

団体名 _____

様式 7-3 別葉（人員体制）

担当業務	雇用形態	勤務時間/週	月額(換算)賃金	時給(換算)賃金	人数	備考

《記載要領》

「担当業務」：担当する業務内容を簡潔に記載してください（例：施設長、窓口業務、事務等）。

「雇用形態」：雇用契約の分類を記載してください（例：正職員、パート等）。

「勤務時間/週」：週平均の勤務時間を記載してください。複数施設を兼務している場合等は【 】を用いて当該施設勤務時間と所定労働時間を書き分ける等をしてください（下記記載例参照）。

「月額（換算）賃金」「時給（換算）賃金」：最低賃金が確保されているか確認するため、最低賃金法による一人当たり賃金を記載してください。複数施設を兼務している場合等は、上記同様【 】を用いて書き分けてください（下記記載例参照）。

「人数」：同じ条件の人員数を記載してください。

「備考」：必要な資格や、左記項目の補足等を記載してください。

《記載例》

担当業務	雇用形態	勤務時間/週	月額(換算)賃金	時給(換算)賃金	人数	備考
施設長	正職員	40時間/週	300,000円	1,875円	1	防火管理者
窓口業務	パート	30時間/週	144,000円	1,200円	3	
事務	パート	10時間/週 【30時間/週】	48,000円 【144,000円】	1,200円	1	他の2施設も兼務

※「事務」は、週 30 時間勤務（月額賃金 144,000 円）で、当該施設に週 10 時間勤務する事例です。