

(第1号様式)

年 月 日

(あて先)仙台市長

所在地

申請団体 団体の名称

代表者氏名

事業申請書

次のとおり申請をしたいので、SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第9条第2項の規定により、関係書類を添えて提出します。

I 申請の概要

事業の名称	
事業の概要	
実施期間（1年間）	年 月 日 ~ 年 月 日
事業費	補助金申請予定額 千円 （総事業費 千円）
担当者連絡先	氏名： 電話番号： FAX番号： 電子メール：

添付書類	<input type="checkbox"/> 団体概要書（第2号様式） <input type="checkbox"/> 事業収支予算書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 市税納付状況調査申請書（第4号様式） <input type="checkbox"/> 誓約書（第5号様式） <input type="checkbox"/> 団体に関する書類
------	---

(2) 専門職による助言や指導について

相談支援の実施にあたり、保健師、助産師、看護師、その他の専門職による適切かつ迅速な助言又は指導を受けられる体制となっているかについて記載。

4 事業の具体的な内容

(1) 事業の具体的な実施内容

① SNS を利用した妊娠等に関する相談事業

SNS の種類：

相談開設日：

相談受付時間：

相談対応時間：

相談受付から対応までの具体的な流れ：

相談対応の従事場所：

②①の相談支援に応じた者への医療機関、行政機関等への同行支援
(相談対応から同行支援までの具体的な流れについて記載。)

③ 妊産婦等生活援助事業との連携について

(妊産婦等生活援助事業との具体的な連携の流れや内容について記載。)

④ その他の関係機関との情報提供や連携について

(想定される関係機関との具体的な連携の流れや内容について記載。)

⑤ 相談員の相談スキル向上につながる研修等への参加

(具体的な研修名、受講時期、受講方法、受講人数について記載。)

⑥本事業の効果測定と報告書

(効果測定の方法や報告書のイメージ等について記載)

⑦その他

(該当事項があれば記載。)

(2) 個人情報の取扱い

(事業で使用する端末の種類及び台数とそれぞれの保管・管理方法、相談記録の作成・保管・管理方法、個人情報の取扱いに関する団体の規約や遵守事項、事故発生時の対応について記載。)

5 事業スケジュール

月	事業実施内容
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

6 今後の事業展開

--

7 特記事項

--

(第2号様式)

団 体 概 要 書

団体名			
事務所の所在地	〒 (専用事務所・住居兼用・その他)		
	電話		F A X
	ホームページ		
	E - mail		
代表者氏名		設立年月日	
主な活動地域			
会員数		役員数	
団体の活動目的			
主な活動内容			
主な活動実績	(妊娠等に関する相談事業や関連事業を中心に記載。)		

(第3号様式)

事業収支予算書

事業名 _____

1 事業収支予算

収 の 部	収入科目	予算額	摘要
			円
			円
			円
			円
			円
	合計	円	

支 の 部	支出科目	予算額	補助対象経費 計上額	内訳	
	費	人件費	円	円	
		報償費	円	円	
		旅費	円	円	
		消耗品費	円	円	
		食料品費	円	円	
		印刷製本費	円	円	
		通信運搬費	円	円	
		役務費	円	円	
		使用料及び賃借料	円	円	
		その他の経費	円	円	
		小計	円	円	1円
	補助対象外経費		2円	円	
合計 (1+2)		円	円		

2 補助金申請予定額

	円
--	---

(第4号様式)

市税納付状況調査申請書

年 月 日

(あて先) 仙 台 市 長

団体の所在地

フリガナ

団体の名称

代表者氏名

私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を
子育て安心課が税務担当課に照会することに

同意します

同意しません

(証明書の添付が必要となります)

※ 該当するものを○で囲んでください。

同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所納税担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限り、）を添付してください（手数料が必要となります。）

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実が分かる書類をお持ちください。(法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。)

(第5号様式)

誓 約 書

年 月 日

(あて先) 仙 台 市 長

団体の所在地

団体の名称

代表者氏名

当団体は、SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第3条第五号に掲げる暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体ではなく、かつ、当団体の構成員に暴力団もしくは暴力団員との関係を有する者がいないことを誓約します。

また、当団体が暴力団もしくは暴力団員との関係を有していないこと、当団体の構成員に暴力団もしくは暴力団員との関係を有しないことについて説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

(第6号様式)

SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

団体の所在地

団体の名称

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条第1項及び SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

- | | | |
|---|---------------------|-----------|
| 1 | 補助事業の名称及び概要
(概要) | 『 (事業名) 』 |
| 2 | 補助事業費 | 金 円 |
| 3 | 補助金交付申請額 | 金 円 |
| 4 | 添付書類 | |
| | ① 事業計画書 | (別添1) |
| | ② 事業収支予算書 | (別添2) |
| | ③ 団体概要書 | (別添3) |

(第7号様式)

SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付決定書

仙台市〇〇指令第〇号

様

〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のありました標記の補助金について、仙台市補助金等交付規則第6条及びSNSを利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり条件をつけて交付することに決定しましたので通知します。

なお、決定の内容及び補助の条件に不服がある場合は、〇〇年〇〇月〇〇日までに申請を取り下げることができます。

年 月 日

仙台市長
(公印省略)

