

仙台市合同企業説明会等
出展支援事業補助金
申請マニュアル

仙台市合同企業説明会等出展支援事業補助金 申請マニュアル

1. 補助金の交付対象（第3条）

この補助金を受けることができるのは、次の要件を満たした法人となります。

- (1) 仙台市内において介護サービス事業を行っている法人であること

→厚生労働省の「介護サービス情報公表システム※」により、事業者番号を確認します。

- (2) 仙台市内に本部を置く法人であること

→法人本部が仙台市外にある場合は補助対象となりません。

- (3) 市税の滞納がないこと

→交付申請書「4 市税納付状況確認」にて申請者の同意を得て担当課が確認するか、申請日前 30 日以内に交付を受けた「市税の滞納がないことの証明書」を添付します。

- (4) 暴力団等と関係を有していないこと

→申請書により誓約します。

2. 補助対象となる事業（第6条）

この補助金は、事業者が合同企業説明会等に参加し、採用活動を行った場合の経費が対象となります。

補助金の交付を受けるには、他の制度による補助を受けていないことが要件となります。

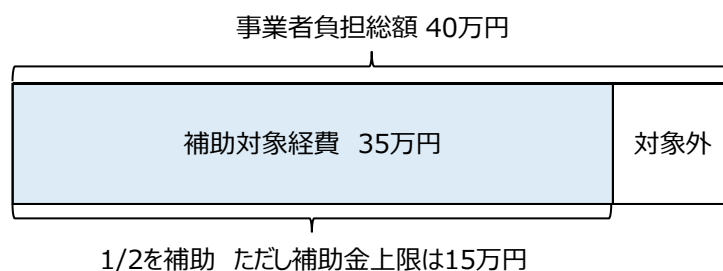
3. 補助対象経費（第7条）

補助対象となる経費は、次の経費のうち消費税額を含まない金額が対象です。なお、この補助金の交付を受けられるのは、事業者が対象経費を全額負担している場合に限ります。

- (1) 合同企業説明会等への出展に要する経費（参加料など）
- (2) 出展時に必要な物品等の購入等に要する経費（ブース装飾品、運搬料など）
- (3) 出展時に必要な物品等のレンタルに要する経費（音響機器などのレンタル経費など）
- (4) その他市長が適当と認める経費

4. 補助金の額（第8条）

事業者が支払った経費のうち、補助金として交付できるのは、3. 補助対象経費の 1/2 の金額です。また、一法人につき1会計年度あたり15万円が補助金額の上限となります。



5. 交付申請（第9条）

合同企業説明会等への参加申し込みを行う前に「仙台市合同企業説明会等出展支援事業補助金交付申請書（様式第1号）」に次の書類を添えて、健康福祉局介護保険課までご提出ください。

なお、申請書及び添付資料の記載例は、7～9ページをご確認ください。

▶ 仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る事業計画書

【添付書類】

- ・参加する合同企業説明会等の開催概要がわかる資料
- ・参加する事業者が介護職を募集することがわかる資料

▶ 仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る支出予定内訳書

【添付書類】

- ・申請する金額の内訳がわかる資料（見積書など）

6. 実績報告（第13条）

合同企業説明会等への参加を終えたら、「仙台市合同企業説明会等出展支援事業補助金実績報告書（様式第7号）」に次の書類を添えて、健康福祉局介護保険課までご提出ください。

