

仙台市広瀬図書館 第5期指定管理者募集に係る質問回答書

No.	資料名	頁	項番	質問項目名	質問の内容	回答
1	募集要項別記3	6	1(4) イ(7)	臨時窓口設置場所について	工事期間(令和8年7月～令和9年5月予定)に設置予定の臨時窓口について、場所の確定時期について、ご提示いただけますでしょうか。	正式な確定時期については、仙台市議会令和8年第1回定例会において決定となりますが、概ね令和8年の年明け頃に概要をお知らせできるものと想定しております。
2	募集要項別記3	6	1(4) イ(7)	臨時窓口における警備・清掃業務について	臨時窓口は広瀬文化センターの全体契約に基づく面積按分の対象外と考えられますが、警備・清掃業務については指定管理者が直接契約・実施するのか、それとも市が手配するのか、ご教示いただけますでしょうか。また、その費用負担の取扱いについてもご教示いただけますでしょうか。	お見込みのとおり、臨時窓口は広瀬文化センターの全体契約に基づく面積按分の対象外となります。臨時窓口における警備業務は、本市教育委員会が手配し、費用を負担します。臨時窓口内の清掃は適宜指定管理者が実施するものとし、施設の維持管理のため指定管理者が直接契約し費用負担する個別契約はない想定です。
3	募集要項	11～ 12	第5 2(1) 2(3) 2(4)	申請書類	次の4点について、代表者印は不要でよいでしょうか。 ・申請書(様式3) ・申請の資格を有していることを証する書類:ア～カ及びクに該当しない旨の申立書(様式5-1) ・役員名簿(様式6) ・事業計画書(様式7)	4点すべて代表者印は不要です。
4	募集要項	11	第5 2(2) カ	申請書類	「カ 人員表(各決算期末の常勤役員数、従業員数、非常用従業員数)」の各決算期末とは「直近3カ年の決算期末」でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要項	11	第5 2(2) キ	申請書類	キ 財務書類等(ア)に事業報告書を含んでいますが、「(2) 事業者に関する書類 エ 法人概要等」で直近3か年の事業報告書を綴じるため、提出不要でよいでしょうか。	どちらかに綴じていただければ構いません。
6	募集要項	12	第5 2(3)	申請書類	(3) 申請の資格を有していることを証する書類に「団体概要」を含んでいますが、「(2) 事業者に関する書類 イ 団体概要」で同様の書類を綴じるため、添付書類(契約書写し、パンフレット類)も含め、提出不要でよいでしょうか。	どちらかに綴じていただければ構いません。
7	募集要項	12	第5 2(3)	申請書類	様式4-1 実績調書の添付書類ア「契約書又はこれに類する書類の写し」は、契約書全頁か、表紙と押印の頁のみでよいかご教示下さい。	表紙と押印の頁のみで構いません。
8	募集要項	12	第5 2(3) 2(4)エ	申請書類	様式6「役員名簿(監査役含む)」及び 様式7-4「収支計画書エクセル版」について、9/25(木)までに御担当宛てにメールにデータ添付する形で送信することですが、添付するファイルの形式に指定はありますでしょうか。	様式中に記載のとおり、エクセルデータにて提出してください。
9	募集要項	18	第5 5(3) イ(1)	物件費	(3)-イ-(イ)様式7-4「事業計画書(収支計画)」に関連して、広瀬図書館の物件費(報償費、消耗品費、公用車整備費、修繕費等)の項目ごとの実績(直近)をお教えください。	別紙のとおりです。

No.	資料名	頁	項番	質問項目名	質問の内容	回答
10	募集要項	19	第5 6	休館中の共有経費について	休館中における光熱水費・警備・清掃等の共有経費について、広瀬文化センター指定管理者との覚書改定予定の有無、負担割合の変更点、精算ルールおよび確定プロセスをご提示いただけますでしょうか。	覚書改定予定及び負担割合の変更はない想定です。共益経費のうち警備・清掃等の業務委託経費については、令和8年度と令和9年度それぞれの年度末に、支払額の確定後速やかに精算書類を本市へご提出いただき、余剰金が生じた場合は納付書にて返還いただきます。
11	募集要項 別記3	6	1(4) ア	大規模修繕工事	工事準備期間(令和8年6月予定)及び開館準備期間(令和9年6月予定)とは、それぞれ1カ月間という解釈で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、現時点での予定であり、工事の進捗により変更となる場合があります。
12	募集要項 別記3	6	1(4) イ(イ)	大規模修繕工事	大規模修繕工事期間中の資料保管場所について、具体的な場所が決まっていればお示ください。	現時点では未定です。
13	募集要項 別記4	1	38~45	AVブース	VHSやLDはプレイヤーが古くなっていると思われます。修理及び買換えが困難となっていますが、大規模改修後もAVブースでの利用を想定していますでしょうか。	LDは、大規模修繕工事に伴い休館するタイミングで、プレイヤー及びソフトの取扱いを終了する予定です。VHSプレイヤーは取扱いを継続する予定ですが、再生機器をお持ちの利用者も少なくなっていることから積極的にソフトの除籍を行っています。主に情報が古くなっているもの、テープの劣化が激しいもの、貸出利用がほほないもの、類似もしくは同一の内容のDVDを自館または仙台市図書館で所蔵しているタイトルから優先的に除籍しています。

### 仙台市広瀬図書館管理運営経費(人件費以外)実績

(単位:千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度
(B)事務運営費	1,119	916	1,057
事務用消耗品費	699	511	567
通信運搬費(電話・FAX)	346	329	383
その他役務費			
賃借料(事務機器・その他)	50	52	83
その他(負担金、保険料)	24	24	24
(C)事業運営費	519	492	528
消耗品費	110	75	120
使用料・賃借料等	172	164	180
相互貸借用切手購入費用	※(B)その他役務費 に併せて計上	※(B)その他役務費 に併せて計上	※(B)その他役務費 に併せて計上
印刷機保守費用及び消耗品	186	216	202
コピー機借上料			
講師謝礼等	51	37	26
(D)施設維持管理経費	8,652	9,490	9,538
貸付備品等の修繕, 保守等に係る費用	212	150	180
光熱水費(電気・上下水道・燃料(灯油) ※按分負担	3,057	3,673	3,693
委託業務経費(警備・清掃・設備運転保守・保守点検等) ※按分負担	5,383	5,667	5,665
その他	0	0	0
管理運営経費(人件費以外)合計 (B)+(C)+(D)	10,290	10,898	11,123

※各小項目にて千円以下は切り上げしています。

※「様式7-4」と一部項目立てが異なります。

※光熱水費及び委託業務経費は、広瀬文化センター全体経費のうち図書館の按分負担額です。