様式第１号（第９条第１項関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　交付申請書

　　年　　月　　日

　（あて先）仙台市長

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者 | 郵便番号 〒　　　－　　　　本店所在地又は住民登録地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| フリガナ法人名又は屋号　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　　　　　 |
| フリガナ　氏名　　　　　　　　　　　　　 |

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第９条第１項の規定により、補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

・補助対象経費の内訳書（別紙１）

・市税納付状況確認同意書（別紙２）

・補助対象経費となる整備の内容および金額がわかる見積書等の写し

・宿泊税特別徴収義務者登録申請書または登録義務免除対象宿泊施設届出書の写し

・その他参考となる書類

**次のページの誓約事項もご確認ください。**

３　誓約事項（申請にあたっては全ての事項を確認し、同意のチェックが必要です）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 私は、仙台市宿泊税レジシステム改修補助金の交付申請に関して、下記のとおり誓約します。 |
| □ | 仙台市宿泊税レジシステム改修補助金申請の手引き等を確認しており、補助金の申請に関し、全ての申請要件を満たしています。 |
| □ | 仙台市補助金等交付規則（以下、「規則」という）及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱（以下、「要綱」という）の内容に従うことについて同意します。 |
| □ | 補助金の対象経費に対して、国、県、市その他機関から補助金は受けていません。 |
| □ | 虚偽その他不正の手段により支援金の交付の決定又は交付を受けたことが判明した場合は、要綱第１８条の規定により、交付決定の取消や補助金の返還等に応じるとともに、規則第１８条第１項による加算金等の支払にも応じます。また、納付日までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき規則第１８条第２項による延滞金（遅延損害金）を納付することに応じます。 |
| □ | 仙台市から報告・立入検査等の求めがあった場合は、これに応じます。 |
| □ | 申請内容に虚偽その他不正があった場合は、事業者名等の情報が公表されることに同意します。 |
| □ | 申請書類及び添付書類の内容について、税務情報として使用することに同意します。 |
| □ | 仙台市補助金等交付規則施行要領第３条第２項の規定に基づき、代表者、役員又は使用人その他の従業員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。 |
| □ | 申請書類及び添付書類の内容について、仙台市が他の行政機関や警察等に確認等を行うとともに、他の行政機関や警察等が補助金の支給要件の該当性等を審査するため必要な場合であって、当該審査に必要な限度で、申請書類及び添付書類に記載された情報を他の行政機関や警察等の求めに応じて情報提供することに同意します。 |
| □ | 本補助金を概算払いにて交付を受けた場合には、速やかに事業を実施し実績報告を行います。また、その結果、要綱第１９条第２項に基づく補助金の返還の請求を求められた場合には、仙台市が定める期限までに確実に返還します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者 | 本店所在地又は住民登録地　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 法人名又は屋号　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　（署名または記名押印） |

別紙１（第９条第１項関係）

補助対象経費内訳書

１　宿泊施設の概要※１

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 連　絡　先 | 【部署名】　　　　　　　　　　　　【担当者名】【電　話】　　　　　　　　　　　　【ＦＡＸ】　　　　　　　　　　　　【E-mail】 |

２　事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| レジシステム改修・構築等 | システム名又は事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| スケジュール |  |
| 補助対象経費：A（税　抜） | 　　円　　　 |
| ハードウェア購　入 | 購入機器 |  |
| 購入理由 |  |
| 納品予定日 |  |
| 補助対象経費：B（税　抜） | 　　円　　　　 |
| ソフトウェア購　入 | 購入ソフトウェア |  |
| 購入理由 |  |
| 取得予定日 |  |
| 補助対象経費：C（税　抜） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 申請額※２：A＋B+C | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ※１　複数の宿泊施設をまとめて申請する場合は、施設毎に事業計画書を作成すること。※２　「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。 |

別紙２（第９条第１項関係）

市税納付状況確認同意書

　　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

（文化観光局観光交流部観光課扱い）

申請者

所在地

住　所

フリガナ

名　称

氏　名

（署名または記名押印）

市税納付状況確認

|  |
| --- |
| 私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を文化観光局観光交流部観光課が税務担当課に照会することに同意します　　　　　　　　　　　同意しません※　該当するものを○で囲んでください。同意する場合は，納付状況の確認に際し，申請者を特定するために必要な下記の情報について記入をお願いします。個人の場合・生年月日（　　　　年　　月　　日）※個人事業主の方は次の2点についても記入をお願いします。・事業所所在地（申請者と同一の場合は記入不要） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・事業所名称・屋号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人格を有する場合・本店や主たる事務所の所在地（申請者と同一の場合は記入不要） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・本店や主たる事務所の名　称（申請者と同一の場合は記入不要） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・法　人　番　号　（13桁）　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（１通300円の手数料が必要です。）。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。

