様式第１号

仙台市ウォーキングイベント補助金交付申請書

年　　月　　日

（あて先）仙台市長

申請者の住所又は所在地

申請者の氏名又は名称

代表者氏名

標記の補助金の交付を受けたいので，仙台市補助金等交付規則第３条第１項及び仙台市ウォーキングイベント補助事業実施要綱第６条の規定により，下記のとおり関係書類を添えて申請します。

また，仙台市補助金等交付規則施行要領第３条第２項の規定に基づき，暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお，説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助事業の内容 | 別紙のとおり |
| ２　補助事業費 |  |
| ３　補助金交付申請額 | 金　　　　　　　　　円　（千円未満切り捨て） |
| ４　市税納付義務の有無 | 有　　　　・　　　　無 |
| ５　添付書類 | １　事業計画書（様式第１－１号）  ２　収支予算書（様式第１－２号）  ３　会則等団体の概要がわかる資料  ４　市税納付状況調査申請書（様式第１－３号）又は市税の滞納がないことの証明書（市税納付義務が有の場合） |

様式第１－１号

事業計画書

１．申込団体について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1)団体名 |  | | |
| (2)住所又は所在地 |  | | |
| (3)設立年月日 | 年　　　月　　　日 | (2)構成員数 | 人 |
| (4)設立趣旨  ＊　団体設立の経緯や目的についてお書きください。 |  | | |

※　団体の規約やその他団体についての資料があれば添付してください。

２．事業計画の概要について

|  |  |
| --- | --- |
| (1)補助事業開催予定日 | 年　　　月　　　日 |
| (2)事業の内容  ①事業の全体像及び具体的な事業内容 |  |
| ②対象 |  |
| ③参加予定人数 |  |
| ④開催場所 |  |
| ⑤周知方法 |  |

３．事業の実施スケジュール

＊　月次計画について，具体的にその事業内容が分かるようにお書きください。

|  |  |
| --- | --- |
| 時　期  （年月） | 活　　　動　　　内　　　容 |
|  |  |

様式第１－２号

収支予算書

(1)収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　　額 | 内　　　訳 |
| 自己資金  補助金  その他の収入等 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

(2)支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　目 | 金　　　額 | 内　　　訳 |
| 補助対象経費 |  |  |  |
| 小　　計① |  |  |
| 対象外経費 |  |  |  |
| 小　　計② |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

(3)補助金交付申請額

＊　上記(2)支出の部小計①の額と3万円のいずれか少ない方の金額

　　　　　　　　　　　　　円

様式第１－３号

市税納付状況調査申請書

年　　月　　日

（あて先）仙台市長

申請者の住所又は所在地

フリガナ

申請者の氏名又は名称

代表者氏名

|  |
| --- |
| 私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を健康政策課が税務担当課に照会することに  同意します　　　　　　　　　　　　同意しません  （証明書の添付が必要となります）  ※　該当するものを○で囲んでください。 |

同意されない場合には，市税の課税の有無にかかわらず，最寄りの区役所・総合支所納税担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付してください（手数料が必要となります。）

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は，納付状況を確認できない場合があるため，「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に，領収書や通帳等納付した事実が分かる書類をお持ちください。（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）