仙台市ダイバーシティ関連イベント企画運営等業務委託に関する質問及び回答

項番	質問項目	質問	回答
1	仕様書P1 5業務内容 (1)イベント運営・企画 ①企画の実施	昨年度は出展団体の募集をしたか。	昨年度のイベントでは出展団体の募集を行っておりません。
2	仕様書P1 5業務内容 (1)イベント運営・企画 ①企画の実施	本イベントにおけるターゲット層について、注力していきたい層の想定があればご教示いただきたい。	ターゲット層の指定はありません。
3	仕様書P1 5業務内容 (1)イベント運営・企画 ①企画の実施	今年度のダイバーシティイベントにおいて、特に注力したいポイント(国籍、年齢、性別、障害の有無等)があればご教示いただきたい。	特に注力したいポイントは仕様書1ページ「5業務内容(1)イベント運営・企画」のとおりとなります。なお、「アートの要素を介して『ちがい』を理解する」企画は必須としております。
4	仕様書P1 5業務内容 (1)イベント運営・企画 ①企画の実施	アートが必須である理由や背景をもう少し詳細に教えていただきたい。	アートは、ちがいがあることが魅力を生むものであり、年齢や性別、国籍、障害の有無等にかかわらず、誰もが自分らしさを表現できるものです。 このため、ダイバーシティまちづくりにあたり、ちがいは価値あるものという認識を共有する媒体として適切であると判断しました。 また、会場となるせんだいメディアテークは、固定された壁や境界線がなく、多様な活動やイベントに柔軟に対応できる施設であり、開放的で自由な空間は、市民の創造性と文化活動を育む拠点となっております。アートは、このような場との親和性が高く、誰もが自分らしく活躍することができる環境の実現を目指すダイバーシティの理念を伝えるのにふさわしいと考え、必須としました。
5	仕様書P1 5業務内容 (2)会場等の使用	①オープンスクエア以外のフロアの使用は可能か。 ②会場内に飲食スペースを設けることは可能か。	①オープンスクエア以外のフロアの使用を企画提案に含めていただくことは可能です。ただし、発注者が確保しているのはオープンスクエア及び控室a、bのみとなりますので、それら以外を使用する提案を行う場合は、受注者側で空き状況を確認ください。そのうえで、仕様書2ページ「5業務内容 (2)会場等の使用」に記載の会場使用料も含めて、品名や数量、使用料を見積価格提案書に記載してください。 ②飲食スペースを設けることについて企画提案に含めることは可能ですが、開催目的に沿った内容としてください。なお、調理は施設側の規定により禁止されており、また、本イベントでは飲食物以外を含め販売行為は不可としております。
6	仕様書P1 5業務内容 (2)会場等の使用	メディアテークのオープンスクエアのベクターデータの白図面を提供いただくことは可能か。(ベクターデータが難しい場合は、DXFまたはDWGデータでも可)	メディアテークで公開している下記データをご参照ください。(PDF) URL: https://www.smt.jp/use/pdf/map_1fos02.pdf
7	仕様書P1 5業務内容 (2)会場等の使用	会場の利用制限についてご教示いただきたい。 (造作物の高さ制限など)	天井ルーバーまでの高さは約6メートルとなります。その他注意事項等については、下記URLのページに記載されている「貸出施設利用案内」をご参照ください。なおご不明な点は会場へお問合せください。 URL:https://www.smt.jp/use 「「利用案内・料金表」をダウンロードする。」というボタンからダウンロードできる貸出施設利用案内を参照 URL: https://www.smt.jp/use/institution/opensquare/
8	仕様書P1 5業務内容 (2)会場等の使用	天井の詳細(バトン等)が分かる図面を共有いただきたい。	メディアテークでは公開しているデータはないとのことです。
9	仕様書P1 5業務内容 (2)会場等の使用	車椅子体験や来場者に車椅子やバギーの方がいらっしゃることを想定した際に、床面に養生材を敷く必要があるか、また、養生を行う場合に養生テープや粘着物の使用が可能かご教示いただきたい。	養生材は必須ではありませんが、床材への影響が想定される場合は適宜使用ください。 床面に養生テープや粘着物を使用する場合は、確実に原状回復できるものを使用してください。 なお、オープンスクエア内のチューブ(柱)や外周壁、会場備品である展示用パネルへの粘着テープの使用は禁止となっております。

