため、高齢者が介護・フレイル予防やボランティアなどの活動に参加した際に、スマートフォンアプリなどを活用して市内店舗等で利用できるポイントを、上記の活動等の運営団体から付与するもの。

2 目的

少子高齢化の進展による老人クラブなど様々な地域活動の担い手不足や医療・介護需要増加への対応として、ポイント付与による動機づけを行うことで、高齢者の社会参加促進を促し、地域活動等の持続性を確保するとともに、介護・フレイル予防活動を促進し、高齢者の日常生活機能の維持・向上をはかるもの。

これにより、市民の皆様は、人生100年時代をできるだけ長く、生き生きと、地域でご活躍いただくこと。

3 実施内容

実施期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日まで

※ポイント付与は令和9年2月28日まで

※ポイントは令和9年4月以降に繰り越せません（現時点）

対象者：仙台市に住民登録のある65歳以上の方

利用上限：1人あたり年度末までで5,000ポイント（1ポイント=1円とし5,000円分）

利用店舗：市内で営業している店舗のうち、制度への参加を希望する店舗

ポイント制度について（制度概要）

4 ポイントの獲得・利用

ポイントの獲得や利用は、以下により、原則としてスマートフォンアプリを使用します。
スマートフォンアプリを活用する理由は、次の4つです。

- ①活動したその場でポイントが付与でき、すぐに利用可能となること。
※先行する「ポイント手帳」などを使用している自治体は、年度末に「ポイント手帳」を回収し、その半年後に口座に振り込むなどの方法をとっています。
- ②ポイント付与履歴を確認することで、ご自身の活動を「見える化」できること。
（活動の種類ごとの確認はできません）
- ③プッシュ通知により、仙台市から「介護予防月間」などのポイント対象イベントなどの情報をお届けできること。
- ④スマートフォンを使ったことのない方の、スマホデビューのきっかけになりうること。
※インターネットでしか情報を出さない企業や、請求明細などを紙で希望する場合に有料であるもの（ex.電話料金の請求明細等）も増えています。デジタルデバйд解消に。

※スマートフォン非所持者については、片面がスタンプカード形式になっている往復はがきで対応します（スタンプカードはがきによるポイント利用はP.13に記載）

以下の商品又はサービスは取引対象外とします。

- (1) 出資や税金、振込代金、振込手数料、保険料、電気・ガス・水道・電話料金等の支払い
- (2) 有価証券。金券、その他商品券(ビール券、図書券、切手、印紙、プリペイドカード、コンビニで金券として利用できる引換券)等の換金性の高いものの購入
- (3) たばこ事業法(昭和59年法律第68号)第2条第1項第3号に規定する製造たばこの購入
- (4) 事業活動に伴って使用する原材料・機器類及び仕入商品等の購入
- (5) 土地・家屋購入、家賃、地代、駐車料等の不動産に関わる支払い
- (6) 現金との換金、金融機関への預け入れ
- (7) 風俗営業等の規則及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第2条に規定する営業に係る支払い
- (8) 特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するもの
- (9) ポイントを利用する制度等が仙台市内で完結しないもの
- (10) 発行者等がポイントの使用対象として適当と認めないもの

【アプリ】ポイント獲得～店舗でのポイント利用の流れ、精算の流れ

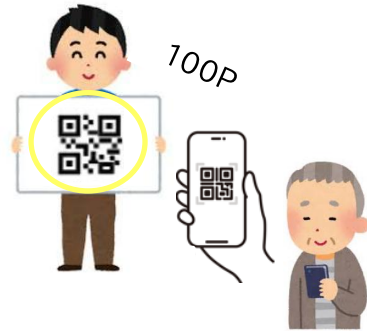
1.ユーザー登録

利用者はいぐすペイを
ダウンロードし、
ユーザー登録。



2.ポイント獲得

参加団体による活動に参加。
活動終了後、**団体責任者が提示
するQRコード**をアプリで読み取り。
100p



アプリにポイントが付与される。



3.ポイント利用

店舗はQRコードを
店頭へ設置



利用者は店頭の
QRコードを読み取り
アプリに利用金額を入力



アプリに入力された利用金額を
店舗側で確認後 支払いを実施



支払完了！

4.参加店舗精算

精算は**月に2回自動精算**
参加店舗は進捗を店舗用管理画面
にて確認可能

店舗用管理画面
✓ 利用履歴確認
✓ 取引履歴確認
✓ 決済取消 等



事務局はシステム上の
データをもとに
店舗指定の口座へ入金手続き



月2回の換金
入金をご確認



※アプリのデザインや配色は制作中の
ものであり、実際の提供内容とは
一部異なる場合があります。

【スタンプカードはがき】ポイント獲得～店舗でのポイント利用～精算の流れ

1.スタンプカードの準備

「はがき型スタンプカード」の利用希望者は最初の活動に参加する際に参加団体よりカードをもらう。(スタンプカードは往復はがきになっています)