1 補助事業の名称

2 補助内示決定額 金 円

3 補助の条件

- ① 仙台市補助金等交付規則及び SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱並びに補助金の交付の決定の内容と以下の条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行ってください。
- ② 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容の変更(当初事業目的を変更しない範囲のものを除く。)をするとき、及び補助事業を中止又は廃止するときは、市長に申請し、その承認を受けてください。
- ③ 補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、市長に報告してその指示を受けてください。
- ④ 補助事業終了後、速やかに実績報告書に必要書類を添えて提出してください。提出された書類をもとに補助金額を確定します。概算払いにより交付した金額が、確定した補助金の額を超えるときは、その超える部分について指定する期日までに仙台市へ返還してください。
- ⑤ 補助事業を行うために締結する契約は、一般競争入札など本市が行う契約手続に準拠して行ってください。
- ⑥ 次に掲げる事項に該当するときは、交付の決定を取り消し、補助金の返還を命じます。この場合、仙台市補助金等交付規則第18条第1項による加算金を納付しなければなりません。
 - i 虚偽その他不正の手段により交付決定又は交付を受けたとき
 - ii 交付を受けた補助金を他用途に使用したとき
 - iii 交付決定の内容や付された条件等に違反したとき
- ⑦ 上記において、納期日までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき仙台市補助金等交付規則第18条第2項による遅延損害金を納付しなければなりません。

- ⑧ 補助事業により取得等を行った財産を、市長の承認を受けないで、交付の目的に反して使用、譲渡、交換、貸付、又は担保に供することはできません（耐用年数期間を経過した場合及び取得等を行った額が10万円未満のものを除く）。
- ⑨ 補助金に係る予算執行の適正を期するため必要がある場合は立入検査等を実施します。

担当	〇〇局 〇〇部 〇〇課	
連絡先	電話番号	022-〇〇〇-〇〇〇〇
	メール	_____@city.sendai.jp

(第8号様式)

事業変更承認申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

団体の所在地

団体の名称

〇〇年〇〇月〇〇日付仙台市〇〇指令第〇号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり変更したいので、仙台市補助金等交付規則第5条第1項第1号及びSNSを利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第14条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由
- 4 添付書類
 - ① 交付申請書(様式第6号)の添付書類のうち変更に係る書類
 - ② その他必要な書類

(第9号様式)

事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

団体の所在地

団体の名称

〇〇年〇〇月〇〇日付仙台市〇〇指令第〇号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり中止（廃止）したいので、仙台市補助金等交付規則第5条第1項第2号及びSNSを利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第14条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 中止（廃止）の理由
- 3 中止の期間及び再開の時期（廃止の時期）
- 4 添付書類

(第 10 号様式)

事業（変更・中止・廃止）承認通知書

仙台市〇〇指令第〇号

様

〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のありました〇〇〇事業（変更・中止・廃止）について、下記のとおり承認しますので、仙台市補助金等交付規則第 11 条第 2 項及び SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第 14 条第 3 項の規定により、通知します。

年 月 日

仙台市長
(公印省略)

- 1 補助事業の名称
- 2 補助内示決定額 金 円
- 3 承認の内容
 - ① 下記のとおり事業を変更すること
 - ② 事業を中止すること
 - ③ 事業を廃止すること
- 4 承認の理由

担当	〇〇局 〇〇部 〇〇課	
連絡先	電話番号	022-〇〇〇-〇〇〇〇
	メール	_____@city.sendai.jp

(第 11 号様式)

交 付 申 請 取 下 書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

団体の所在地

団体の名称

〇〇年〇〇月〇〇日付仙台市〇〇指令第〇号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、下記のとおり不服があるので、仙台市補助金等交付規則第7条及び SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第 15 条の規定により、申請を取り下げます。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助内示決定額
- 3 申請年月日
- 4 不服のある交付の決定内容又は決定に付された条件及びその理由

(第 12 号様式)

実 績 報 告 書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

団体の所在地

団体の名称

〇〇年〇〇月〇〇日付仙台市〇〇指令第〇号で交付決定がありました標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第 12 条及び SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第 18 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 事業の概要
- 3 事業内容
 - ① 実施期間
 - ② 支出済事業費総額
- 4 添付書類
 - ① 事業実施報告書
 - ② 収支決算書
 - ③ 補助対象経費支出内訳書
 - ④ 補助対象経費支出に係る領収書の写し

(第 13 号様式)

補助金確定通知書

仙台市〇〇指令第〇号

様

〇〇年〇〇月〇〇日付けで実績報告のあった下記の補助事業については、仙台市補助金等交付規則第 13 条及び SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第 19 条に基づき、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

年 月 日

仙台市長
(公印省略)

- 1 補助事業の名称
- 2 補助確定額 金 円
- 3 その他

担当	〇〇局 〇〇部 〇〇課	
連絡先	電話番号	022-〇〇〇-〇〇〇〇
	メール	_____@city.sendai.jp

(第 14 号様式)

補助金交付請求書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

団体の所在地

団体の名称

〇〇年〇〇月〇〇日付仙台市〇〇指令第〇号で交付の決定の通知がありました標記の補助金について、SNS を利用した妊娠等に関する相談事業補助金交付要綱第 21 条第 2 項の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助確定額 金 円
- 3 請求額 金 円

4 振込先

振込先銀行	銀行				店			
	1 普通	口座 番号						
2 当座								
口座名義	(フリガナ)							