

仙台市宮城野図書館 第1期指定管理者募集に係る質問回答書

No.	資料名	頁	項番	質問項目名	質問の内容	回答
1	募集要項	4	第3 4(1)	管理の基準	宮城野図書館の令和8年度の土日祝日の開館日数をお教えください。	現時点の予定では、117日です。
2	募集要項	11～ 12	第5 2(1) 2(3) 2(4)	申請書類	次の4点について、代表者印は不要でよいでしょうか。 ・申請書(様式3) ・申請の資格を有していることを証する書類:ア～カ及びクに該当しない旨の申立書(様式5-1) ・役員名簿(様式6) ・事業計画書(様式7)	4点すべて印は不要です。
3	募集要項 様式一覧	-	-	・【様式3】申請書 ・【様式5-1】資格申立書 ・【様式6】役員名簿(監査役含む) ・【様式7】事業計画書	各書式について、押印は必要でしょうか。また、押印が必要な場合、使用印での押印でよろしいでしょうか。	
4	募集要項	11	第5 2(2) カ	申請書類	「カ 人員表(各決算期末の常勤役員数、従業員数、非常用従業員数)」の各決算期末とは「直近3カ年の決算期末」でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要項	11	第5 2(2) キ	申請書類	キ 財務書類等(ア)に事業報告書を含んでいますが、「(2) 事業者に関する書類 工.法人概要等」で直近3か年の事業報告書を綴じるため、提出不要でよいでしょうか。	どちらかに綴じていただければ構いません。
6	募集要項	11	第5 2(2)	エ 事業報告書 キ 財務書類等-(ア) 直近3か年間の事業報告書	事業報告書について、キで3か年分提出するため、エでは省略させていただいてよろしいでしょうか。	省略いただいて構いません。
7	募集要項	12	第5 2(3)	申請書類	(3) 申請の資格を有していることを証する書類に「団体概要」を含んでいますが、「(2) 事業者に関する書類 イ.団体概要」で同様の書類を綴じるため、添付書類(契約書写し、パンフレット類)も含め、提出不要でよいでしょうか。	どちらかに綴じていただければ構いません。
8	募集要項	12	第5 2(3)	申請書類	様式4-1 実績調書の添付書類ア「契約書又はこれに類する書類の写し」は、契約書全頁か、表紙と押印の頁のみでよいかご教示下さい。	表紙と押印の頁のみで構いません。
9	募集要項 様式一覧	-	-	様式4-2別葉 実績調書	実績に関する契約書の写しは基本協定書でよろしいでしょうか。	差し支えありません。
10	募集要項	12	第5 2(3) 2(4)エ	申請書類	様式6「役員名簿(監査役含む)」及び 様式7-4「収支計画書エクセル版」について、9/25(木)までに御担当宛てにメールにデータ添付する形で送信するとのことですが、添付するファイルの形式に指定はありますでしょうか。	様式中に記載のとおり、エクセルデータにて提出してください。

