様式第5-1号（第5条関係）

（第一面）

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理計画書  年　　　　月　　　　日  （あて先）仙台市長  維持管理責任者 住所  氏名  電話  法人その他の団体にあっては，事務所の所在地，  名称及び代表者氏名を記入してください。  公共的空間の維持管理計画について，添付書類を添えて，次のとおり届け出ます。 | |
| 建物名称 |  |
| 景観計画の当初届出番号  または  景観地区の申請番号 | 第　　　　　　　　　　号 |
| 公共的空間概要 | 公共的空間面積　 ：　　　　　㎡  固定ベンチ設置台数 ：　　　　　台  固定ベンチ席数 ：　　　　　席 |
| 公共的空間供用開始  予定年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 備考 |  |

※法人その他の団体にあっては，事務所の所在地，名称及び代表者氏名を記入してください。

＜添付書類＞

・公共的空間の整備完了状況を示す写真（２方向以上）

（第二面）

|  |
| --- |
| 公共的空間の計画主旨 |
| （公共的空間の役割・コンセプト，利用者想定等を記載願います。） |
| 公共的空間の活用について |
| （公共的空間の活用について，飲食店の屋外テラス席や，マルシェやキッチンカー等での活用の計画があれば記載願います。） |
| 公共的空間の維持管理について |
| （建物完成後の公共的空間の維持管理について，維持管理体制，修繕や更新の手法・費用に対する計画を記載願います。） |