様式第１号（第９条関係）

令和５年度仙台市中小企業チャレンジ補助金交付申請書

　　　年　　　月　　　日

　　（あて先）仙台市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者 | 郵便番号 | 〒　　　　－ |
| 本店所在地  又は住民登録地 |  |
| フ　リ　ガ　ナ |  |
| 法　人　名  又は屋号 |  |
| 代表者 | 役　　　職 |  |
| フ　リ　ガ　ナ |  |
| 氏　　　名 | 印 |

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第３条第１項及び令和５年度仙台市中小企業チャレンジ補助金交付要綱第９条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　申請者の基本情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事業者  情報 | □ 中小企業者等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 法人番号 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 資本金又は出資金 | | 千円 | | | | | | | 従業員数 | | | | 人 | | | |
| □ 個人事業者 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日中連絡が  取れる方 | □ 代表者に同じ  ※異なる場合は右欄記入要 | | | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | |
| 氏　名 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | （電話番号）  （メール） | | | | | | | | | | | | | | | |

２　申請する補助枠

|  |  |
| --- | --- |
| □ 通常枠　　　　□ 特別枠　→ | 特別枠で不採択となった場合に、通常枠での審査を希望しますか。　□はい　□いいえ |

３　チャレンジ事業の区分

|  |
| --- |
| □ ア　新型コロナウイルス感染症の流行による社会の変化に適応するため、新たな製品を製造し又は新たな商品若しくはサービスを提供する事業  □ イ　新型コロナウイルス感染症の流行による社会の変化に適応するため、製品又は商品若しくはサービスの製造方法又は提供方法を変更する事業（アに該当する場合を除く。） |

４　補助対象経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の総額  （税抜）【Ｅ】 | 円 | | |
| Ｅのうち感染防止対策経費  （税抜）【Ｆ】 | 円 | 総額に対する割合  Ｆ／Ｅ×100  【Ｇ】 | ％  ※小数点第２位切捨て |

**※ 制度上、Ｇは、25％以下である必要があります。感染防止対策経費が多額である場合には、Ｇが25％以下になるように、あらかじめ当該経費の中の任意の経費を除いた上でＦを算出して下さい。（その場合、Ｅ、Ｆ、Ｇについては、当該任意の経費を除いた後の金額及び割合をご記入ください。）**

５　補助金交付申請額

**※ 申請する補助枠にのみ記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **通常枠** | 補助率**２／３**  下限額500,000円  上限額2,000,000円 | ，０００円 |

※ Ｅ×２／３で求めた金額（千円未満切上げ）を記入。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **特別枠** | 補助率**３／４**  下限額500,000円  上限額2,000,000円 | ，０００円 |

※ Ｅ×３／４で求めた金額（千円未満切上げ）を記入。

６　新型コロナウイルス感染症の影響による売上高・利益の減少率

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 売上が減少した月  （対象月） | | 対象月の売上  【Ａ】 | 基準月の売上  【Ｂ】 | 減少額  【Ｃ】 | 減少率  【Ｄ】 |
| 令和４年５月～  令和５年４月までの  任意の月 | | 左欄で選んだ月の  売上高 | 前３か年の  対象月と同じ月の売上高 | Ｂ－Ａ | Ｃ／Ｂ×100  ※小数点第２位切捨て |
|  | 必ず記載 | | | | |
|  | 令和　年　月 | 円 | ※いずれかに☑  □令和元年 □令和2年  □令和3年 □令和4年  円 | 円 | ％ |
|  | **特別枠に申請の場合こちらも記載**　　※対象月と基準月は売上を比較した月と同じ | | | | |
|  | ※いずれかに☑  □売上総利益  □営業利益 | 対象月の利益  【ａ】 | 基準月の利益  【ｂ】 | 減少額  【ｃ】  ｂ－ａ | 減少率  【ｄ】  ｃ／ｂ×100  ※小数点第２位切捨て |
| 円 | 円 | 円 | ％ |
| 新型コロナウイルス感染症等により事業がどのように影響を受けているか  ※ 具体的に記載してください。 | | | | | |

７　交付の申請の特例

|  |  |
| --- | --- |
| **※ 交付の申請の特例を適用する場合のみ記入してください。**  適用する特例  第１０条第１項 | |
| □ 第１号　□ 第２号　□ 第３号　□ 第４号  □ 第５号　□ 第６号　□ 第７号　□ 第８号 | → ３の【Ａ】～【Ｄ】、【ａ】～【ｄ】は、交付の申請の特例により算定した値を記入してください。 |
| □ 第１０条第３項　　→ 利益（売上総利益や営業利益）の減少を示す書類を添付してく  ださい。 | |

８　市税納付状況確認

|  |
| --- |
| 私（法人を含む。）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を経済局中小企業支援課が税務担当課に照会することに  同意します　　　　　　　　　　　同意しません  生年月日（　Ｔ・Ｓ・Ｈ　　　　年　　月　　日）  ※該当するものを○で囲んでください。  ※申請者が個人事業者の場合で、かつ、同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な情報となる「生年月日」の記入をお願いします。 |

