

建築基準法に基づく定期報告
電子申請マニュアル
【利用者編】

2025 年 9 月

仙 台 市

改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
第 1 版	2025 年 9 月	初版

目次

1. はじめに		2
2. 事前準備・電子申請サービスの利用方法		3
3. 受領書の受取方法		13
4. 申請内容の補正方法		15
5. 問い合わせ先		18

1. はじめに

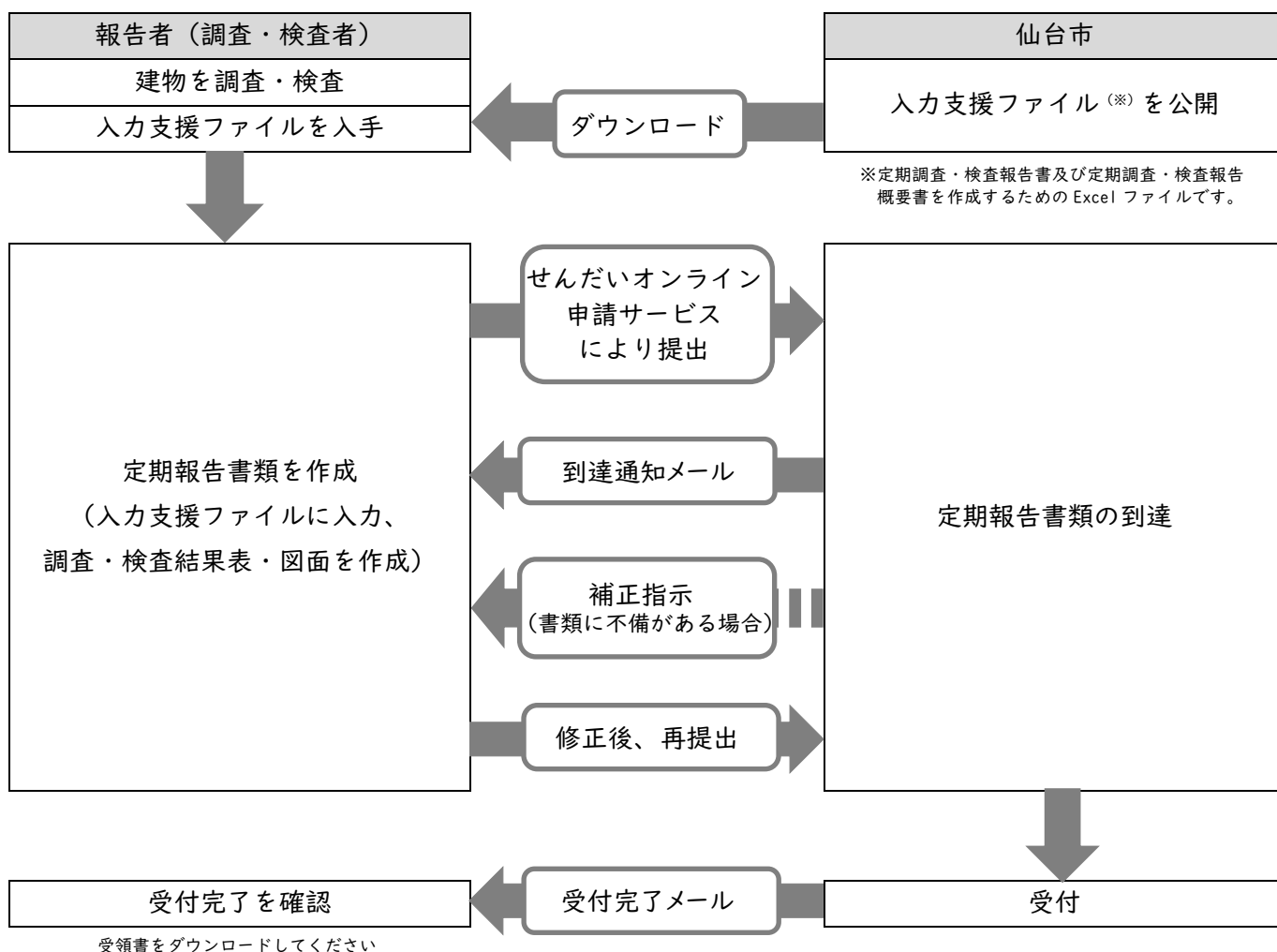
1.1 本マニュアルについて

本マニュアルは、建築基準法第12条第1項及び第3項に基づく定期報告（建築物・建築設備・防火設備）をせんだいオンライン申請サービスで提出する方法について説明するものです。

