（様式１）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス（連絡先）

　このことについて、下記のとおり質問いたします。

|  |
| --- |
| 件　　名  令和７年度仙台市留学生マッチング支援事業業務委託 |
| 質問事項 |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（あて先）仙台市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名・共同事業体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

※法人にあっては登録代表者印を押印してください。

※共同事業体で参加する場合は、代表事業者の名称を併記し、

　代表者名を記入の上、代表事業者の登録代表者印を押印してください。

　「令和７年度仙台市留学生マッチング支援事業業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、参加を申し込みます。

＜担当者連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（様式３）

共同事業体結成に係る届出書

令和　　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

「令和７年度仙台市留学生マッチング支援事業」の公募型プロポーザルに参加するにあたり、共同事業体を結成したので、届け出します。

共同体名称

共同事業体代表事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 住所 |  |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  |  | （担当業務：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

共同事業体その他構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 住所 |  |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  |  | （担当業務：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 住所 |  |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 | 印 |
|  |  | （担当業務：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |  |  |
| 備考 | | |

※法人にあっては登録代表者印を押印してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜修正して作成すること。（複数ページ可）

※同事業体が受託候補者となった場合には、別途協定書等、結成に係る書類を求めることがあります。

※参加表明書類提出時点で、共同事業体成立前の構成員がいる場合には、事業開始までに共同する予定である旨、備考欄に記載したうえで、別紙（様式自由）にて当該構成員が共同体に参加する意思を表明・押印し、提出すること。

　（様式４）

事業者概要書

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | 代 表 者 名 | | |  | | |
| 本社所在地 |  | | | | | | | | |
| ホームページ |  | | | | | | | | |
| 担 当 部 署 | 所在地 |  | | | | | | | |
| 部署名 |  | | | | | | | |
| 責任者 |  | | | | | | | |
| 担当者 |  | | | | | | | |
| 連絡先 | 電話 |  | | | ＦＡＸ | |  | |
| 電子  メール |  | | | | | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | 資本金 | |  | | | 従業員数 | 名 |
| 沿　 革 |  | | | | | | | | |
| 主な  業務内容等 |  | | | | | | | | |
| 主な  事業実績  （※代表構成員は必須） | ■国内での就労を目指す留学希望者と事業者との現地マッチング事業 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ■国内留学生と事業者との国内でのマッチング事業 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

※主な事業実績については、マッチング人数や実施規模等、イベントの実績が分かる資料（事業報告書等）を添付してください。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

誓　約　書

（あて先）仙台市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　私は、「令和７年度仙台市留学生マッチング支援事業業務委託公募型提案審査随意契約(プロポーザル)募集要項」に記載されている応募者の資格を有していること、また提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。

　なお、本誓約に反したことで、参加資格を取り消されても一切の異議を申し立てません。

※暴力団等と関係を有していないことについて、宮城県警に照会させていただく場合がありますので、ご了承願います。

（様式６）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　先般、参加申込を行った「令和７年度仙台市留学生マッチング支援事業業務委託」の企画提案について、都合により辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担　当　者 | 事業者名 |  |
| 所属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式７）

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　先般、参加申込を行った「令和７年度仙台市留学生マッチング支援事業業務委託」の企画提案について、別添のとおり提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担　当　者 | 事業者名 |  |
| 所属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式８）

業務実施体制書

|  |
| --- |
| 業務に関わる配置予定者や命令系統、役割分担等を体系図等で分かりやすく記載してください。実施体制について、アピールする点や工夫等についても記載してください。 |
|  |

（注）再委託先がある場合は、業務分担を含め、併せて記載すること。なお、再委託については、本業務の主要な業務進行管理及び主要な企画検討以外の業務に限る。

（様式９）

管理責任者経歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．氏名 | | ２．生年月日 | | |
| ３．所属（本支店名）・職名 | | | | |
| ４．担当業務内容 | | | | |
| ５．留学希望者と事業者との海外現地でのマッチング業務に係る実績  （海外における日本への留学希望者とのマッチングに関する事業の実績がある場合は、代表的なものを３件まで記載すること。ただし、公告日前日までに完了した業務に限る。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
| ６．国内留学生と事業者との国内でのマッチング業務に係る実績  （国内の留学生と事業者とのマッチングに関する実績がある場合は、代表的なものを３件まで記載すること。ただし、公告日前日までに完了した業務に限る。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
| ７．その他イベントの業務実績  （５．６．のほか、外国人材と事業者とのマッチングに関する実績がある場合は、代表的なものを２件まで記載すること。ただし、公告日前日までに完了した業務に限る。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |

（様式10）

担当者経歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．氏名 | | ２．生年月日 | | |
| ３．所属（本支店名）・職名 | | | | |
| ４．担当業務内容 | | | | |
| ５．留学希望者と事業者との海外現地でのマッチング業務に係る実績  （海外における日本への留学希望者とのマッチングに関する事業の実績がある場合は、代表的なものを３件まで記載すること。ただし、公告日前日までに完了した業務に限る。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
| ６．国内留学生と事業者との国内でのマッチング業務に係る実績  （国内の留学生と事業者とのマッチングに関する実績がある場合は、代表的なものを３件まで記載すること。ただし、公告日前日までに完了した業務に限る。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |
| ７．その他イベントの業務実績  （５．６．のほか、外国人材と事業者とのマッチングに関する実績がある場合は、代表的なものを２件まで記載すること。ただし、公告日前日までに完了した業務に限る。） | | | | |
| 業　務　名 | 業　務　概　要 | | 発注機関 | 履行期間 |
|  | （○○として従事） | |  |  |
|  | （○○として従事） | |  |  |

（注）管理責任者以外の配置を予定しているもの全員分（再委託する場合は、再委託先も含む）について提出すること。