

定 例 監 査 結 果 報 告

1 監査の種類

定例監査

2 監査の対象

市民局（区政部，市民活躍推進部）

建設局（百年の杜推進部，下水道経営部，下水道建設部，下水道管理部，八木山動物公園）

各区役所（上記部局に関連する事務事業に限る。）

3 監査の着眼点及び主な実施内容等

今回の監査は，仙台市監査基準に従い，収入事務，支出事務，契約事務及び財産管理事務等に関し，合規性，正確性等の観点から，令和 7 年度に執行された事務事業のほか，必要に応じ，令和 7 年度以外の年度に執行された事務事業の一部について，関係書類を調査するとともに，担当職員から説明を聴取するなどの方法により実施した。

4 監査の日程

令和 7 年 10 月 1 日から令和 8 年 2 月 9 日まで

5 監査の結果

一部に改善を必要とする事項が見られたが，おおむね適正に執行されていると認める。

改善を要する事項は，次のとおりである。

（改善を要する事項）

（1）施設使用料の徴収管理について

公の施設の使用料を納期限までに納付しない者があるときは，地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）の規定により，期限を指定してこれを督促しなければならないとされている。また，仙台市債権管理条例（平成 28 年仙台市条例第 54 号）においては，法令の定めるところにより，市の債権を適正に管理しなければならないとされている。

ところが，太白区中央市民センターにおいては，令和 4 年度の定例監査において，施設使用料の未納案件の発生状況を確認しておらず，督促をはじめとする滞納整理事務を行っていなかったとして監査事務局長より指導を受けたにもかかわらず，確認できた範囲で令和 5 年 7 月から令和 7 年 10 月までの間，当該事務を適切に行っていなかった。

（太白区役所）