2.ポイントを貯める

参加団体による活動に参加。活動終了後、団体責任者にスタンプカードを渡し、スタンプを押してもらう。



3.スタンプカード郵送

合計1,000～1200ポイントが貯まったら、返信用はがきに必要情報を記載の上、運営事務局宛に郵送。

※ポイント獲得期限の2月28日までに下限の1,000ポイントに満たない分は、3月5日(当日消印有効)までに事務局宛に投函することで、定額条件を満たしていなくても申請可能



4.QRカード受取

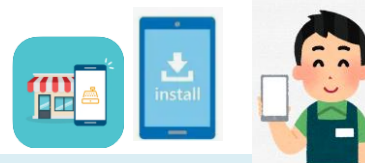
運営事務局でスタンプカードを確認の後、QRカードを参加者に返送。QRコードに1,000～1200円分のポイントを付与します。

スタンプカード
はがき



5.ポイント利用

獲得したポイントは参加店舗にて利用可能
店舗は事前に「店舗用アプリ」をダウンロード、または店舗管理画面(WEB版)にログイン
※スターターキットにてご案内



店舗は店舗用アプリ等で利用者のハガキ型ポイントのQRコードを読み取る

店舗にて金額を入力



利用金額を利用者と確認し、支払操作を実施



支払完了！

6.参加店舗精算

精算は月に2回自動精算
参加店舗は進捗を店舗用アプリまたは管理画面にて確認可能

店舗用アプリまたは店舗用理画面
✓ 利用履歴確認
✓ 取引履歴確認
✓ 決済取消 等



事務局はシステム上のデータをもとに店舗指定の口座へ入金手続き



月2回の換金
入金をご確認



店舗用管理画面及び店舗用アプリ（機能概要・ログイン方法）

参加店舗の利用履歴確認・取消、精算管理等は店舗用管理画面（WEB版）や店舗用アプリで操作いただきます。
ご利用はスマートフォン・タブレット・パソコン（WEB版のみ）で可能です。

※ スタンプカードはがきのポイントをお取り扱い頂く参加店舗は、**店頭で利用可能なスマホやタブレットに、店舗用アプリをインストール頂くか、店舗管理画面（WEB版）のURLをホーム画面にブックマーク頂くこと**をお勧めします。

◆店舗用管理画面（WEB版）や店舗用アプリの主な機能＞

- ・店舗情報の確認・管理 ・利用履歴の確認 ・取消処理 ・精算（換金）管理
- ・スタンプカードはがきのポイント（QRコード）の読取り、決済 ※店舗アプリ（スマホ・タブレット）のみ

	店舗用管理画面（WEB版）	店舗用アプリ
推奨環境	【OS】 ・Windows ・Mac 【ブラウザ】 ・Chrome ・Safari ・Edge ・Firefox	【OS】 ・iOS15以上 ・Android9以上

「ログインID」は
スターキット（次
ページに掲載）に
記載されています。
「パスワード」は初回
ログインの際に店舗
様ご自身で設定い
ただいたものです。



◆店舗用管理画面（WEB版）を使う場合

下記のQRコードを読み込むか下記のURLでアクセス

<https://shop.sendai.premium-control.jp/>



店舗管理画面（WEB版）のURLは
ブックマークいただくことを
お勧めします

ログイン

スターキットに記載の「**ログインID**」「**パスワード**」を
入力してログイン

※同じID・パスワードを使えばどの端末からでも同じ
管理画面にアクセスできます。

◆店舗用アプリを使う場合

下記のQRコードから、アプリストアにアクセスし
インストールする。



【アプリ名】
まちのわ店舗用アプリ
電子商品券などの加盟店用

ログイン

スターキットに記載の
「**ログインID**」「**パスワード**」を入力してログイン

【ご注意】

①**初回ログイン時は、
スターキットでご
案内している「初回パ
スワード」を変更いた
だく必要があります。**
画面表示に従いパス
ワードの変更をお願い
いたします。