同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（１通300円の手数料が必要です。）。

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際は、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。

９　公益財団法人仙台市産業振興事業団等への事前相談

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事前相談を  行った日 | 令和　年　　月　　日 | 相談対応者 | 【機関名】□公益財団法人仙台市産業振興事業団  □仙台市  【対応者氏名】 |

※ 複数回相談を行った場合には、最初に相談した日を記入してください。

※ 相談対応者には、相談に対応した公益財団法人仙台市産業振興事業団又は仙台市の担当者の氏名をご記入ください。

１０　他の補助金の申請状況

|  |
| --- |
| **※　当てはまるもの全てに☑してください。**  □　過去１年以内に他の補助金で採択された事業があり、当該事業はチャレンジ事業と別事業である。  　 （補助金名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　他の補助金に申請中の事業があり、当該事業はチャレンジ事業と同一事業である。  　 （補助金名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　他の補助金に申請中の事業があり、当該事業はチャレンジ事業と別事業である。  　 （補助金名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　過去１年以内に他の補助金で採択された、あるいは申請中の事業はない。 |

※ 必要に応じて他の補助金で採択された、あるいは申請中の事業計画書等の提出を求める場合があります。

１１　誓約事項

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄  **□** | 私は、令和５年度仙台市中小企業チャレンジ補助金の交付申請に関して、下記のとおり誓約します。 |
| １ | 令和５年度仙台市中小企業チャレンジ補助金事業募集要領の内容を確認しています。 |
| ２ | 大企業者（\*1）に該当しません。 |
| ３ | 暴力団等との関係を有していません。なお、説明を求められた際には誠実に対応します。 |
| ４ | 各種市税を完納しています。 |
| ５ | 申請に係る事業は、チャレンジ事業（\*2）に該当します。 |
| ６ | 申請に係る事業について国、地方公共団体その他の者から他の補助金等の交付決定を受けていません。また、当該交付決定を受けた場合には、当該交付決定の通知の到達の日から７日以内に、その旨を当該交付決定の通知の写しを添えて書面により市長に届け出ます。 |
| ７ | 審査において事業が採択された場合に、本市が開催する採択者向け説明会に参加します。 |
| ８ | 当該事業に係る本市による補助金の交付が決定した場合に、その後当該事業について定期的に本市又は事務局による進捗状況の確認を受けます。 |
| ９ | 審査会において事業が採択された場合に、当該事業に関する事業計画の内容その他の情報について、本市が出版物への掲載、展示、ウェブサイトへの掲載その他の方法により公表することについて同意します。 |
| 10 | 申請内容に虚偽その他不正があった場合は、事業者名等の情報が公表されることに同意します。 |
| 11 | 申請書類及び添付書類の内容について、本市が警察その他の本市以外の行政機関等に確認等を行うことに同意します。また、当該確認等のため必要な限度において、申請書類及び添付書類に記載の情報を警察その他の本市以外の行政機関に提供することに同意します。 |
| 12 | 虚偽その他不正の手段により交付決定又は交付を受けたとき、交付を受けた補助金を他用途に使用したとき及び交付決定の内容や付された条件等に違反したときは、補助金の交付の決定の取消し及び補助金の返還に応じるとともに、仙台市補助金等交付規則第１８条第１項による加算金の納付に応じます。また、納期日までに補助金を返還しなかった場合、その未納額につき仙台市補助金等交付規則第１８条第２項による延滞金（遅延損害金）の納付に応じます。 |
| 13 | 補助事業により取得し又は効用の増加した不動産及びその従物について市長の承認を受けないで補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け又は担保に供しません。 |
| 14 | 本市から補助金に係る予算執行の適正を期するために必要な報告等の求めや立入検査等があった場合は、これに応じます。 |
| 15 | 補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿等の証拠書類を整備し、かつ補助金の交付を受けた年度の翌年度から５年間保存します。 |
| 16 | 申請書類等の内容に基づき、本市がアンケート調査等を行うことに同意します。 |
| 17 | 補助金の交付決定を受けた事業者、事業の内容等について本市が公表することに同意します。 |
| 18 | 本市と公益財団法人仙台市産業振興事業団との間で、申請内容等に関して情報提供を行うことに同意します。 |
| 19 | 上記のほか仙台市補助金等交付規則及び令和５年度仙台市中小企業チャレンジ補助金交付要綱の内容に従います。 |

\*1　資本金の額又は出資の総額が１０億円以上である法人（資本金の額又は出資の総額が定められていない場合にあっては、常時使用する従業員数が２，０００人を超えている法人）をいいます。

\*2　次に掲げる要件のいずれかに該当する事業をいいます。

　ア　新型コロナウイルス感染症の流行による社会の変化に適応するため、新たな製品を製造し又は新たな商品若しくはサービスを提供すること

　イ　新型コロナウイルス感染症の流行による社会の変化に適応するため、製品又は商品若しくはサービスの製造方法又は提供方法を変更すること（アに該当する場合を除く。）