

補助対象経費の明細書

補助対象経費の明細 【添付書類：補助対象経費の領収書の写し】

区 分	支払予定額 (税込)	補助対象経費 (税抜)	※市記載欄
移動費	円	円	
手数料	円	円	
委託料	円	円	
福利厚生費	円	円	
その他	円	円	
合 計	円	円	

※印欄は記入しない。

雇用した外国人材に関する情報（ 人目）

氏 名	
国 籍	
在 留 資 格	
雇用契約締結年月日	
労働開始予定日及 び雇用期間	
従 事 予 定 業 務	
従 事 予 定 施 設 名	

雇用した外国人材に関する情報（ 人目）

氏 名	
国 籍	
在 留 資 格	
雇用契約締結年月日	
労働開始予定日及 び雇用期間	
従 事 予 定 業 務	
従 事 予 定 施 設 名	