

避難所運営マニュアルを印刷する際の留意点

避難所運営マニュアルの構成上、印刷する際に留意していただきたい点がありますので、下記をご参照ください。

1 事前準備解説編

- 見開きで活用する部分があります。印刷する際は、両面印刷をお願いします。

2 活動編

- 見開きで活用する部分があります。印刷する際は、両面印刷をお願いします。
- 25 ページからの「避難所運営事前協議事項」については、**word** のデータも掲載しています。決定した事項をデータで打ち込む際にご活用ください。

3 マニュアルシート集

- 表裏で 1 枚のシートとなるように作成されています。印刷する際は、両面印刷をお願いします。

4 様式集

- 様式集を印刷する際は、両面印刷をお願いします。
- 様式集には、各様式が 1 部ずつしか綴られていません。
各様式の分割データも掲載していますので、実際に様式を準備する場合は、そちらから印刷してください。(Word、Excel で掲載していますので、ダウンロードすることで、入力用データとしてもご活用いただけます。)
- 各様式の印刷方法については次ページを参照してください。

各様式を準備される場合の印刷方法について

○様式 1（避難所状況報告書）

- ・・・両面印刷し、裏面で記載例を確認できるようにして準備します。

○様式 2（避難者カード）

- ・・・両面印刷し、裏面で記載例を確認できるようにして準備します。

○様式 3-1（避難者名簿）／様式 3-2（在宅被災者名簿）

- ・・・片面・両面どちらでも印刷可能です。
- ・・・通し番号の入っているデータ（300 番まで）と、入っていないデータの 2 種類がありますので、使い易い方を印刷してください。
- ・・・記載例も印刷しておき、確認できるようにして準備します。

○様式 4（避難所ペット登録台帳）

- ・・・片面・両面どちらでも印刷可能です。

○様式 5（物資配送依頼票）

- ・・・両面印刷し、裏面で記載例を確認できるようにして準備します。

○様式 6（避難所用品管理票）

- ・・・両面印刷し、裏面で記載例を確認できるようにして準備します。

○様式 7（避難所運営委員会編成名簿）

- ・・・片面 1 枚のデータです。必要な部数を印刷して準備します。

○様式 8（避難所運営委員会記録用紙）

- ・・・片面 1 枚のデータです。必要な部数を印刷して準備します。

○参考様式（簡易避難者カード）

- ・・・両面印刷で完成するカード 2 枚分が記載されています。
- ・・・必要部数を両面印刷し、切り取って準備します。