1.2 注意事項

- 報告内容に応じて、仙台市から所有者又は管理者に、維持管理や改善予定の状況等について確認をすることがあります。
- 定期調査・検査報告書の報告日は、原則としてせんだいオンライン申請サービスによる申請日となります。
- データ処理に不具合が生じるため、入力支援ファイルの改変は絶対に行わないでください。改変された入力支援ファイルが提出された場合は、差戻しとなりますので、改めて定期報告の申請を行っていただく必要があります。

1.3 手続きの流れ



2. 事前準備・電子申請サービスの利用方法

2.1 定期調査・検査報告書の準備

(1) 作成するデータ

事前に、報告書のデータを作成します。作成するデータは以下の表を参照ください。

表1・作成する報告データ一覧

	建築物	建築設備	防火設備
報告データ①	・定期調査報告書、定期調査報告概要書 (入力支援ファイル)	・定期検査報告書、定期検査報告概要書 (入力支援ファイル)	・定期検査報告書、定期検査報告概要書 (入力支援ファイル)
報告データ②	・調査結果表	・検査結果表(※1)	・検査結果表(※1)
報告データ③	・付近見取図(※2) ・調査結果図 (配置図、各階平面図)	・検査結果表別表(※1)	・付近見取図(※2) ・検査結果図 (配置図、各階平面図)
報告データ④	・関係写真(※3)	・付近見取図(※2) ・配置図 ・各階平面図	・関係写真(※3)
報告データ⑤		・関係写真(※3)	

(※1) 検査結果表、検査結果表別表は Excel シートにて報告対象の表を作成後、Excel のブック全体を1つの PDF ファイルにまとめたもので提出してください。

(※2) 図面は、付近見取図・配置図・各階平面図(調査結果図)を1つの PDF ファイルにまとめたもので提出してください。

(※3) 関係写真は要是正項目の状況写真を添付してください。

(要是正項目がない場合、既存不適格のみの場合は添付不要です)

(2) 添付可能なデータの種類・ファイル名の付け方

表2・添付可能なデータの種類・ファイル名の付け方

・定期調査報告書、定期調査報告概要書 ・定期検査報告書、定期検査報告概要書 (入力支援ファイル)	(整理番号 6 桁-2 桁) + (報告種別) __報告書__ (建物名称) (例) 報告種別：建築物→000000-01 建築物__報告書__〇〇ビル.xlsx 報告種別：建築設備→000000-01 建築設備__報告書__〇〇ビル.xlsx 報告種別：防火設備→000000-01 防火設備__報告書__〇〇ビル.xlsx
・調査結果表 (建築物のみ)	(整理番号 6 桁-2 桁) + (報告種別) __調査結果表__ (建物名称) (例) 報告種別：建築物→000000-01 建築物__調査結果表__〇〇ビル.pdf