No.	資料名	頁	項番	質問項目名	質問の内容	回答
11	募集要項	18	第5 5(3) イ(ア)	宮城野区文化センターとの費用分担について	光熱水費、警備、清掃等の費用負担割合に関する覚書について、按分方法の詳細と「様式7-4 事業計画書(収支計画)」へ記載すべき金額の算定根拠をお示いただけますでしょうか。	光熱水費及び警備・清掃その他業務に要する費用負担割合は、要項に記載のとおり床面積による按分を基本としており、専用・共用を含めた宮城野区文化センター全体の床面積(13,625.89㎡)のうち図書館の床面積(2,810.70㎡)である21%分が図書館の費用負担割合となります。また、「様式7-4事業計画書(エクセルシート)」の「No.16光熱水費用(電気・上下水道・ガス)」及び「No.17業務委託経費(清掃・設備運転保守・保守点検等)」には、宮城野区文化センターの令和7年度予算額の21%にあたる金額を図書館負担分として記載しています。
12	募集要項	18	第5 5(3)イ	物件費について	物件費(報償費、消耗品費、公用車整備費、修繕費等)の項目毎の実績(直近)をご提示いただけますでしょうか。	別紙のとおりです。
13	募集要項	18	第5 5(3) イ(イ)	物件費	(3)-イ-(イ)様式7-4「事業計画書(収支計画)」に関連して、宮城野図書館の物件費(報償費、消耗品費、公用車整備費、修繕費等)の項目ごとの実績(直近)をお教えてください。	
14	募集要項	18	第5 5	経費に関する事項	過去3年の宮城野図書館の詳細な予算の内訳をご教示いただけますでしょうか。	
15	募集要項	18	第5 5(1)	経費に関する事項	指定管理料は、総額の範囲内であれば指定管理期間の5年間で、各年度ごとの積算で問題ないでしょうか。	差し支えありません。
16	募集要項	18～ 19	第5 5(7)	備品の貸与	現在宮城野図書館で使用されている資料持出防止システム機器関連の保守状況やリース料についてお教えてください。また当該機器関連を指定管理者が継続して使用できるかどうかもお教えてください。	令和7年度の資料持出防止システム関連機器の詳細については、以下のとおりです。なお、現在設置している機器は、年度ごとに賃貸借契約しているため、指定管理者が新たに契約を締結した上で引き続き使用することは差し支えありません。 【契約先】株式会社内田洋行ITソリューションズ 地域事業本部東北支店 【契約金額】384,384円 ※保守契約が令和7年3月で終了となったため、機器に故障が生じた場合、別途修理にかかる費用が発生します。 【メーカー】株式会社内田洋行 【仕様・台数】 受付カウンター据置リーダーライター:U-MR102・4台 据置リーダーライター(金属対応):U-MR102・1台 セキュリティゲート(2通路)・U-SG203・2台 CD/DVD用ICタグ:U-TAG-C100・15,000個 ビデオテープ用ICタグ:T-TAG-V100・6,000個
17	募集要項	19	第5 5(7)	資料持出防止システムについて	指定管理者負担の「資料持出防止機器」の機種仕様、設置費用、年間維持費の目安をご教示いただけますでしょうか。	
18	募集要項 別記3	1	1(1) ウ(ア) b(b)	資料持出防止システム関連機器	現行の機器の仕様、メーカー、台数をご教示いただけますでしょうか。	
19	募集要項 別記3	1	1(1) ウ(ア) b(b)	資料持出防止システム関連機器	資料持出防止システムの契約について、現在の契約先と契約内容、契約金額をご教示ください。	
20	募集要項 別記3	1	1(1) ウ(ア) b(b)	資料持出防止システム関連機器	指定管理者が設置とありますが、現状の機器を撤去されるという理解でよろしいでしょうか。現行の機器を譲渡いただき管理費用を負担する方法はお認めいただけますか。	
21	募集要項	18	第5 5(7)	備品の貸与	指定管理者が設置する資料持出防止システム関連機器について。 ①宮城野図書館では、現在ICゲートを設置していることを確認しておりますが、仙台市が宮城野図書館に設置を必要と考えている資料持出防止システム関連機器の台数などの詳細を教えてください。 ②現在設置されているメーカーとは別のメーカーで、同等の機能がある機器を導入することに問題はありませんかでしょうか。	①現在設置している機器(No.16～20で回答)と、同数程度の設置が必要と考えております。 ②差し支えありませんが、別のメーカー機器で現在視聴覚資料に貼付しているICタグが使用不可の場合、貼り替えが必要であること、新たに仙台市図書館システムでの設定作業が必要になること、またその費用負担が発生することが考えられます。