②「ログインID」と「パ
スワード」はWEB版も
店舗用アプリも共通で
す。

新規申請時に、参加店舗(ポイント取り扱い店)へお送りするスターターキット

支払用QRコード
掲示用三角POP



店舗掲出用
ステッカー



令和7年〇月吉日
いぐすぱい運営事務局
参加店舗スターターキット送付のご案内
この度は、いぐすぱい参加店舗への登録申請をいただき、誠にありがとうございます。
審査が完了し、参加店舗の登録が完了いたしましたので、本画面をもってご案内いたします。
あわせて、スターターキットを同梱しますので、内容物に間違いがないかご確認ください。
マニュアル等をお送りいたします。ご準備をお願いいたします。
なお、ご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先までご連絡くださいませ。
今後とも、何卒よろしくお願い申し上げます。

記
1.取り扱いマニュアル(カラー版)
2.支払い用QRコード/QRコード貼付用POP
3.いぐすぱい参加店舗ステッカー(店舗に目印としてご利用くださいませ)
また、貴店舗専用の、いぐすぱい管理画面ログイン情報をお知らせいたします。
ご利用方法の詳細は、マニュアルをご参照くださいませ。

ログインID
〇〇〇@△△△
パスワード
〇〇〇〇〇〇〇〇
(QRコードに印字されているIDとは異なります。ご注意ください)

店舗用ID・パスワードが
記載されたご案内

【仙台市】
アクティブシニア・ボランティアポイント制度
参加店舗マニュアル



店舗用マニュアル

- ・店頭にて、店舗用のQRコードを設置してください。
- ・利用者からポイントでの支払い希望を受けたら、店頭のQRコードを提示し、以下の流れで決済を行ってください。
- ・利用者と一緒に「支払い金額」「ご利用の店舗」を確認し、間違いがないことを確認の上、利用者が「支払う」ボタンを押します。
- ・支払いが完了すると、決済音が鳴り「支払い完了画面」が表示されますので、必ずご確認ください。

利用者アプリ画面

1. QRコードの読み取り

- ①利用者が「いぐすペイ」アプリ立上げ
- ②「この商品券を利用する」をタップ
- ③アプリ内のカメラでQRコードを読み取り



2. 利用金額の入力

- ①利用者が金額を入力
- ②「支払い確認(次へ)」をタップ



3. 支払い(決済)

- ①店舗側が「支払い金額」と「ご利用の店舗」を確認
- ②(正しければ)お客様が「支払う」をタップ
- ③支払い完了画面を確認

※残高不足の際は、残高と現金払い等を合わせてご対応ください



【お客さまのアプリでの利用履歴確認】

支払い完了画面が確認できなかった場合、
お客さまのアプリ上で利用履歴が確認可能です。



・ホーム画面右下の「アカウント」
から「取引履歴」をタップ

→利用した店舗名、金額、
決済日時が一覧で表示



【QRコードが読み取れなかった場合の代替手段】

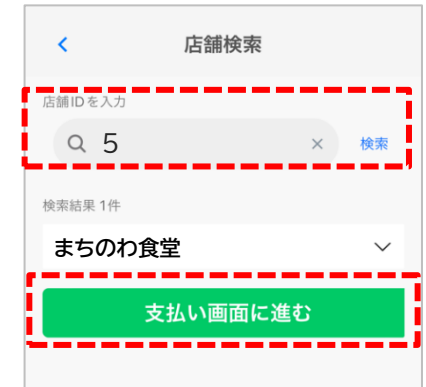
お会計時にお客さまのアプリでQRコードが読み取れなかった場合、
以下の方法で決済を行うことが可能です。