・ 検査結果表 (建築設備・防火設備のみ)	(整理番号 6 桁-2 桁) + (報告種別) __検査結果表__ (建物名称) (例) 報告種別: 建築設備→000000-01 建築設備__検査結果表__〇〇ビル.pdf 報告種別: 防火設備→000000-01 防火設備__検査結果表__〇〇ビル.pdf
・ 検査結果別表 (建築設備のみ)	(整理番号 6 桁-2 桁) + (報告種別) __検査結果別表__ (建物名称) (例) 報告種別: 建築設備→000000-01 建築設備__検査結果別表__〇〇ビル.pdf
・ 付近見取図、配置図、各階平面図 (調査結果図)	(整理番号 6 桁-2 桁) + (報告種別) __各階平面図等__ (建物名称) (例) 報告種別: 建築物→000000-01 建築物__各階平面図等__〇〇ビル.pdf 報告種別: 建築設備→000000-01 建築設備__各階平面図等__〇〇ビル.pdf 報告種別: 防火設備→000000-01 防火設備__各階平面図等__〇〇ビル.pdf
・ 関係写真	(整理番号 6 桁-2 桁) + (報告種別) __関係写真__ (建物名称) (例) 報告種別: 建築物→000000-01 建築物__関係写真__〇〇ビル.pdf 報告種別: 建築設備→000000-01 建築設備__関係写真__〇〇ビル.pdf 報告種別: 防火設備→000000-01 防火設備__関係写真__〇〇ビル.pdf
・ 追加資料 (任意) PDF 形式 (.pdf)、 エクセル形式 (.xlsx)	(整理番号 6 桁-2 桁) + (報告種別) __追加__ (建物名称) (例 1) PDF 形式の場合 報告種別: 建築物→000000-01 建築物__追加__〇〇ビル.pdf 報告種別: 建築設備→000000-01 建築設備__追加__〇〇ビル.pdf 報告種別: 防火設備→000000-01 防火設備__追加__〇〇ビル.pdf (例 2) エクセル形式の場合 報告種別: 建築物→000000-01 建築物__追加__〇〇ビル.xlsx 報告種別: 建築設備→000000-01 建築設備__追加__〇〇ビル.xlsx 報告種別: 防火設備→000000-01 防火設備__追加__〇〇ビル.xlsx ※入力支援ファイルに表現できない内容や、添付しきれない図面等がある場合は、別途作成し、追加データとして 1 つの PDF ファイルにまとめたもの又はエクセルファイルを追加データとして提出してください。

(3) 添付可能なデータ容量

添付可能なデータ容量は、各ファイル 10MB 以内です。

- ・ファイルサイズが大きい場合は縮小してください。
- ・ファイルサイズの縮小方法は、使用するパソコンやソフトの環境により異なりますのでそれぞれのマニュアル等をご確認ください。
- ・大規模建築物等で、規定のデータ容量に納められない場合は、別途ご相談ください。

(4) 入力支援ファイルについて

以下の URL から、報告種別ごとに必要な入力支援ファイルをダウンロードしてください。

<https://www.city.sendai.jp/kenchikushido-shido/dennshi-shinnsei.html>

■ 電子申請用様式のダウンロード

(1) 建築物

- 報告データ1: [Excel](#) [入力支援ファイル（定期調査報告書・定期調査報告概要書）（エクセル：367KB）](#)
- 報告データ2: [Excel](#) [調査結果表（エクセル：37KB）](#)
- 報告データ3: [Word](#) [調査結果図（付近見取図、配置図、各階平面図）（ワード：95KB）](#)
- 報告データ4: [Word](#) [関係写真（ワード：49KB）](#)

※報告データ2から4は、作成後PDF化したデータを添付してください。

(2) 建築設備

- 報告データ1: [Excel](#) [入力支援ファイル（定期検査報告書・定期検査報告概要書）（エクセル：421KB）](#)
- 報告データ2: [Excel](#) [検査結果表（エクセル：46KB）](#)
- 報告データ3: [Excel](#) [検査結果表別表（エクセル：43KB）](#)
- 報告データ4: 付近見取図、配置図、各階平面図
- 報告データ5: [Word](#) [関係写真（ワード：49KB）](#)

※報告データ2から5は、作成後PDF化したデータを添付してください。

※報告データ2と3については、エクセルのブック全体をPDF化したデータを添付してください。

※報告データ4は指定様式はございません。各階平面図に検査に必要となる事柄や指摘事項について記入のうえ提出してください。

(3) 防火設備

- 報告データ1: [Excel](#) [入力支援ファイル（定期検査報告書・定期検査報告概要書）（エクセル：164KB）](#)
- 報告データ2: [Excel](#) [調査結果表（エクセル：74KB）](#)
- 報告データ3: [Word](#) [検査結果図（付近見取図、配置図、各階平面図）（ワード：29KB）](#)
- 報告データ4: [Word](#) [関係写真（ワード：15KB）](#)

※報告データ2から4は、作成後PDF化したデータを添付してください。

※報告データ2については、エクセルのブック全体をPDF化したデータを添付してください。

◆注意事項◆

- ・入力支援ファイル以外の様式ファイルは使用不可です。
- ・入力支援ファイルはエクセル形式(xlsx 形式)で提供します。同形式を編集可能なソフトウェア等を御利用ください。
- ・仙台市 HP からダウンロードした最新の【入力支援ファイル】を使用してください。
他のファイル、改変されたファイルは、システム上、受付できません。
- ・パソコンで入力支援ファイルに入力してください。（スマートフォン等での入力はしないでください）
- ・定期調査・検査報告書を作成すると、自動で定期調査・検査報告概要書も作成されます。（エクセルシートより確認することができます。）
- ・入力箇所の右側に入力時の注意事項を記載しておりますので、ご確認のうえ、作成してください