10	仕様書P1 5業務内容 (2)会場等の使用	会場側で借りられる備品があればご教示いただきたい。メディアテークの備品は確認しているが、そちらを使用できるかどうかや費用については、会場との交渉次第という理解でよいか。	会場で貸し出し可能な附帯備品については、下記URLのページに記載されている「貸出施設利用案内」中の「附帯設備一覧表」をご参照ください。備品を使用する提案を行う場合は、品名や数量、使用料を見積価格提案書に記載してください。仕様書2ページ「5業務内容 (2)会場等の使用」に記載の会場使用料とあわせて会場に直接お支払いください。 URL:https://www.smt.jp/use/ 「「利用案内・料金表」をダウンロードする。」というボタンからダウンロードできる貸出施設利用案内を参照
11	仕様書P3 5業務内容 (3)イベントの事前準備、当日の設営・運営・撤去について ④撤去	開催日程に関して、イベント当日11/14(土)の完全退館が必要な時刻をご教示いただきたい。撤収が翌日になることも選択肢の1つとして想定してよいか。	仕様書3ページ「5業務内容 (3)イベントの事前準備、当日の設営・運営・撤去について ④撤去」に記載のとおり、イベント当日の会場使用終了時間(午後9時30分)までに現状回復をお願いいたします。 そのため、翌日の撤収は不可となります。
12	実施要領P7 10契約締結	原油価格の高騰や中東情勢の影響により、6月以降の価格変動が想定されている。そのため、見積もりや予算について、あくまで概算となる可能性があり、実際の金額が見積金額を上回る場合や、状況によっては手配ができない可能性があることを協力予定の業者から言われている。やむを得ない事由で、事業計画や予算に変更が生まれた場合の対処はどのように考えればよいか。	見積価格提案書も本公募の審査対象であり、企画提案した内容について、審査会後に受託候補者側から変更の協議を申し出ることは認められません。 ただし、実施要領7ページ「10契約締結 (2)」に記載のとおり、提出された企画提案書等の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、協議のうえ企画提案書等の内容を一部変更する場合もあります。業務委託契約締結にあたり改めて見積書を提出いただきますが、当初の見積価格提案書の総額からの増額修正は原則として認めておりません。物価高騰等の外的要因についても同様に、当初提案総額の範囲内での履行を前提とし、必要に応じて業務内容の見直し等について協議することとなります。
13	過去実績について	①過去の同事業での来場者数と属性ごとの内訳を教えていただきたい。 ②これまでの来場者アンケートなどの回答や分析結果を見せていただきたい。	①令和6年度の来場者数は433人、令和7年度の来場者数は547人です。来場者全員の属性は把握しておりませんが、アンケートに回答いただいた方の年齢等につきましては、(別紙)令和6年度及び令和7年度分の「イベント参加者アンケート分析結果」をご参照ください。 ②別紙のとおり、令和6年度及び令和7年度分の「イベント参加者アンケート分析結果」を掲載いたします。なお、参加者のプライバシーに配慮し、個人名に関わる部分を非表示にしております。
14	過去実績について	過去2回開催された事業の報告書を閲覧することは可能か。	別紙のとおり、令和6年度及び令和7年度分の「イベント実施報告書」を掲載いたします。なお、参加者のプライバシーに配慮し、肖像権及び個人名に関わる部分を非表示にしております。
15	過去実績について	過去2回ダイバーシティイベントを実施した中での成果および課題感があれば具体的にご教示いただきたい。	項番14の回答に記載の資料をご参照ください。
16	イベントの中止判断について	近年、社会情勢や安全面の観点からイベントの中止判断が求められる事例も見られるが、やむを得ない事情が生じた場合の中止判断に関する基準や手引きがあればご教示いただきたい。	企画提案内容によって配慮すべき事項が異なるため、発注者において基準や手引きは作成しておりません。 天災その他の不可抗力によってイベントの実施が困難な場合は、本市の判断により開催を中止する場合があります。
17	KPIについて	本業務に関するKPIの設定があればご教示いただきたい。例えば、参加者数、アンケートの満足度、多様性理解に関する意識変容などを想定しているか。	アンケートに関してはKPIを設定しており、イベントを通してダイバーシティまちづくりについて「よく理解できた」、「大体理解できた」と回答した方の割合が50%以上であることを目標としております。令和7年度実績は86%であったことから、令和8年度は前年度を上回る実績となることが望ましいと考えております。 なお、これ以外に係るKPIについては、企画内容により変動することを考慮し、設定しておりません。