【店舗設置QR】



店舗IDは店頭に設置するQRコード
台紙の下部に記載しています。



・店舗IDを入力し、
「検索」ボタンをタップ

→店舗名が正しいことを確認し
「支払い画面に進む」をタップ

※アプリのデザインや配色は制作中の
ものであり、実際の提供内容とは一部
異なる場合があります。

2種類のポイントをお持ちの場合

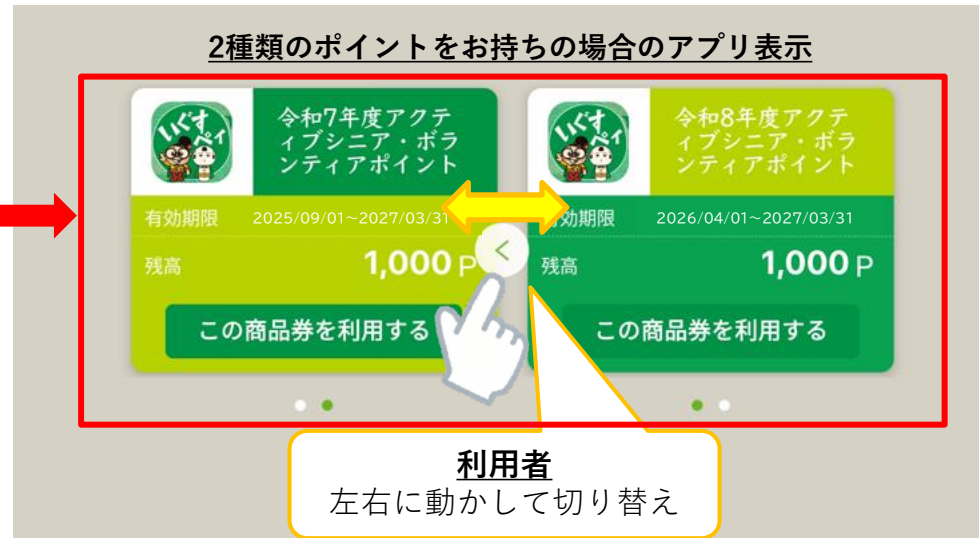
利用者が7年度・8年度、両方のポイントをお持ちの場合、利用者のアプリには下記の図のように、2種類のポイントが表示されます。

利用者から「両方のポイントを利用したい」と申し出があった場合・・・

①片方のポイントの「この商品券を利用する」ボタンを押下し、本マニュアル9ページ記載の1～3の操作をおこなう

②もう一方のポイントの「この商品券を利用する」ボタンを押下し、再度1～3の操作をおこなう

※店舗レジの仕様や店舗の運用状況によっては、1回のお会計で2種類のポイントを併用できない場合があります。その際は、上記の対応は不要です。可能な範囲でご協力いただけますと幸いです。



利用者は、複数種類のポイントをお持ちの場合、ポイントの券面を左右に動かして切り替えの上、どちらか一方を選択し利用します。

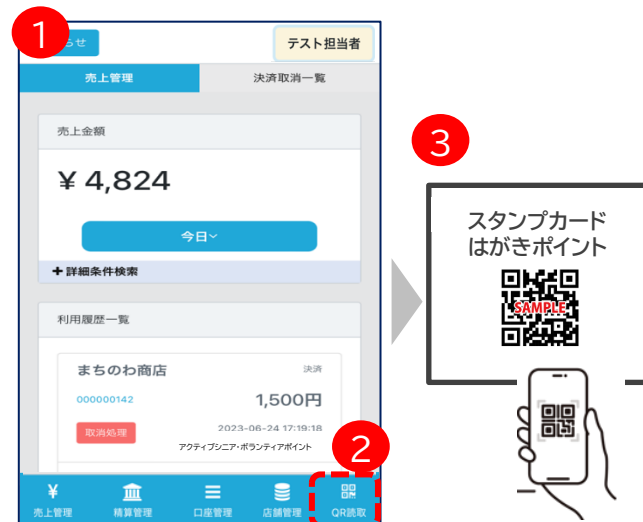
※アプリのデザインや配色は制作中のものであり、実際の提供内容とは一部異なる場合があります。

- ・利用者からスタンプカードはがきポイントでの支払い希望を受けたら、「店舗用アプリ」を立ち上げ（または店舗管理画面（WEB版）にアクセス）、以下の流れで決済を行ってください。
- ・利用者と一緒に「支払い金額」を確認し、間違いがないことを確認の上、店舗にて「決済する」ボタンを押します。
- ・支払いが完了すると、決済音が鳴り「決済完了画面」が表示されますのでご確認ください。

店舗用アプリ画面

1. QRコードの読取り

- ①店舗は「店舗用アプリ」を立ち上げ
- ②画面下メニューの「QR読取」タップ
- ③アプリ内のカメラで利用者のはがき型ポイントのQRコードを読み込み



2. 決済金額の入力

- ①店舗が金額を入力
- ②「決済確認（次へ）」タップ

利用者のポイント残高
※残高以下の金額で決済可能



3. 決済

- ①利用者と「決済金額」を確認
 - ②（正しければ）店舗が「決済する」をタップ
 - ③決済完了画面を確認
- ※残高不足の際は、残高と現金払い等で対応下さい



