（様式第3号）

令和　　年　　月　　日

仙台市経済局長あて

所　在　地：

名称：

代表者役職：

代表者氏名：　　　　　　　　　　印

プロフェッショナル人材活用による中小企業の課題解決支援事業

企画提案書

標記事業について、下記のとおり提案いたします。

記

１．事業総額　　　　　　　　　　　　円

２．企画内容等

1. 応募申込者の概要
2. 事業内容
3. 本事業の実施方針
4. 事業全体のスケジュール
5. 本委託業務に類似、関連する業務に係る過去の実績
6. 中小企業の公募及び採択に関する具体的な方法
7. 保持または確保できるプロ人材の状況
8. プロ人材の選定に関する具体的な方法
9. マッチングに関する具体的な方法
10. マッチング後のフォローアップに関する具体的な方法
11. プロ人材の活用による中小企業の課題解決を図る具体的な方法
12. 成果報告及び広報に関する具体的な方法
13. その他本事業の実施に関して必要な事項
14. 実施体制（組織・人員等）
15. 支出計画

**記載にあたっての留意事項**

　・記載欄を適宜増減し記入してください。

　・その他特記事項等、記入する事項がない項目は空欄で結構です。

　・必要に応じ、企画提案の内容が分かる資料（様式不問）を添付してください。

・必要に応じ、別紙等に記入していただいて結構です。

応募申込者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 機関名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡担当窓口 | 役職氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号（代表・直通）：Ｆａｘ：Ｅ－ｍａｉｌ：ホームページ： |

|  |  |
| --- | --- |
| ①基本財産又は資本金②職員数（うち本事業に携わる職員数）③設立年月　　 | 千円　　　　人　　　　　（　　　人）　　年　　月 |
| 主な事業概要（定款記載事項等） |

事業内容

|  |
| --- |
| （本事業をどのようにして円滑に実施するか具体的に提案内容等を記入してください）※必要に応じて、概念図やフロー図等も用いて説明していただいて構いません。※必要に応じて、行間や列幅、枠等は調整いただいて構いません。　　※**原則として、10ページ以内としてください。**1. 本事業の実施方針
2. 事業全体のスケジュール
3. 本委託業務に類似、関連する業務に係る過去の実績
4. 中小企業の公募及び採択に関する具体的な方法
5. 保持または確保できるプロ人材の状況
6. プロ人材の選定に関する具体的な方法
7. マッチングに関する具体的な方法
8. マッチング後のフォローアップに関する具体的な方法
9. プロ人材の活用による中小企業の課題解決を図る具体的な方法
10. 成果報告及び広報に関する具体的な方法
11. その他本事業の実施に関して必要な事項
 |

実施体制（組織・人員等）

|  |
| --- |
| （組織図を添付など、本委託事業に携わる職員等の役割分担表を作成し固有名詞も含め具体的に記載してください） |