

## 補助対象経費の明細書

## 【求人情報掲載又は人材紹介サービス利用事業】

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| 掲載媒体又は<br>人材紹介サービス名称           |       |
| サイトURL<br>(就職情報サイトへの掲載の場合のみ記載) |       |
| 管理運営者                          |       |
| 掲載日                            | 年 月 日 |

補助対象経費の明細（添付書類：補助対象経費の領収書等の写し）

| 区 分   | 支払額 | 補助対象経費 | ※市記載欄 |
|-------|-----|--------|-------|
| 広 告 料 | 円   | 円      |       |
| 利 用 料 | 円   | 円      |       |
| そ の 他 | 円   | 円      |       |
| 計     | 円   | 円      |       |

※印欄は記入しない。

※事業実施単位で提出すること。（複数回実施した場合は、この用紙を複写して利用する）

## 【企業説明会等実施参加事業】

|       |       |          |   |
|-------|-------|----------|---|
| 名称    |       | 主催者      |   |
| 開催日時  | 年 月 日 | 開催場所     |   |
| 派遣社員数 | 人     | 求職者等面接者数 | 人 |

補助対象経費の明細（添付書類：補助対象経費の領収書の写し）

| 区 分          | 支払金額                        | 補助対象経費 | ※市記載欄 |
|--------------|-----------------------------|--------|-------|
| 消耗品費         | 会場装飾等の購入に係る経費               | 円      | 円     |
| 使用料及び<br>賃借料 | 会場使用、会場装飾及び備<br>品等資材借入に係る経費 | 円      | 円     |
| 参加負担金<br>等   | 会場使用に係る経費                   | 円      | 円     |
|              | 会場装飾に係る経費                   | 円      | 円     |
|              | 備品等資材借入に係る<br>経費            | 円      | 円     |
| その他          |                             | 円      | 円     |
| 計            | 円                           | 円      |       |

※印欄は記入しない。

※事業実施単位で提出すること。（複数回実施した場合は、この用紙を複写して利用する）