店舗がスマホ・タブレットで「店舗用管理画面」を利用する場合、
または店舗用アプリを利用する場合は、こちらのページをご覧ください。

- ・ 売上の入金口座として登録されている口座情報の確認ができます。

※口座情報に誤りがある場合、振込ができず入金が遅れる場合があります。初めてログインした際に「口座情報」をご確認ください。

- ・ 口座情報に誤りがある場合、コールセンターまでご連絡をお願いします。

The screenshot shows a mobile app interface for a store. At the top, there's a header with 'お知らせ' (Notice), '店舗画面' (Store Screen), and the user name 'まちのわ太郎'. Below this is a section titled '振込先情報' (Remittance Information) containing several fields: '銀行番号' (Bank Number) with value '9999', '銀行名 (か)' (Bank Name) with masked characters '*****', '支店番号' (Branch Number) with value '123', '支店名 (か)' (Branch Name) with masked characters '*****', '預金種目' (Deposit Type) with value '普通' (Ordinary), '口座番号' (Account Number) with masked characters '*****', and '受取人名' (Recipient Name) with value 'テスト'. At the bottom, there's a navigation bar with five icons: a yen symbol for '売上管理' (Sales Management), a building icon for '精算管理' (Settlement Management), a hamburger menu icon for '口座管理' (Account Management) which is highlighted with a red dashed box, a database icon for '店舗管理' (Store Management), and a QR code icon for 'QR読取' (QR Reading).

下部のメニューから「口座管理」をタップし、
口座情報を確認

店舗用管理画面（スマホ版）

店舗がスマホを使用

店舗がスマホ・タブレットで「店舗用管理画面」を利用する場合、または店舗用アプリを利用する場合は、こちらのページをご覧ください。

- ・売上金額欄には、検索条件下の決済の合計売上金額が表示されます(デフォルト:今日の売上金額)。
- ・利用履歴一覧欄には、決済ごとの明細が表示されます。
- ・また、誤って決済をした場合の取消処理が可能です。(金額の変更はできません)