2.2 電子申請サービスの利用方法

(1) せんだいオンライン申請サービスシステムへアクセスします。

① 定期報告のページからアクセスする場合

「定期報告の電子申請による受付について」のページにおいて、「せんだいオンライン申請サービス」の項目からアクセスできます。

定期報告の電子申請による受付について

定期報告の電子申請による受付について

本市では、令和6年3月に「仙台市DX推進計画2024-2026」を策定し、オンライン手続の拡充に向け取り組んでおります。

このたび、建築基準法の規定に基づく定期報告について、インターネットを利用した電子申請（「せんだいオンライン申請サービス」）の受付を開始いたします。

※せんだいオンライン申請サービスを利用するためには、利用者登録が必要です。

※電子申請の場合、副本（控え）への受付印の押印は行わず、手続き完了後に受領書を交付いたします（受領書はダウンロードしていただきます）。

■ 対象となる手続き

(略)

■ せんだいオンライン申請サービス

せんだいオンライン申請サービスへのアクセスは、該当する申請区分をアイコンをクリックしてください。

- 建築物の定期調査報告

建築物

[\(外部サイトへリンク\)](#)

- 建築設備の定期検査報告

建築設備

[\(外部サイトへリンク\)](#)

- 防火設備の定期検査報告

防火設備

[\(外部サイトへリンク\)](#)

報告する種別のアイコンをクリックしてください。

② ポータルサイトからアクセスする場合

インターネットで「せんだいオンライン申請サービス」と入力し検索し、「仙台市電子申請システムの利用について」にアクセスします。

「せんだいオンライン申請サービス」の項目からポータルサイトにアクセスします。

ポータルサイトにアクセスしたら、検索バーに「定期報告」と入力し検索すると、受付フォームが検索結果に表示されます。

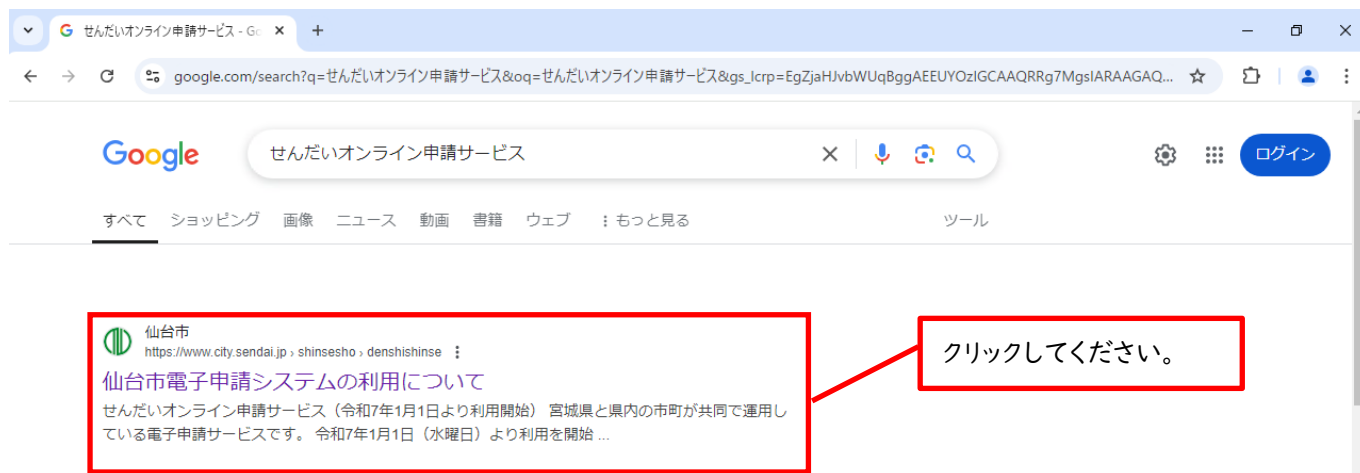


図 2. インターネット検索



図 3. 「仙台市電子申請システムの利用について」トップ



図4 ポータルサイトトップ

- (2) 仙台市特定建築物等定期報告の入力フォームにアクセスすると、ログイン画面が表示されますので、アカウント登録が完了している場合は「ログイン」をクリックし ID とパスワードを入力してください。
アカウント登録がまだの場合は「新規アカウント登録」からアカウント登録に進んでください。

