

(記載例)

# 委任状

〇年〇月〇日

仙台市〇〇〇長 様

住所 仙台市〇〇区〇〇▲丁目■■■-〇

委任者

(株)☆☆☆☆

氏名 代表取締役 ■■■ ■■■ 印※

私は、▲▲ ▲▲▲ を代理人と定め、〇年〇月〇日仙台市にて行う下記  
件名の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

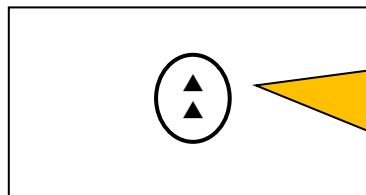
記

件名 ○○○○○○○○業務委託

競争入札参加資格者名簿  
に記載されている代表者  
(受任者の登載があるとき  
は受任者)名を記載する  
こと。  
押印を省略する場合は下  
部にある責任者及び担当  
者欄を記入すること。

受任者は次の印鑑を使用します。※2

使用印鑑



この委任状で入札に関する  
委任を受けた者(実際  
に入札に参加する者)の  
私印を押印すること。  
なお、入札書等に押印を  
省略する際は押印の必要  
はありません。

※1押印を省略する場合は以下に本件責任者及び担当者の部署名、氏名及び連絡先を記載すること

本件責任者 部署名(任意) 氏名 電話

本件担当者 部署名(任意) 氏名 電話

※2入札書への押印を省略する場合は、使用印鑑の届出は不要です。