※未精算残高の範囲内でのみ取引処理が可能です(例)未精算残高10,000円 → 取消処理ができる取引の上限額:10,000円

※誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできません

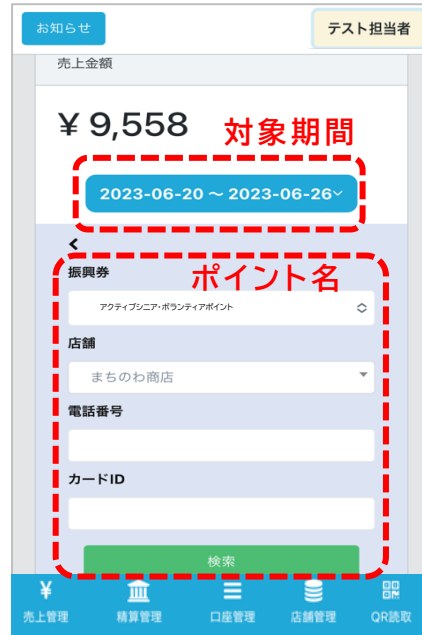
売上金額・決済一覧の表示

メインメニュー
「売上管理」をタップ
→「今日」の売上表示
→「今日」の決済一覧表示



売上金額・決済一覧の検索

条件を変更して検索可能
・対象期間
・対象ポイント(アプリ型orはがき型)
など



決済の取消

①対象の決済の
「取消処理」をタップ

②確認メッセージの
「OK」をタップ



・未精算残高、及び精算履歴(処理中含む)が確認できます。

日付で検索を実施する場合、**締日**で指定する必要があります。 ※入金日ではありません

精算換金情報の確認

- ①メインメニュー「精算管理」をタップ
- ②対象の発行団体をタップ

- ③現在の未精算残高、
精算換金の履歴(処理中含む)を表示



以下を確認可能

- ・振込金額
- ・振込日

精算換金履歴の検索

精算換金履歴は条件を指定して検索可能

※「締日」の期間、ステータスなど



店舗がパソコンで「店舗用管理画面」を利用する場合、または店舗用アプリを利用する場合は、こちらのページをご覧ください。

- ・ 売上の入金口座として登録されている[口座情報の確認](#)ができます。

※口座情報に誤りがある場合、振込ができず入金が遅れる場合があります。初めてログインした際に「口座情報」をご確認ください。

- ・ 口座情報に誤りがある場合、コールセンターまでご連絡をお願いします。

店舗画面

銀行口座管理

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

QR読み込み

お知らせ

詳細編集

店舗名	まちのわ商店
銀行名 (ｶ)	*****
銀行番号	*****
支店名 (ｶ)	*****
支店番号	***
預金種目	普通
口座番号	*****
受取人名	*****

- ・売上金額欄には、検索条件下の合計売上金額が表示されます。 ※条件を変更しての検索が可能です
- ・利用履歴一覧には決済ごとの明細が表示されます。

店舗画面

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

QR読み込み

お知らせ

売上管理

条件を変更しての検索が可能

検索条件

振興券

選択してください

店舗

選択してください

決済日時(開始)

2023-06-24 00:00:00

決済日時(終了)

2023-06-24 23:59:59

電話番号

カードID

検索

売上金額

¥ 6,058

検索条件下の売上金額を表示

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

検索条件下の決済一覧を表示

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
E9DC86CD9BD0D4 DD5E8531411AF6 DA3AAA6CA29F11 CA20AF93043FA45 E7F4DA9	1,234 円	アクティブシニア・ ボランティアポイン ト	決 済	まちのわ商店	親 店 舗	2023-06-24 17:31:27	取消処理
FCF3B212B8FF26A CC2FB1AC837C09 -----	1,500 円	アクティブシニア・ ボランティアポイン ト	決 済	まちのわ商店	親 店 舗	2023-06-24 17:19:18	取消処理

- ・売上データをCSVファイルとして出力することができます。(パソコンのみの機能)
- ・売上管理画面で「CSV出力」ボタンをクリックすると、自動でジョブ管理画面に遷移します。
→数分後にダウンロードが可能です。
画面をリロード(更新)して「ダウンロード」ボタンを押してください

- ・明細の「取消処理」ボタンを押下すると、「本当に取り消してよいですか？」の確認メッセージが出ます。
- ・「OK」を押下すると、決済が取り消され、利用者の方に残高が戻ります。
- ・取消処理したものを戻すことはできませんので、日時や金額等を十分に確認のうえ取消処理を実施ください。

The screenshot displays the '店舗画面' (Store Screen) with a sidebar menu on the left. The '売上管理' (Sales Management) option is highlighted with a red dashed box. A red box in the center contains a warning message about cancellation conditions. Below this, a modal dialog asks '本当に取り消してよいですか？' (Are you sure you want to cancel?). The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from the '取消処理' (Cancel) button in the transaction table to the dialog. The table below shows two transactions with their respective IDs, amounts, and cancellation buttons.

※取消処理は、下記の場合は行うことが出来ません

- ① 残高が取消額より少ない場合
- ② 既に返金済み、処理済みの場合
- ③ 利用期間が終了している場合
- ④ 利用者のアカウントが退会済みの場合

本当に取り消してよいですか？

OK キャンセル

売上金額

¥ 6,058

利用履歴一覧

CSV出力 決済取消一覧

トランザクションID	金額	振替券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
E9DC86CD9BD0D4 DD5E8531411AF6 DA3AAA6CA29F11 CA20AF93043FA45 E7F4DA9	1,234 円	アクティブシニア・ ボランティアポイン ト	決 済	まちのわ商店	親 店 舗	2023-06-24 17:31:27	取消処理
FCF3B212B8FF26A CC2FB1AC837C09	1,500 円	アクティブシニア・ ボランティアポイン ト	決 済	まちのわ商店	親 店 舗	2023-06-24 17:19:18	取消処理

- ・未精算金額、及び精算履歴が確認できます。

店舗画面

まちのわた

精算管理

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

QR読み込み

お知らせ

口座情報

振興券発行団体

選択してください

検索

振込先情報

金融機関コード	*****
金融機関名 (加)	*****
支店コード	*****
支店名 (加)	*****
預金種目	普通
口座番号	*****
口座名義人 (加)	*****

未精算残高

¥ 12,345

現在の未精算残高を表示

精算申請履歴

締日、ステータスでの検索が可能
※入金日ではありません

検索

申請日時(開始)