(テスト) 仙台市特定建築物等定期報告【防火設備】

 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

[ログイン](#)

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかる。

[新規アカウント登録](#)

LoGoフォーム

図 5. せんだいオンライン申請サービス ログイン画面①

不正アクセスの被害が増加しています。
そのため、パスワードの使い回しや、他人に推測されやすい
パスワード（例：誕生日や「123456」など）の使用はお控
えください。
みなさまのアカウントをより安全にご利用いただくため、
2025年8月5日より二段階認証の設定が必須となります。

利用者 ID (メールアドレス) と
パスワードを入力してログ
インしてください。

メールアドレスまたはログインID
0 / 128

ログインIDを設定した場合メールアドレスではログインできません

パスワード
0 / 16

[パスワードをお忘れの方](#)

初回ログインの方は、「新
規登録」から画面の案内
にしたがって利用者登録
を行ってください。

ログイン

LoGoフォームアカウントをお持ちでない方
[新規アカウント登録](#)

図 6. :せんだいオンライン申請サービス ログイン画面②

(3) 画面の項目に従って申請内容を入力してください。

図 7. 申請内容の入力①

(4) 必要なデータを添付してください。

図 8 申請内容の入力②

(5) 入力内容を確認したら「次の画面へ進む」で次のページの入力作業を続けてください。入力作業を中断する場合は「入力内容を一時保存する」をクリックしてください。

図 9. 申請内容の入力③

- (6) 全ての項目の入力完了後、申請内容の確認画面が表示されます。内容に不備が無い確認後、「送信」をクリックしてください。

(テスト)定期報告 (建築物)

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

入力内容確認

申請者（手続き者）情報

氏名山田 太郎

電話番号022-000-0000

メールアドレスhoge@XXXXXXXXX.jp

申請者（手続き者）情報 2

会社名

会社電話番号

担当者部署名

報告データ④（関係写真）

要は正項目があった場合添付してください。
添付できるファイルの容量上限は10（MB）です。ファイル名は、『整理番号（6桁-2桁）+建築物_関係写真（建物名）』としてください。（例）整理番号：009999-01、建物名称：仙台市役所ビルの場合→ファイル名は「009999-01建築物_関係写真_仙台市役所ビル.xlsx」

[アップロードされたファイル](#)

備考

提出に関して特記すべき事項がある場合は、記入してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

クリックしてください。

図 10. 入力内容確認

- (7) 送信完了画面が表示されます。

図 11. 送信完了

- (8) 入力されたメールアドレスあてに【送信完了】メールが届きます。

【到達通知】 - (テスト) 仙台市特定建築物等定期報告【建築物】 [受付番号:TC00000526]

NR no-reply@logoform.jp
宛先 ○ [redacted]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

建築基準法第 12 条に基づく定期調査報告書等が、「せんだいオンライン申請サービス」に到達しました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認いただけます。

フォーム名:
(テスト) 仙台市特定建築物等定期報告【建築物】

受付番号:
[redacted]

以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。
[https://logoform.jp/mypage/applied/\[redacted\]](https://logoform.jp/mypage/applied/[redacted])

図 12. 【送信完了】メールの例

(9) マイページから申請の状況を確認できます。

宮城県仙台市

建築指導課さんのマイページ
前回ログイン: 2025/08/04 10:50

宮城県仙台市

申請一覧 >

一時保存中の申請 >

申請先の切り替え

申請一覧

申請を検索

☐ 対応が必要な申請のみ表示

3 件

申請日の新しい順

(テスト) 仙台市特定建築物等定期報告【建築物】
宮城県仙台市
受付番号: TC00000730 | 申請状況: 受付 | 申請日時: 2025/08/04 10:53 [詳細 >](#)