なお、実績報告書の記載例は、11ページをご確認ください。

▶ 仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る事業報告書

▶ 仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る決算内訳書

【添付書類】

- ・事業者が対象経費を支出したことがわかる書類（領収書の写しなど）

7. 補助金額の確定～交付（第14条）

実績報告の内容を確認後、補助金の確定を行います。補助金額が確定したら、事業者に確定通知書を送付します。

確定通知書を受け取った事業者は、速やかに請求書をご提出ください。

Q & A

【制度全般について】

Q 1. 法人本部が市外にあり、介護事業所が市内にある場合も対象にはならないのか

A 1. 法人本部が市外の場合、市内で介護事業所を運営している場合でも補助対象外となります。

Q 2. 求職者向けの説明会を自主開催で行う場合の経費は対象となるか

A 2. 自主開催する説明会等の経費は、補助対象外となります。

Q 3. 申請はいつまでに行う必要があるのか

A 3. 参加を予定する合同企業説明会等への参加申し込みを行う前に申請する必要があります。
もし期日までに間に合わない場合は、個別にご相談ください。

Q 4. 対象となる合同企業説明会はどのようなものか

A 4. 申請する年度内（4月1日～3月31日まで）に開催される合同企業説明会が補助対象となります。

なお、合同説明会の開催場所は市内・市外、オンライン・オフラインを問いません。

【対象経費について】

Q 5. 「出展に要する経費」とは何か

A 5. 合同企業説明会への参加費用や、会場設営等に係る委託料、参加する合同企業説明会の
広告掲載料などを想定しています。

Q 6. 「物品等の購入に要する経費」とは何か

A 6. 出店ブースの装飾品、ブースでの配布資料の印刷費、郵送料、荷物等の運搬料などを想定して
います。

Q 7. 「物品等のレンタルに要する経費」とは何か

A 7. 音響設備等の機材やブースで使用する備品のレンタル経費などを想定しています。

Q 8. 補助金の交付決定通知日より前に経費を支出した場合、補助対象となるか

A 8. 交付決定日より前に支払った経費については、補助対象外となります。

Q 9. 合同企業説明会に参加したが、採用に至らなかった場合は対象となるか

A 9. 職員の採用につながらなかった場合も補助対象となります。

Q10. 補助金の交付が決定したが、申し込んでいた合同企業説明会に参加できなかった。その場合は補助対象となるか

A10. 本補助金は、合同企業説明会等に出展することが要件となりますので、参加できなかった場合は、事業中止（廃止）申請書（様式第4号）をご提出ください。

Q11. 合同企業説明会に出展するための従業員の交通費は対象となるか

A11. 説明会に参加するための交通費は補助対象外となります。

【添付書類について】

Q12. 補助金申請書を提出する際に添付する資料は何か

A12. 参加する合同企業説明会の概要がわかる資料や、事業者が介護職を募集することがわかる資料を添付してください。

Q13. 補助金実績報告書を提出する際に添付する資料は何か

A13. 合同企業説明会の参加のために支払った経費の内訳や、事業者が支出したことが確認できる契約書や領収書、振込明細書などの写しを添付してください。

交付申請書

仙台市合同企業説明会等出展支援事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

(あて先) 仙台市長

法人の住所又は所在地 仙台市青葉区●●〇丁目×番地△

事業所単位ではなく、法人単位で申請してください。住所についても法人本部を記載してください。
※押印は不要です。

法人名 仙台〇〇株式会社

代表者の肩書及び氏名 代表取締役 仙台太郎

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第 3 条第 1 項及び仙台市合同企業説明会等出展支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。なお、申請に係る対象経費について、全額を負担することを申し添えます。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 補助事業の目的及び内容	仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る事業計画書のとおり
2 補助事業費	仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る支出予定内訳書のとおり
3 補助金交付申請額	金 〇〇〇, 〇〇〇 円 (補助対象経費(税抜)の 1 / 2 に相当する金額、上限 1 5 万円)
4 市税納付状況確認	本法人の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を介護保険課が税務担当課に照会することに 同意します 同意しません (該当するものを○で囲んでください) 支出予定内訳書の合計金額の 1 / 2 の金額を記載してください。 ※同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所納税担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前 3 0 日以内に交付を受けたものに限ります。)を添付して申請してください(1 通 3 0 0 円の手数料が必要です。) 【市税の滞納がないことの証明書】の交付にあたって】 市税を 1 0 日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください(法人市民税・事業所税の場合は、申告書の控えもお持ちください。)

仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る事業計画書

1 事業の概要

※参加する合同企業説明会等の内容や実施時期、実施場所などできるだけ具体的に記載してください。

(1) 事業の具体的内容

㈱〇〇主催「〇〇就職セミナー」

(2) 実施時期

令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)～令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)

(3) 実施場所

〇〇センター

(4) 出展時に必要な物品(購入又はレンタル予定のもの)

購入予定: のぼりセット、ノベルティ(名入りボールペン)

作成予定: ポスター、パンフレット

レンタル予定: マイク、スクリーン

その他: 会場への物品運搬料

(5) その他

2 参加する合同企業説明会等の対象者想定

- ・高校生
- ・専門学校生(高専生を含む)
- ・大学生(短大生、大学院生を含む)
- ・中途採用(一般離職者、転職希望者等)
- ・その他()

※合同企業説明会等の種類によって該当するものに○をつけてください。

仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る支出予定内訳書

合同企業説明会等への参加に要する総事業費 〇〇〇, 〇〇〇 円

科 目	各科目に要する補助対象経費		備考
	内訳	経費（税抜）	
出 展 に要する経費	出展料	〇〇〇, 〇〇〇 円	
		円	
		円	
物品等の購入 に要する経費	のぼりセット等購入費	〇〇, 〇〇〇 円	
	ポスター作成費	〇〇, 〇〇〇 円	
	パンフレット印刷費	〇〇, 〇〇〇 円	
	物品運搬料	〇, 〇〇〇 円	
物品等の賃借 に要する経費	機材レンタル費	〇〇, 〇〇〇 円	
		円	
		円	
そ の 他	〇〇	〇, 〇〇〇 円	
		円	
		円	
合 計		〇〇〇, 〇〇〇 円	

上記表に記載した内容の根拠として、各事業費の内訳がなるべく詳細に確認できる資料の添付をお願いします。

1 添付資料

対象事業について下記のものが確認できる書類

- ・ 事業概要を確認できる資料（合同企業説明会等の開催概要等）
- 補助対象経費の算出根拠となる資料（合同企業説明会等の出展料や物品等に要する経費が記載されている資料、見積書など）
- その他、介護職を募集することが確認できる資料（合同企業説明会等の申込書類等）

事務職等の介護職以外の募集をメインで行う場合には補助の対象外となるので、合同企業説明会等の参加に際して、介護職を募集することが確認できる資料の添付をお願いします。

実績報告

様式第7号

仙台市合同企業説明会等出展支援事業補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日

(あて先) 仙台市長

法人の住所又は所在地 仙台市青葉区●●〇丁目×番地△

交付決定書(様式第2-1号)の日付及び
指令番号をご記載ください。

法人名 仙台〇〇株式会社

代表者の肩書及び氏名 代表取締役 仙台太郎

押印は不要です。

〇〇年〇〇月〇〇日付仙台市(R〇健保介)指令第〇号で交付決定がありました標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第12条及び仙台市合同企業説明会等出展支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 事業の概要・内容

別添仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る事業報告書のとおり

2 支出済事業費総額(税抜)

〇〇〇, 〇〇〇 円

経費内訳などの詳細は別添仙台市合同企業説明会等出展支援事業に係る決算内訳書のとおり

事業報告書や決算内訳書は、事業計画書や支出
予定計算書に準じた内容で記載すること。

決算内訳書の補助対象経費の合計金額
(税抜)の金額を記載してください。

請求書