申請日時(終了)

入金ステータス

☒ 申請中 ☒ 入金処理中 ☒ 入金済

検索

CSV出力

内訳(アプリ型、はがき型ポイント…など)の確認が可能

検索条件下の精算換金履歴を表示

申請日時	入金ステータス	精算金額	換金手数料	振込手数料	振込金額	振込日	振込元	精算パターン名	精算内訳
2023-06-16 00:01:19	申請中	¥ 12,345	¥ 0	¥ 0	¥ 12,345		事務局	自動	内訳

換金スケジュール（1／2）

換金サイクル

- 締め切りは毎月15日と末日
- 着金は
15日締め ➡ 同月末
末日締め ➡ 翌15日
- 請求作業は不要。登録口座に自動入金
- システム手数料はかかりません

精算・換金について

- 換金は月2回(15日／末日)に実施予定。
- 参加店舗での精算申請などは不要です。
- 運営事務局は、システムを用いて精算・振込の処理を実施します。

運営事務局の対応

15日／
月末

・システムから、**締日の23:59:99までに**決済された精算データを自動で抽出・CSVデータ自動生成

翌営業日
以降

・口座確認・口座情報補正
・CSVデータ→全銀データへ変換(自動)
・送金システムに取り込み・振込予約

月末／
翌15日

・参加店舗の口座に着金

換金スケジュール（２／２）

換金カレンダー

回数	締め日	振込日
1	2026/4/15(水)	2026/4/30(木)
2	2026/4/30(木)	2026/5/15(金)
3	2026/5/15(金)	2026/5/29(金)
4	2026/5/31(日)	2026/6/15(月)
5	2026/6/15(月)	2026/6/30(火)
6	2026/6/30(火)	2026/7/15(水)
7	2026/7/15(水)	2026/7/31(金)
8	2026/7/31(金)	2026/8/14(金)
9	2026/8/15(土)	2026/8/31(月)
10	2026/8/31(月)	2026/9/15(火)
11	2026/9/15(火)	2026/9/30(水)
12	2026/9/30(水)	2026/10/15(木)

回数	締め日	振込日
13	2026/10/15(木)	2026/10/30(金)
14	2026/10/31(土)	2026/11/13(金)
15	2026/11/15(日)	2026/11/30(月)
16	2026/11/30(月)	2026/12/15(火)
17	2026/12/15(火)	2026/12/30(水)
18	2026/12/31(木)	2027/1/15(金)
19	2027/1/15(金)	2027/1/29(金)
20	2027/1/31(日)	2027/2/15(月)
21	2027/2/15(月)	2027/2/26(金)
22	2027/2/28(日)	2027/3/15(月)
23	2027/3/15(月)	2027/3/31(水)
24	2027/3/31(水)	2027/4/15(木)

よくあるご質問

区分	質問	回答
管理画面	店舗用管理画面のログインができない。 操作方法がわからない。	店舗用管理画面のURLやログインID、操作マニュアルについては、スターターキットにてお渡ししております。変更後に不明となった場合はログイン画面にパスワードリセットのメニューがあるのでそちらをご案内ください。それでもパスワードが不明の場合は、コールセンターにご連絡ください。 ●アドレスの入力欄はありますか？ アドレスを入力するのは、アドレスバーです。検索バーやYahoo!等の検索欄への入力ではアクセスできません ●ブラウザは何をご利用ですか？ 下記のブラウザを推奨いたします。 [OS] Windows/Mac [ブラウザ] Chrome/Safari/Edge/Firefox 尚、Internet Explorerについては、管理画面を開くことはできますが、QRコードの表示などがされない場合がありますので、推奨いたしません
ポイントの利用	POSレジに対応しているか。	POSレジとのシステム連携はありません。
	ポイントでの支払時、レジでの処理はどのようにするのか。	他の金券やポイントと同様の管理をお勧めします。（POS等のレジは通常通りに行い、支払方法として「金券」や「ポイント」を選択し処理）
	ポイントと他の支払方法を合わせた支払は可能か。	可能です。合計金額より、ポイントでの支払金額を差し引いた金額を他の決済方法で精算してください。ただし、組み合わせるほか支払い手段の方でポイントとの併用が問題無いかどうかはもう一方の支払手段の運営会社にご確認ください。
	ポイントの利用に対して、領収書を発行してよいか。 店舗用管理画面から領収書の発行はできるか。	発行いただいて問題ありません。 店舗用管理画面には領収書を発行する機能はありませんので、発行が必要な場合は、店舗独自で発行（手書きの領収書等）してください。
	お客さまが決済した時に決済音が鳴らない。	お客様の端末のマスター音量設定によって、決済音が聴こえない場合があります。 不正利用防止のため、決済音が聴こえない場合でも、支払い完了画面を必ずご確認ください
	調剤薬局や整骨院における保険適用分の費用はポイント利用は可能か。	保険適用の処方薬や治療には利用できません。 ただし、店内で販売している備品（サポーター等）や保険適応外の治療はポイント利用の対象となります。
	利用者が令和7年度・8年度の2種類のポイントを保有している。一度の購入（お会計）で、2種類のポイントを利用させてもよいか。	問題ございません。 利用者から「両方のポイントを利用したい」と申し出があった場合は、 ①片方のポイントの「この商品券を利用する」ボタンを押下し、本マニュアル9ページ記載の1～3の操作をおこなう ②もう一方のポイントの「この商品券を利用する」ボタンを押下し、再度1～3の操作をおこなう のご対応をお願いいたします。なお、店舗レジの仕様や店舗の運用状況によっては、1回のお会計で2種類のポイントを併用できない場合があります。 その際は、上記の対応は不要です。可能な範囲でご協力いただけますと幸いです。

