様式第１号

情報系資格取得支援補助金交付申請兼実績報告書

年　　月　　日

仙台市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　（補助事業申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者役職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　業種・従業員数

　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）

　仙台市補助金等交付規則第３条第１項及び情報系資格取得支援補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

１　補助交付申請額等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 試験受験料 | 対策講座受講料等 | 資格手当 | 合計 |
| 補助対象経費 |  |  |  |  |
| 補助金交付申請額（百円未満切り捨て） |  |  |  |  |

※別紙「支出内訳書」を添付すること。

２　事業完了日※

　　　　　　年　　月　　日

　※対策講座受講料等・試験受験料の場合：補助対象経費の支払いが終わり、資格取得試験の合格状況が確定した日

資格手当の場合：資格取得試験の合格状況が確定し、補助対象経費の支払いが完了した日

３　振込先　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※預金通帳等の写しを添付すること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本店・支店名 |  |
| 預金種目 | 普通　　　・　　　当座 |
| 口座番号 |  |
| （フリガナ）口座名義 |  |

４　市税納付状況確認

|  |
| --- |
| 私（法人を含む。）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を経済局中小企業支援課が税務担当課に照会することに同意します　　・　　同意しません　　　※該当する方を○で囲んでください。生年月日（　Ｔ・Ｓ・Ｈ　　　　年　　月　　日）※申請者が個人事業者の場合で、かつ、同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な情報となる「生年月日」の記入をお願いします。 |

同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所税証明担当

課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）を添付して申請してください（１通300円の手数料が必要です。）