No.	資料名	頁	項番	質問項目名	質問の内容	回答
22	募集要項	19～20	第5 6(4)	管理運営業務に関するリスク分担	物価・金利の変動に伴う経費の増加は指定管理者となっておりますが、これに人件費も含むでしょうか。仮に含む場合であっても、昨今の社会情勢から大幅な上昇が予想されますが、最低賃金等の上昇幅により指定管理料の見直しはあるでしょうか。	人件費の上昇も、物価・金利の変動に伴う経費の増加に含まれます。天災地変や戦争・テロなどの不可抗力事態が生じない限り、指定管理料の見直しは原則ありません。
23	募集要項別記3	1	1(1) イ	施設の管理に関する業務	宮城野区文化センターの指定管理者が契約する業務のほか、施設の維持管理に必要な個別契約が行われている場合は、ご教示ください。	ありません。
24	募集要項別記3	2	1(1) エ	車両管理	公用車の具体的使用用途をご教示ください。	主に小学校へのブクトーク、市役所内事務連絡、警察への落とし物届出に活用しています。公用車は本市が所有しており、指定管理者と使用貸借契約を締結の上、無償で貸与します。車検証に記載の車種等については、次のとおりです。
25	募集要項別記3	2	1(1) エ	車両管理	公用車を賃借契約する条件が記載ありますが、契約金額、車検証をご教示ください。	【車種】スズキアルト(自動車の種別:軽自動車、燃料の種類:ガソリン、型式:DBA-HA25S、乗車定員:4人) 【登録】平成23年9月
26	募集要項別記3	2	1(1) エ	車両管理	公用車の車種、初年度登録、走行距離等をご教示ください。	【走行距離】9,019km(令和7年9月12日現在) 【修繕履歴】令和4年度以降、令和6年度のバッテリー交換以外修繕はありません(それ以前は不明) 【維持費】令和4年度85,670円(車検代67,475円、タイヤ交換代6,600円、ガソリン代11,595円)、令和5年度34,550円(12か月点検代23,786円、タイヤ交換代4,400円、ガソリン代6,364円)、令和6年度90,758円(車検代60,165円、タイヤ交換代4,400円、ガソリン代6,668円、バッテリー交換代19,525円)
27	募集要項別記3	2	1(1) エ	公用車管理について	公用車の現車情報(車種・年式・走行距離・修繕履歴・平均維持費)をお示しいただけますでしょうか。	
28	募集要項別記3	2	1(1) オ	会議室等の運営管理	過去3年の利用実績をご教示ください。	会議室貸出に関する文書の保存年限は1年のため、令和6年度及び令和7年度(9月12日現在)の回答となります。 本市関係以外への貸出状況は次のとおりです。 視聴覚室(令和6年度:24日、令和7年度:14日) ボランティア室(令和6年度:25日、令和7年度:9日) 朗読室(録音室)(令和6年度:22日、令和7年度:5日)
29	募集要項別記3	3	1(2) ア(オ)	収集整理に関すること	新刊図書と雑誌の納品曜日についてご教示ください	見計らいについては一般書が水曜日、児童書が金曜日、発注分及び雑誌については、随時納品となります。
30	募集要項別記3	3	1(2) ア(オ)	収集整理に関すること	MARCの種類をご教示ください	現行、図書はTRC MARC Tタイプ、視聴覚資料はTRC 録音MARC Tタイプ及びLCSのDVD-MARCを使用しています。
31	募集要項別記3	3	1(2) イ(カ)	蔵書点検	現在の蔵書点検の実施期間と実施時間、及び実施人数をご教示ください。	実施期間は、閉架点検ありで7日間の完全実施年と、閉架点検なしで4日間の簡易実施年があり、これを隔年で交互に行っています。実施時間は8:30～17:00、実施人数は1日当たり約18名程度(日によって異なる。1日10名～26名程度)です。
32	募集要項別記3	5	1(2) エ(カ)	文庫支援事業の実施	過去3年の事業実績をご教示ください。	区内3文庫への図書貸出及び年1回懇談会を実施しています。 【貸出冊数実績】 令和4年度:457冊、令和5年度:404冊、令和6年度:448冊