よくあるご質問

区分	質問	回答
金額変更・返金	支払金額を多くもらってしまった場合どうしたらよいか。	利用者様には「不正防止とセキュリティ強化のため、訂正取引ができない仕様となっています。決済時には店舗と利用者で金額を十分確認の上、「支払う」ボタンを押してください。 どうしても返金が必要な場合は、店舗用管理画面より「取引取消」の手続きを行うことができます。 取引金額の変更はできませんので、店舗用管理画面内にて、一度目の取引自体をなかったことにする（取消処理）を行うことが出来ます。（※参加店舗マニュアル参照） 支払金額に誤りがあった場合は、一度支払い済み決済の取消処理を実施し、新たに正しい金額での決済を実施してください。 取消処理の実施が行えたかどうかは、店舗用管理画面、及び利用者のアプリ内で確認できます。
	支払金額が少ない場合や税抜き金額で取引を完了してしまった場合はどうしたらよいか。	再度お客様にアプリで支払い手続きを実施していただき、不足分の金額をお支払いいただきます
換金・振込	所定の振込日に振込がされていない。 振込額が少ない・多い。	まずは、振込先として登録した銀行の通帳の記帳をお願いいたします。 通帳記帳しても振込が確認できない場合、または振込金額が誤っている場合は、コールセンターにご連絡ください。
	事務局から店舗指定口座への振込時における記帳名はどのような表記となるか。	「カ、ニホンヨコウトウキ センダ イテン」と表記されます。
店舗登録	同じ会社で複数の店舗を経営している。各店舗を本部で一括して閲覧・管理したい。	本部を「親」、各店舗を「子」とする「親子登録」にいただくことで、本部のアカウントから各店舗における利用状況、売上修正が可能です。親子登録を希望される場合はコールセンターまでご連絡ください。 なお、親子登録を行う場合は振込先口座をすべて同じにいただく必要がありますのでご注意ください。
その他	店舗に設置するQRコードを紛失・破損・汚損した。	店舗用管理画面で店舗のQRコードを表示しております。 店舗のパソコン等がプリンターに接続しているようでしたら、店舗でプリントアウトして設置してください。 店舗でプリントアウトできない場合や、台紙そのものを汚損等された場合はコールセンターにご連絡ください。
	制度周知のポスターやチラシなどはないのか。	ポスターを令和8年度に入ってから送付します。送付は5月以降になります、恐れ入りますが、少しお待ちください。
	スタンプカードはがき利用者について、QRコードの残高がゼロになったはがきは回収するのか。	お店側で回収していただく必要はありません。利用者へお返してください。

お問合せ先

コールセンター ※令和8年度から土日祝も対応いたします

名称:いぐすペイコールセンター(仙台市アクティブシニア・ボランティアポイント制度)
受付期間:2026年4月1日～2027年3月31日
受付時間:平日および土日祝 午前9時～午後5時(年末年始を除く)
TEL:050-5526-2669 [通話料がかかります]



特設ホームページ