様式第２号（第１０条第１項関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　交付決定通知書

仙台市（　　　　　）指令第　　号

　　　　　　　　　　様

令和　　年　　月　　日付けで申請のありました標記の補助金について、仙台市補助金等交付規則第６条及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１０条第１の規定により、下記のとおり条件をつけて交付することに決定しましたので通知します。

なお、決定の内容及び補助の条件に不服がある場合は、令和　　年　　月　　日までに申請を取り下げることができます。

　　年　　月　　日

仙台市長

|  |  |
| --- | --- |
| １ 補助決定額 | 金　　　　　　円（予定） |
| ２ 補助の条件 | １　仙台市補助金等交付規則及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱、並びに補助金の交付の決定の内容と以下の条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行ってください。２　補助事業に要する経費、経費の配分又は補助事業の内容の変更をするとき、及び補助事業を中止するときは、市長に申請し、その承認を受けてください。３　補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、市長に報告してその指示を受けてください。４　補助事業を行うために締結する契約は、一般競争入札など本市が行う契約手続に準拠して行ってください。５　次に掲げる事項に該当するときは、交付の決定を取り消し、補助金の返還を命じます。この場合、仙台市補助金等交付規則第18条第1項による加算金を納付しなければなりません。* 1. 虚偽その他不正の手段により交付決定又は交付を受けたとき
	2. 交付を受けた補助金を他用途に使用したとき
	3. 交付決定の内容や付された条件等に違反したとき

６　上記５において、納期日までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき仙台市補助金等交付規則第18条第2項による遅延損害金を納付しなければなりません。７　補助事業により取得した財産を、市長の承認を受けないで、交付の目的に反して使用、譲渡、交換、貸付、又は担保に供することはできません。８　補助金に係る予算執行の適正を期するため必要がある場合は立入検査等を実施します。 |

様式第３号（第１０条第１項関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　不交付決定通知書

仙台市（　　　　　）指令第　　号

　　　　　　　　　　様

　年　月　日付けで申請のありました仙台市レジシステム改修補助金については、仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１０条第１項に基づき、交付しないこととなりましたので、同条により通知します。

　　年　月　日

仙台市長

＜理由＞

様式第４号（第１２条第２項関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　事業変更承認申請書

　年　月　日

（あて先）仙台市長

 申請者　住所又は所在地

 　　　　氏名又は名称

　年　月　日付仙台市（　　　　　）指令第　　号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり変更したいので、仙台市補助金等交付規則第５条第１項第１号及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１２条第２項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の種類

２　変更の内容

３　変更の理由

４　添付書類

（１）交付申請書（様式第1号）の添付書類のうち変更に係る書類

（２）その他必要な書類

様式第５号（第１２条第２項関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　事業中止承認申請書

　年　月　日

（あて先）仙台市長

 申請書　住所又は所在地

 氏名又は氏名

　年　月　日付仙台市（　　　　　）指令第　　号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり中止したいので、仙台市補助金等交付規則第５条第１項第２号及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１２条第２項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の種類

２　中止の理由

３　中止の期間及び再開の時期

４　添付書類

　　（１）収支予算書

　　（２）その他必要な書類

様式第６号（第１２条第３項関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　事業（変更・中止）承認通知書

仙台市（　　　　　）指令第　　号

　　　　　　　　　　様

　年　月　日付けで申請のありました仙台市宿泊税レジシステム改修補助金事業（変更・中止）について、下記のとおり承認しますので、仙台市補助金等交付規則第１１条第２項及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１２条第３項の規定により、通知します。

　　年　月　日

仙台市長

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の種類 |  |
| ２　補助決定額 | 金　　　　　　円 |
| ３　承認の内容 | 1. 下記のとおり事業を変更すること
2. 事業を中止すること
 |
| ４　承認の理由 |  |

様式第７号（第１３条関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　交付申請取下書

　年　月　日

（あて先）仙台市長

 申請者　住所又は所在地

 氏名又は名称

　年　月　日付仙台市（　　　　　）指令第　　号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり仙台市補助金等交付規則第７条及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１３条の規定により、申請を取り下げます。