(テスト) 仙台市特定建築物等定期報告【建築物】
宮城県仙台市
受付番号: TC00000639 | 申請状況: 受付 | 申請日時: 2025/08/04 10:48 [詳細 >](#)

(テスト) 仙台市特定建築物等定期報告【建築物】
宮城県仙台市
受付番号: TC00000526 | 申請状況: 対応完了 | 申請日時: 2025/08/04 09:30 [詳細 >](#)

3. 受領書の受取方法

(1) 申請内容の確認完了後、【受付完了】メールが届きますので、添付の URL にアクセスしてください。

【受付完了】 - (テスト) 仙台市特定建築物等定期報告【建築物】 [受付番号:]

NR no-reply@logoform.jp
宛先

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

建築基準法第 12 条に基づく定期調査報告等の受付が完了しました。
以下の URL から、受領書をダウンロードしてください。
<https://logoform.jp/mypage/applied/78068804> URL にアクセスします。

フォーム名:
(テスト) 仙台市特定建築物等定期報告【建築物】

受付番号:
[Redacted]

以上でお手続きは完了となります。
ご利用ありがとうございました。

図 13. 【受付完了】メールの例

(2) 添付 URL にアクセスすると下記のページが表示されますので、ページ下部の「電子文書」の「ダウンロード」から「受領書」の PDF データをダウンロードしてください。

さんのマイページ

前回ログイン：2025/08/12 19:34

すべての申請

申請一覧

一時保存中の申請

申請先の切り替え

申請一覧 > (テスト)定期報告 (建築物)

電子文書をダウンロードしてください

ダウンロード期間が終了した電子文書はダウンロードできません。期間内にダウンロードしてください。

(テスト)定期報告 (建築物)

宮城県仙台市

受付番号： | 申請状況：対応完了 | 申請日：2025/08/12 19:39

申請内容

申請者（手続き者）情報

氏名
仙台 史郎

電話番号
0300000000

電子文書

ファイル	ダウンロード状況	ダウンロード
10001_受領書（シティ 仙台ビル様）.pdf 発行日時：2025/08/12 20:33 ダウンロード期限：2025/11/10 20:33	ダウンロードしてください	ダウンロード