No.	資料名	頁	項番	質問項目名	質問の内容	回答
33	募集要項別記3	5	1(2) エ(カ) a	文庫支援事業の実施	区内で活動する家庭文庫・地域文庫に、文庫用書庫から図書資料の内容一覧と貸出頻度をご教示ください	令和7年9月12日現在の文庫書庫蔵書数は6,502冊です。7割強が児童書や絵本等となります。児童書等では、読み物、知識、遊びの絵本、一般書は小説が多く貸し出されています。1文庫あたり年2～3回の貸出返却となっています。
34	募集要項別記3	5	1(2) オ(イ)	ブックトークの実施	宮城野図書館がブックトークを実施している小学校の数をお教えください。	19校です。
35	募集要項別記3	7	1(3) キ	ボランティアとの連携について	読み聞かせや他の事業などで連携されているボランティア様は現在は何団体でしょうか。ご教示よろしくお願いいたします。	宮城野図書館でのみ活動している団体は、書架の会(開架書架での排架、本の簡易な修理)、拡大写本の会・宮城野(拡大写本作成)、ささのは(おはなし会実施)があります。他図書館でも活動している団体【仙台音訳の会(対面朗読)、紙芝居文化の会みやぎ(おはなし会実施)、おはなしてんとむし(おはなし会実施)】も活動しています。
36	募集要項別記3	7	1(3)	ボランティアとの連携	読み聞かせや他の事業などで連携しているボランティア団体について、現在は何団体かお教えください。	
37	募集要項別記3	7	1(3) キ	その他本市教育委員会が必要と認める業務	ボランティアとの連携について、団体一覧と活動内容をご教示ください	
38	募集要項別記3	7	1(3) ク	その他本市教育委員会が必要と認める業務	市が指定する研修会はございますか。該当がある場合、日数と時間、時期をご教示ください。	仙台市図書館職員研修を、年に8回程度実施しています。4月の新任職員研修、5月のブックトーク研修は毎年実施していますが、その他の研修は時期や内容が毎年異なります。いずれの研修も、実施時間は2～3時間程度です。
39	募集要項別記3	8	2	組織体制等	現在の人員体制、時間帯別の人員数をご教示ください。	令和7年9月現在、正職員9名と会計年度任用職員17名の計26名(うち司書・司書補資格保持者17名)で運営しています。正職員は常勤、会計年度任用職員は非常勤で、勤務時間、時間帯別の人員数は次のとおりです。 【平日】(時間帯別人員数:早番5名、遅番4名) 正職員:早番8:30～17:15 遅番10:30～19:15 会計年度任用職員:早番8:30～17:00 遅番10:45～19:15 【土日休日】(時間帯別人員数:終日10名) 正職員:8:45～17:30 会計年度任用職員:8:45～17:15
40	募集要項別記3	8	2	組織体制等	現在の雇用人数をご教示ください。常勤、非常勤や勤務時間など。資格種別や資格保有者人数もご教示願います。	※上記人員数は、カウンターの最低限必要人数です。 ※上記人員数に加え、休館日明けの平日、土日休日、小中学校長期休業期間等は排架アルバイトが1～2名入ります。
41	募集要項別記3	8	2(7)	メール便	メール便のスケジュールをご教示ください。	開館日・一部休館日(蔵書点検日等)の午前8時45分から午後4時までの間、宮城県図書館を含む仙台市図書館全館を巡回しています。各巡回場所へは1日2回(宮城県図書館は1日1回)巡回しており、宮城野図書館への到着時刻は、10:50頃、13:50頃です。ただし、移動図書館基地への巡回は火～土曜日となります。
42	仙台市図書館カウンターマニユアル		33	図書館HP・インターネット検索	端末は指定管理者の設置範囲でしょうか？ 設置台数をご教示ください。 また、商用データベースの使用料と種類の指定はありますか？	仙台市図書館システム用端末は指定管理者の設置範囲ではありません。現在の設置台数は36台(業務端末19台、ネット端末8台、利用者検索用端末9台)です。利用者検索用端末に商用データベース端末1台を含みます。なお、商用データベースの使用料も本市教育委員会が負担し、種類も指定します。

仙台市宮城野図書館管理運営経費(人件費以外)実績

(単位:千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度
(B)事務運営費	1,004	891	843
事務用消耗品費	418	387	204
通信運搬費(電話・FAX)	212	215	223
その他役務費	336	252	380
賃借料(事務機器・その他)	15	14	13
その他(負担金、保険料)	23	23	23
(C)事業運営費	2,104	2,092	2,074
消耗品費	359	333	294
使用料・賃借料等	0	0	0
相互貸借用切手購入費用	※(B)その他役務費 に併せて計上	※(B)その他役務費 に併せて計上	※(B)その他役務費 に併せて計上
印刷機保守費用及び消耗品	282	301	339
コピー機借上料			
資料持出防止システム関連機器賃借料	1,441	1,441	1,441
講師謝礼等	22	17	0
(D)施設維持管理経費	22,222	22,788	23,760
貸付備品等の修繕、保守等に係る費用	86	35	190
光熱水費(電気・上下水道・ガス) ※按分負担	9,721	9,300	9,516
委託業務経費(警備・清掃・設備運転保守・保守点検等) ※按分負担	12,415	13,453	14,054
その他	0	0	0
管理運営経費(人件費以外)合計 (B)+(C)+(D)	25,330	25,771	26,677

※各小項目にて千円以下は切り上げしています。

※「様式7-4」と一部項目立てが異なります。

※光熱水費及び委託業務経費は、宮城野区文化センター全体経費のうち図書館の按分負担額です。