記

１　事業の種類

２　補助決定額

　　　金　　　　　　円

３　交付申請年月日

　　　　年　　月　　日

４　取下の理由

様式第８号（第１５条関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　事業実績報告書

　　年　月　日

（あて先）仙台市長

 申請者　住所又は所在地

 氏名又は名称

　年　月　日付仙台市（　　　　　）指令第　　号で交付決定がありました標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第１２条及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１５条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　実績報告額 | 金　　　　　　円 |
| ２　補助金交付申請額 | 金　　　　　　円 |
| ３　申請書類 | 【共通】・補助対象経費の明細書（別紙３）・補助対象経費の領収書等の写し・補助対象経費の納品書または作業完了報告書等の写し・その他市長が必要と認める書類【該当者のみ】・宿泊税特別徴収義務者登録申請書または登録義務免除対象宿泊施設届出書（交付申請時に未提出の場合） |

別紙３（第15条関係）

補助対象経費明細書

１　宿泊施設の概要※１

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 連　絡　先 | 【部署名】　　　　　　　　　　　　【担当者名】【電　話】　　　　　　　　　　　　【ＦＡＸ】　　　　　　　　　　　　【E-mail】 |

２　事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| レジシステム改修・構築等 | システム名又は事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| スケジュール |  |
| 補助対象経費：A（税　抜） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ハードウェア購　入 | 購入機器 |  |
| 購入理由 |  |
| 納品日 |  |
| 補助対象経費：B（税　抜） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ハードウェア購　入 | 購入ソフトウェア |  |
| 購入理由 |  |
| 取得日 |  |
| 補助対象経費：C（税　抜） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 申請額※２：A＋B+C | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ※１　複数の宿泊施設をまとめて報告する場合は、施設毎に実績報告書を作成すること。※２　「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。 |

様式第９号（第１６条関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　確定通知書

仙台市（　　　　　）指令第　　号

　　　　　　　　　　様

令和　　年　月　日付けで実績報告のあった下記の補助事業については、仙台市補助金等交付規則第１３条及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１６条に基づき、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

　　　年　月　日

仙台市長

１　事業の種類

２　補助確定額

　　　金　　　　　　円

３　その他

　年　月　日までに補助金交付請求書を提出してください。

様式第１０号（第１７条第２項関係）

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金精算払（概算払）交付請求書

　　年　　月　　日

（あて先）仙台市長

 申請者 住所又は所在地

 氏名又は名称

令和　　年　月　日付仙台市（　　　　　）指令第　　号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１７条第２項の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　事業の種類

２　交付方法　※いずれかに○

　　精算払　・　概算払

３　補助確定額（概算払の場合は交付決定額を記載）

　　　金　　　　　　円

４　請　求　額

金　　　　　　円

別紙４（第１７条第２項関係）

請求書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ただし，　仙台市宿泊税レジシステム改修補助金　として（内訳のとおり）

|  |
| --- |
| 内　　　　　　　　　　　訳 |
| 品　　　名 | 規　格 | 単位 | 数量 | 単　価 | 金　　　額 |
| 補助金仙台市（　　　　）第　　号 |  | 式 | １ |  | 円 |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |
| 消費税及び地方消費税 | ‐ |  |
| 合　　　計 |  |  |
| 上記（裏面）の金額を請求します。 | 　年 　月 　日 |
| （あて先）仙台市（区）長 | 住所 | 仙台市 |  |
|  | 氏名 |  |  |
| □ 登録債権者ですので指定した方法でお支払いください。 |  |  |  |
| （債権者電話番号下4桁） |  |  |  |  | 電話 | （　　　－　　　－　　　　） |  |
| □ 口座を複数登録していますので　□ 登録していませんので右のとおり振り込んでください。（上記のいずれかに印をつけてください） | 振込先銀行 |  | 銀行 |  | 店 |
| １ 普通２ 当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注１　金額は，アラビア数字で記入してください。２　首標金額の訂正は認めません。３　首標金額の一桁上位の欄に￥印を記入してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

様式第１１号（第１９条第３項関係）

仙台市（　　　　　）指令第　　号

支援事業者　様

仙台市宿泊税レジシステム改修補助金返還請求書

年　月　日付け第　号で交付決定した補助金について、仙台市補助金等交付規則第１７条の規定及び仙台市宿泊税レジシステム改修補助金交付要綱第１９条第　項の規定により、返還を請求します。

年　月　日

仙台市長

記

１　交付済額　　金　　　円

２　返還請求額　金　　　円

３　理由

４　納付期限　　年　月　日

５　返還の方法

　同封の納付書により返還すること。

６　加算金について

　仙台市補助金等交付規則第１８条第１項の規定により、支援金の返還を請求された場合は，その請求に係る補助金等の受領の日から納付の日までの日数に応じて、年10.95％の割合で計算した加算金を納付しなければならない。

７　延滞金（遅延損害金）について

　仙台市補助金等交付規則第１８条第２項の規定により、上記納付期限までに納付しなかったときは、納付期限日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年10.95％の割合で計算した遅延損害金を納付しなければならない。