クリックしてください。

図 14. 受領書のダウンロード

(3) 受領書の内容を確認し、保存してください。

受領書

建築基準法第12条に基づく建築設備の調査結果の報告を下記のとおり受領いたしました。

記

1. 受領日

令和7年5月2日

2. 所有者氏名

3. 建物名称

〇〇ビル

4. 整理番号

見本

【お問い合わせ先】

仙台市役所都市整備局建築指導課

TEL：022-214-8348（直通）

図 15. 受領書の例

4. 申請内容の補正方法

- (1) 申請内容に不備があった場合、【補正依頼】メールが届きますので、添付の URL にアクセスしてください。

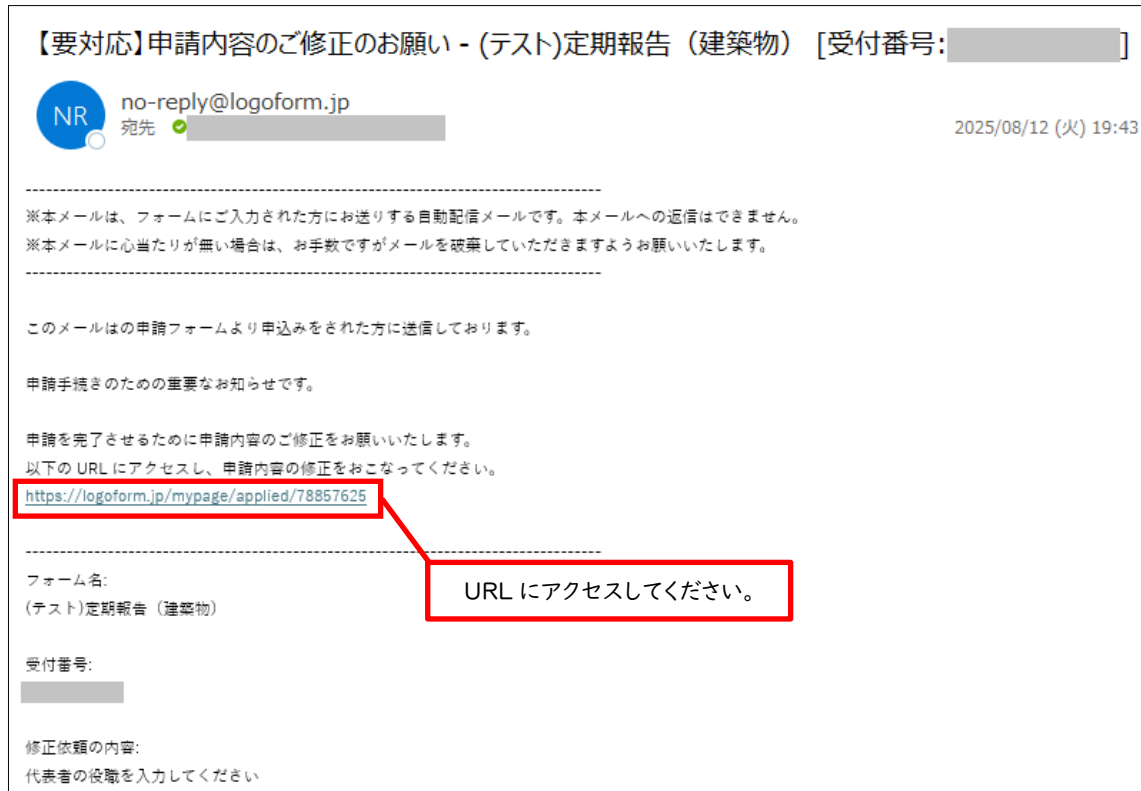


図 16. 【補正依頼】メールの例

- (2) 添付 URL にアクセスすると下記のページが表示されますので、「申請内容」の「修正」をクリックしてください。



図 17. 修正の方法

- (3) 再申請フォームが表示されますので、依頼があった項目を補正します。
- 「入力内容確認」で内容を確認し、問題がなければ「送信」をクリックします。
- 登録したメールアドレスに改めて審査開始メールが送付されます。

(テスト)定期報告 (建築物)

ログイン

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

特定建築物等の定期報告

- ・ 仙台市の定期報告電子受付は、「建築物」・「建築設備」・「防火設備」が対象となり、当該申請フォームは「建築物」の申請フォームとなります。
(「昇降機」・「遊戯施設」は電子受付に対応していません。)
- ・ 申請は、1件の申請につき、1件の建物・報告種別となります。
(複数の建物について申請する場合や同じ建物の建築物と防火設備を申請する場合、それぞれ申請してください。)
- ・ 「必須」マークがある項目は、必ず入力してください。
- ・ 機種依存文字 (旧漢字 (「高」・「崎」など)、半角カタカナ、丸囲み数字、ローマ数字など) は使用しないでください。
- ・ 電子申請に使用する様式 (報告書・概要書、調査結果表、写真様式) は、仙台市ホームページからダウンロードしていただく必要があります。

図 18. 入力フォーム(再申請)・入力

(テスト)定期報告 (建築物)

ログイン

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

申請者 (手続き者) 情報

氏名 仙台 史郎

電話番号 0300000000

メールアドレス [Redacted]

提出に際しては、
記すべき事項が
ある場合は、記
入してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

クリックしてください。

図 19. 入力フォーム(再申請)・入力内容確認

(テスト)定期報告（建築物）

☐ 入力フォーム

✓

✓

3

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号:

>

入力内容を印刷する

マイページの [申請詳細](#) から申請内容をご確認いただけます。

図 20. 入力フォーム(再申請)・送信完了

送信完了 - (テスト)定期報告（建築物） [受付番号:]

NR

no-reply@logoform.jp

宛先

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名:

(テスト)定期報告（建築物）

受付番号:

以下の URL で随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。

<https://logoform.jp/mypage/applied/78857625>

図 21. 【審査開始】メール(再申請)例

5. 問い合わせ先

仙台市公式ホームページにおいて「システムに関するよくある質問」や「システム利用の推奨環境」を公開しておりますので、ご活用ください。



【せんだいオンライン申請サービスに関するお問い合わせ】

まちづくり政策局 BPR 推進課

仙台市青葉区二日町 12-26 二日町第三仮庁舎 3 階

電話番号:022-214-3094

【定期報告の手続きに関するお問い合わせ】

都市整備局 建築指導課

TEL:022-214-8348