

# 医療費受給者証再交付申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市 区長

申請者氏名

受給者との関係 本人 同一世帯の親族 扶養義務者 代理人

医療費受給者証を 汚損 破損 紛失 その他 ( ) したので、再交付の申請をします。

受給者	住所	仙台市 区								
	フリガナ									
	氏名									
助成対象者①	受給者番号							医療区分	<input type="checkbox"/> こども	<input type="checkbox"/> 母子・父子
	住所	※受給者と同じ場合は記入不要								
	フリガナ									
	氏名	生年月日 ( 年 月 日 )								
助成対象者②	受給者番号							医療区分	<input type="checkbox"/> こども	<input type="checkbox"/> 母子・父子
	住所	※受給者と同じ場合は記入不要								
	フリガナ									
	氏名	生年月日 ( 年 月 日 )								
助成対象者③	受給者番号							医療区分	<input type="checkbox"/> こども	<input type="checkbox"/> 母子・父子
	住所	※受給者と同じ場合は記入不要								
	フリガナ									
	氏名	生年月日 ( 年 月 日 )								

※汚損、破損等した医療費受給証がある場合は、窓口へ返還してください。

記 入 欄	確 本 認 人	写真付き証明書1点 免許証・パスポート・個人番号カード・手帳(身体・療育・精神)・その他( )								
		写真なし証明書2点 保険情報が分かるもの・受給者証・手当証書(児扶・特児)・年金手帳・郵便物・通帳・診察券・その他( )								
	委 任 状	<input type="checkbox"/> 交付まで含む委任※ → <input type="checkbox"/> 即時交付 <input type="checkbox"/> 郵送交付 <input type="checkbox"/> 交付を含まない委任 → 郵送交付(本人確認不要)				再交付年月日	年 月 日			

※本人確認物ありの場合は即時交付、なしの場合は郵送交付。